

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. Εισαγωγή

Οι σπουδαστές του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, προκειμένου να αποκτήσουν το πτυχίο τους, εκπονούν υποχρεωτικά πτυχιακή εργασία, υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού προσωπικού, σε θέματα που πρέπει να έχουν σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος και τα πραγματικά προβλήματα της παραγωγής και των υπηρεσιών.

Τα τακτικά μέλη του Ε.Π. και οι Επιστημονικοί Συνεργάτες που διδάσκουν στο Τμήμα προτείνουν θέματα πτυχιακής εργασίας, που ανακοινώνονται έγκαιρα στους σπουδαστές. Για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας χρησιμοποιούνται, εφόσον είναι απαραίτητο, οι χώροι και ο εξοπλισμός καθώς επίσης τυχόν αναγκαία οικονομικά μέσα του ΤΕΙ. Πτυχιακή εργασία μπορεί να πραγματοποιηθεί επίσης εκτός ΤΕΙ σε οργανισμούς, ιδρύματα, υπηρεσίες κλπ. ύστερα από σύμφωνη γνώμη των διοικήσεών τους και του Συμβουλίου του Τμήματος.

Η πτυχιακή εργασία αποσκοπεί αφενός μεν στην ολοκλήρωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των σπουδαστών για την αντιμετώπιση σύνθετων εφαρμογών μεγαλύτερης πολυπλοκότητας και διάρκειας και αφετέρου στην αξιολόγηση και αξιοποίηση των βιβλιογραφικών και άλλων πηγών που δίνονται στους σπουδαστές από τους επιβλέποντες καθηγητές ή τις εντοπίζουν μόνοι τους, καθώς και στην κατάλληλη εφαρμογή τους για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού, αλλά και σε ανάλογες περιπτώσεις και σε παρεμφερείς σκοπούς, όπως για παράδειγμα, η προετοιμασία εκθέσεων και αναφορών στο χώρο εργασίας, αλλά και η συνέχεια σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

Η ανάληψη των πτυχιακών εργασιών γίνεται με τις οδηγίες και τους κανόνες που ακολουθούν:

B. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

1. Θέματα των πτυχιακών διατριβών θα δίδονται στους σπουδαστές του Τμήματος που βρίσκονται στο τελευταίο έτος σπουδών και με την προϋπόθεση να έχουν παρακολουθήσει το μάθημα «Σεμινάριο Τελειοφοίτων». Στο τέλος κάθε εξαμήνου προτείνονται τα θέματα του επόμενου εξαμήνου από το εκπαιδευτικό προσωπικό προς το Συμβούλιο του Τμήματος. Οι σπουδαστές μπορούν να διαβουλεύονται με τους καθηγητές τα θέματα νωρίτερα από το εξάμηνο ανάληψής τους, να κάνουν μια άτυπη προπαρασκευή και να ετοιμάζονται έγκαιρα τα αντίστοιχα περιγράμματα. Εφόσον υπάρχει ενδιαφέρον από σπουδαστές για λήψη πτυχιακής εργασίας από εκπαιδευτικό που έχει εξαντλήσει το θεματολόγιό του τότε θα αναμείνουν για το επόμενο εξάμηνο.

Επίβλεψη πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί σε μέλη Ε.Π. ή Επιστημονικούς Συνεργάτες άλλου Τμήματος ή Γενικού Τμήματος, μετά από κοινή απόφαση των Συμβουλίων των δύο Τμημάτων.

Δίνεται προτεραιότητα σε θέματα εφαρμοσμένης επιστήμης που αναφέρονται στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Τα θέματα ανακοινώνονται από τη Γραμματεία μετά την αποδοχή τους από το Συμβούλιο του Τμήματος.

2. Κάθε τακτικό μέλος του Ε.Π. του Τμήματος στο πλαίσιο απασχόλησής του υποχρεούται να αναλάβει την επίβλεψη αριθμού πτυχιακών εργασιών, που δεν μπορεί να υπερβεί τις τέσσερις (4) ανά εξάμηνο (ο αριθμός αυτός αφορά τις πτυχιακές που η ανάληψη τους έγινε στο συγκεκριμένο εξάμηνο). Επιστημονικοί Συνεργάτες του Τμήματος αναλαμβάνουν επίσης την επίβλεψη πτυχιακών εργασιών μετά την κάλυψη δύο (2) εργασιών ανά εξάμηνο που υποχρεούται να αναλαμβάνει το Ε.Π. του αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου. Σε αυτή την περίπτωση Επιστημονικός Συνεργάτης που έχει μέχρι τέσσερις (4) ώρες διδασκαλίας θα μπορεί να αναλάβει μία (1) πτυχιακή εργασία, μέχρι οκτώ (8) ώρες διδασκαλίας δύο (2) πτυχιακές εργασίες και πάνω από οκτώ (8) ώρες μέχρι τέσσερις (4) ανά

εξάμηνο. Σε περίπτωση έλλειψης μελών του Ε.Π. συναφούς ειδικότητας στο ίδιο Τμήμα, η επιτροπή συμπληρώνεται από μέλη άλλου Τμήματος ή Γενικού Τμήματος, που έχουν συνάφεια με το αντικείμενο.

3. Οι σπουδαστές αφού επιλέξουν το θέμα της πτυχιακής διατριβής σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό θα συμπληρώσουν ειδικό έντυπο (*Αίτηση έγκρισης θέματος Πτυχιακής Διατριβής, καθώς και ο παρών Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών θα βρίσκονται στο site του Τμήματος*), και θα το παραδώσουν στη γραμματεία συμπληρωμένο για να πάρουν αριθμό πρωτοκόλλου.

4. Κρίνεται σκόπιμο κατά την επιλογή του θέματος της πτυχιακής διατριβής να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη:

α) το θέμα που ανέπτυξε ο σπουδαστής κατά την διάρκεια του μαθήματος «Σεμινάριο Τελειοφοίτων» ή / και

β) το περιβάλλον που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση του σπουδαστή, διότι έτσι θα υπάρχει σύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγή.

Καθ' όλη τη διάρκεια της συγγραφής της διατριβής υπάρχει συνