



Ημερομηνία : 19-1-2017
Αριθ. Πρωτ. : 191

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ
& ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
(Τ.Ε.Ι.) ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ & ΑΤΟΜΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Ταχ. Δ/ση : ΤΕΙ Θεσσαλίας
Τ.Κ. : 41110
Πληροφορίες : Γρ. Πουρνάρα
Τηλέφωνο : 2410684412
Fax : 2410610803
E-mail : gram_symb@teilar.gr

ΘΕΜΑ: «Κανόνες λειτουργίας συλλογικών οργάνων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Θεσσαλίας»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Η ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

(Συνεδρίαση 121/21.12.2016, θέμα 18^ο)

Έχοντας υπόψη:

1. το άρθρο 1 του Ν.1404/1983 «Δομή και λειτουργία των Τ.Ε.Ι.» (ΦΕΚ Α'173/1983)», όπως ισχύει μετά την αντικατάσταση των δύο τελευταίων εδαφίων της παρ. 1 αυτού με την παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2916/2001 «Διάρθρωση της Ανώτατης Εκπαίδευσης και ρύθμιση θεμάτων του Τεχνολογικού Τομέα αυτής» (ΦΕΚ Α'114/2001),
2. τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195/τ.Α'/06-09-2011) και ειδικότερα τις διατάξεις των περ. δ και κ του άρθρου 5 «Οργανισμός» και των περ. ε και ιγ του άρθρου 6 «Εσωτερικός Κανονισμός» του ως άνω νόμου, σε συνδυασμό με τη διάταξη της περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ίδιου νόμου, όπως αντικαταστάθηκε με τη διάταξη της παρ.6 του άρθρου 26 (Κεφ.Β') του Ν.4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83Α'/11-5-2016),
3. τη διάταξη του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'112) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν. 4210/2013 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'254),
4. το Π.Δ. 83/2013 «Μετονομασία του Τ.Ε.Ι. Λάρισας σε Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας – Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων – Συγχώνευση Τμημάτων – Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων – Συγκρότηση Σχολών του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας» (ΦΕΚ 123Α'/03.06.2013), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 127/2013 (ΦΕΚ190Α'/16.9.2013),
5. το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός και ο Εσωτερικός Κανονισμός του ΤΕΙ Θεσσαλίας, ούτε έχει ρυθμιστεί από την κείμενη νομοθεσία ο τρόπος λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων του ΤΕΙ Θεσσαλίας,

6. την αρ. 13/15.04.2013 (θέμα 2ο) Πράξη Συμβουλίου (ΦΕΚ 195/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./02.05.2013), για το διορισμό του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Λάρισας όπως μετονομάστηκε σε Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας, σύμφωνα με το νόμο 4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. την αρ. 71888/Ε5/28.05.2013 (ΑΔΑ ΒΕΧ49-8ΦΜ) Διαπιστωτική Πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του κ. Παναγιώτη Γούλα του Γεωργίου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, ως Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Λάρισας όπως μετονομάστηκε σε Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας,
8. την αριθ. πρωτ. 4918/31-8-2016 (ΑΔΑ: 721246914Κ-4Λ3) απόφαση συγκρότησης της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας,
9. το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του ΤΕΙ Θεσσαλίας,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

ρυθμίζουμε τον τρόπο λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του ΤΕΙ Θεσσαλίας, ως ακολούθως :

Σύγκληση – Συνεδριάσεις

1. Ο καθορισμός της ημέρας και της ώρας των τακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων γίνεται με απόφαση τους κατά την πρώτη συνεδρίαση τους στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Κατά την κρίση του Προέδρου του συλλογικού οργάνου είναι δυνατόν να μεταβληθεί η ημερομηνία ή/και η ώρα της συνεδρίασης.

2. Το συλλογικό όργανο μπορεί να συνέρχεται και εκτάκτως, εφόσον προσκληθεί από τον Πρόεδρο του ή το ζητήσει εγγράφως το 1/3 του συνόλου των μελών του. Στην τελευταία περίπτωση η έκτακτη σύγκληση του οργάνου είναι υποχρεωτική για τον Πρόεδρο. Η αίτηση για την έκτακτη σύγκληση του οργάνου πρέπει να περιέχει και το θέμα ή τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, στα οποία αναφέρεται. Εάν κατά την έναρξη της συνεδρίασης δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε και η συνεδρίαση ματαιώνεται.

3. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το 1/4 του συνόλου των μελών του συλλογικού οργάνου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να εισαγάγει το θέμα αυτό προς συζήτηση μεταξύ των πρώτων πέντε θεμάτων της ημερήσιας διάταξης κατά την αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε, εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που την υπέγραψαν.

4. Σε κάθε περίπτωση, που ορισμένος αριθμός μελών συλλογικού οργάνου μπορεί να ζητήσει τη σύγκληση του οργάνου ή την εισαγωγή συγκεκριμένου θέματος στην ημερήσια διάταξη προς συζήτηση, εφόσον το όργανο δεν συγκληθεί εντός της προς τούτο προθεσμίας ή το θέμα δεν συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη από τον Πρόεδρο του, το όργανο συγκαλείται ή η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται και κοινοποιείται, κατ' αίτηση των ενδιαφερομένων, από τον Πρόεδρο του Τμήματος προκειμένου για τη Γ.Σ. του Τομέα, από τον Διευθυντή της Σχολής προκειμένου για τη Συνέλευση του Τμήματος, ή, σε κάθε περίπτωση, από τον Πρόεδρο του ιδρύματος, οι οποίοι και προεδρεύουν στη συνεδρίαση.

5. Οι συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου πραγματοποιούνται στο χώρο που έχει οριστεί ως αίθουσα συνεδριάσεων του οργάνου αυτού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου, το όργανο είναι δυνατό να συνεδριάσει και σε άλλο χώρο εντός ή εκτός του ιδρύματος, ο οποίος αναγράφεται στην πρόσκληση.

6. α) Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης μαζί με τις εισηγήσεις, εάν τυχόν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό διανέμονται σε όλα τα μέλη του οργάνου (τακτικά και αναπληρωματικά) τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση.

β) Προκειμένου για έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη μαζί με τις εισηγήσεις, εάν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό μπορεί να διανέμεται μέχρι και την προηγούμενη της έκτακτης συνεδρίασης ημέρα.

γ) Στην περίπτωση που η πρόσκληση γίνεται με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία ή άλλο παρόμοιο μέσο, η ημερήσια διάταξη, οι τυχόν εισηγήσεις και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό τίθενται στη διάθεση των μελών, στις προθεσμίες που ισχύουν για την πρόσκληση, στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση, που η πρόσκληση (με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης) των εκπροσώπων των φοιτητών στη συνεδρίαση του οργάνου αναρτάται σε πινακίδα της

Γραμματείας του Τμήματος στην οποία αυτοί φοιτούν. Για τη θέση των παραπάνω εγγράφων στη διάθεση των μελών του συλλογικού οργάνου καθώς και για την ανάρτηση της πρόσκλησης των εκπροσώπων των φοιτητών συντάσσεται από τον Γραμματέα του οργάνου σημείωση στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 παρ. 2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

7. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος ελέγχει την ύπαρξη απαρτίας. Εάν, μετά την πάροδο τριάντα λεπτών από την καθορισμένη στην πρόσκληση ώρα συνεδρίασης, δεν υπάρχει απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται υποχρεωτικά και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Στην περίπτωση αυτή το όργανο συγκαλείται εκ νέου το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες από την προηγούμενη σύγκληση, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη, και ευρίσκεται σε απαρτία, εφόσον παρίσταται τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των διορισμένων τακτικών μελών και όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

8. α) Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου καταρτίζεται από τον Πρόεδρο, επιφυλασσομένων των διατάξεων των παρ. 2 και 3 του παρόντος.

β) Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει με πρόταση του Προέδρου, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του οργάνου.

9. α) Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή το μέλος του οργάνου που έχει ορισθεί από τον Πρόεδρο ή το όργανο ως εισηγητής για συγκεκριμένο θέμα ή που έχει ζητήσει τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος. Το όργανο μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση, για παροχή πληροφοριών ή διευκρινήσεων επί οποιουδήποτε θέματος της ημερήσιας διάταξης, οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτο πρόσωπο, το οποίο αποχωρεί πριν από την έναρξη της συζήτησης.

β) Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου, η συνεδρίαση μπορεί να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα, άλλως θεωρείται ότι έχει διακοπεί οριστικά.

10. Δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση συλλογικού οργάνου Ε.Π., τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, εκτός εάν αποτελούν αυτοδικαίως λόγω της ιδιότητας τους μέλη του ίδιου συλλογικού οργάνου χωρίς να μεσολαβεί ορισμός, κλήρωση ή εκλογή και δεν είναι δυνατή η νόμιμη συγκρότηση του χωρίς τη συμμετοχή των κωλυόμενων μελών.

Ψηφοφορίες – Αποφάσεις

1. Οι ψηφοφορίες είναι κατά κανόνα φανερές και γίνονται με ανάταση της χειρός. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται εφόσον ορίζεται από τον νόμο, καθώς και με πρωτοβουλία του Προέδρου ή εάν αυτό ζητηθεί από τα 2/5 τουλάχιστον των παρόντων μελών του οργάνου πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Ο Πρόεδρος ψηφίζει με τη σειρά του ονόματος του. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος ή στις περιπτώσεις που η ψηφοφορία αφορά σε πρόσωπα, εκτός αν, στην τελευταία αυτή περίπτωση, ορίζεται ρητώς το αντίθετο.

2. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών, εκτός εάν προβλέπεται από το νόμο ότι απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν από συγκεκριμένη ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση σε θέματα απαρτίας. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, χωρίς καμία να τύχει της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο προτάσεων που συγκεντρώνουν τις περισσότερες ψήφους.

3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου τηρούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του. Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι συζητήσεις, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, οι αποφάσεις που λήφθηκαν για κάθε θέμα με περίληψη του σκεπτικού τους, καθώς επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών. Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στα πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν μέχρι το τέλος της συνεδρίασης

στο Γραμματέα σχετικό σημείωμα, το οποίο καταχωρίζεται στα πρακτικά αυτούσιο υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του οργάνου, εκτός εάν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί.

Για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις των άρθρων 13 έως 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Εκπροσώπηση στα συλλογικά όργανα

1. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, όπου προβλέπεται υπόδειξη ή εκλογή εκπροσώπου ή εκπροσώπων κατηγορίας μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συλλογικό όργανο, η υπόδειξη ή εκλογή γίνεται με ευθύνη του οικείου συνδικαλιστικού φορέα, που καλύπτει τα μέλη της κατηγορίας αυτής ή από αντίστοιχες Γενικές Συνελεύσεις των μελών της αντίστοιχης κατηγορίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο επόμενο εδάφιο της παραγράφου αυτής.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία μία από τις κατηγορίες μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας που εκπροσωπούνται σε συλλογικό όργανο δεν καλύπτεται από λειτουργούντα συνδικαλιστικό φορέα ή δεν έχει γίνει η εκλογή μελών του οικείου Δ.Σ. ή αυτό παραλείπει να ορίσει τους εκπροσώπους του στο συλλογικό όργανο, η υπόδειξη ή η εκλογή των εκπροσώπων γίνεται από τη Γ.Σ. των μελών της αντίστοιχης κατηγορίας, η οποία συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος ή τον Διευθυντή της Σχολής ή τον Πρόεδρο του Τμήματος ή το Διευθυντή του Τομέα κατά περίπτωση. Ο συγκαλών τη Γ.Σ. των μελών της εκπροσωπούμενης κατηγορίας συγκροτεί, με απόφαση της Συνέλευσης, εφορευτική επιτροπή, η οποία έχει την ευθύνη της διαδικασίας εκλογής ή υπόδειξης εκπροσώπων και της κοινοποίησης του αποτελέσματος αυτής στον συγκαλέσαντα τη Συνέλευση, ο οποίος και συνυπογράφει την απόφαση της εφορευτικής επιτροπής για την εκπροσώπηση. Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού μελών της κατηγορίας αυτής η υπόδειξη ή εκλογή γίνεται με ταυτόχρονη ψηφοφορία σε περισσότερα από ένα εκλογικά κέντρα και ορισμό ισάριθμων εφορευτικών επιτροπών για κάθε ένα από αυτά και κεντρικής εφορευτικής επιτροπής.

Συνελεύσεις προσωπικού για ανάδειξη εκπροσώπων στα Συλλογικά Όργανα του Τ.Ε.Ι.

1. Ανάλογα με την περίπτωση, η σύγκληση των Συνελεύσεων κάθε κατηγορίας μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας για την ανάδειξη εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος γίνεται με γραπτή πρόσκληση του προέδρου του Τ.Ε.Ι., του διευθυντή σχολής ή του προϊσταμένου του τμήματος, κατά περίπτωση, η οποία κοινοποιείται στα μέλη των οικείων κατηγοριών δέκα (10) τουλάχιστον πλήρεις μέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης της συνέλευσης.

2. Η πρόσκληση, με μοναδικό θέμα την ανάδειξη εκπροσώπου ή εκπροσώπων σε συγκεκριμένο συλλογικό όργανο, αναγράφει ρητά τον τόπο, την ημερομηνία, την ημέρα και την ώρα που θα λάβει χώρα η συνέλευση. Στην ίδια πρόσκληση τάσσεται ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών μέσα στην οποία πρέπει να ορισθεί ο/οι εκπρόσωπος / οι με τους αναπληρωτές τους στο συλλογικό όργανο. Η πρόσκληση κοινοποιείται επίσης στους συνδικαλιστικούς φορείς των οικείων κλάδων προσωπικού ως και τους συλλόγους των φοιτητών, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν κατατεθεί νόμιμα καταστατικά αυτών, και αντίγραφο της αναρτιέται στους πίνακες ανακοινώσεων του Ιδρύματος.

3. Η συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρίστανται περισσότερα από τα μισά του όλου αριθμού των μελών του οικείου κλάδου προσωπικού. Στην αρχή, η συνέλευση ενημερώνεται συνοπτικά απ' αυτόν που είχε την πρωτοβουλία της πρόσκλησης και αμέσως εκλέγεται με ανάταση του χεριού εφορευτική επιτροπή για τη διενέργεια των εκλογών. Εάν τυχόν προβληθούν πάνω από πέντε (5) γραπτές ενστάσεις κατά της εκλογής δια βοής μέλους ή μελών της εφορευτικής επιτροπής, ακολουθεί ονομαστική μυστική ψηφοφορία επί συγκεκριμένων υποψηφιοτήτων. Εκλέγονται τελικά όσοι συγκεντρώνουν, κατά σειρά, τις περισσότερες ψήφους.

4. Όσοι επιθυμούν να εκτεθούν ως υποψήφιοι εκπρόσωποι πρέπει να υποβάλλουν εγγράφως υποψηφιότητα 7 ημέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης της συνέλευσης, ενώ είναι δυνατή η πρόταση υποψηφιοτήτων από το 1/10 των παρισταμένων και κατά την ώρα σύγκλησης της Συνέλευσης. Με βάση τις υποψηφιότητες που υποβλήθηκαν συντάσσεται, κατά περίπτωση, με ευθύνη του προσκαλούντος, ψηφοδέλτιο κατά αλφαβητική σειρά ικανός

αριθμός αντιτύπων τα οποία μονογράφονται στο άνω δεξιό μέρος από τον Πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής.

5. Οι υποψήφιοι εκπρόσωποι μπορούν να ζητήσουν το λόγο πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Η ψηφοφορία είναι μυστική και διεξάγεται με βάση ονομαστική κατάσταση των μελών. Εκπρόσωπος ή εκπρόσωποι εκλέγονται εκείνος / οι που συγκέντρωσαν την απόλυτη πλειοψηφία των μελών που ψήφισαν. Εάν κανένας δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία κατά την πρώτη ψηφοφορία, η συνέλευση επαναλαμβάνεται μετά από τρεις (3) ημέρες οπότε εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες έγκυρες ψήφους. Η ψηφοφορία στην περίπτωση αυτή περιορίζεται πλέον μεταξύ εκείνων που πλειοψήφισαν κατά την πρώτη ψηφοφορία και είναι σε αριθμό διπλάσιο των θέσεων εκπροσώπησης. Λευκές ψήφοι δεν λαμβάνονται υπόψη στο σχηματισμό πλειοψηφίας.

6. Μετά την παρέλευση του χρόνου ψηφοφορίας, που είχε ορισθεί στην πρόσκληση και ο οποίος σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις μπορεί να παραταθεί για εύλογο ακόμη διάστημα με απόφαση της εφορευτικής επιτροπής, ανοίγεται η κάλπη και κάθε ψηφοδέλτιο, χωρίς να ανοίγει, αριθμείται και μονογράφεται από τον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής.

Αφού αναγραφεί στο πρακτικό της εφορευτικής επιτροπής ο αριθμός των ψηφοδελτίων που ανευρέθηκαν, παραβάλλεται με τον αριθμό αυτών που ψήφισαν και αν ανευρεθούν περισσότερα ψηφοδέλτια από τον αριθμό που ψήφισε απορρίπτονται στην τύχη τα επί πλέον ψηφοδέλτια και τα υπόλοιπα επανατοποθετούνται στην κάλπη από την οποία ανασύρονται πλέον ένα ένα, ανοίγονται, μονογράφονται στο κάτω δεξιό μέρος από τον πρόεδρο, εκφωνούνται οι σταυροί προτίμησης και καταχωρούνται στο πρακτικό, ενώ μέσα σε παρένθεση καταχωρούνται και οι αριθμοί του αριθμηθέντος ψηφοδελτίου για κάθε υποψήφιο χωριστά.

Αριθμούνται οι σταυροί προτίμησης και ανακηρύσσονται, από την εφορευτική επιτροπή, οι πλειοψηφίσαντες.

7. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας καταχωρίζεται στα πρακτικά, αντίγραφο των οποίων κοινοποιείται με ευθύνη του προέδρου της εφορευτικής επιτροπής στο όργανο που είχε την πρωτοβουλία σύγκλησης της συνέλευσης.

Η κοινοποίηση των πρακτικών της συνέλευσης με τους εκπροσώπους προς το αρμόδιο όργανο γίνεται με απόδειξη παραλαβής.

8. Σε περιπτώσεις που ο αριθμός εκπροσώπων μιας κατηγορίας μελών του Τ.Ε.Ι. σε συλλογικά όργανα καθορίζεται ως ποσοστιαία αναλογία αριθμητικής δύναμης, τα κλάσματα στρογγυλοποιούνται στην πλησιέστερη μονάδα, ενώ το 0,5 γίνεται μονάδα (εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από τον νόμο).

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να αναρτηθεί στον Ιστότοπο του Ιδρύματος.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ
ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΟΥΛΑΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**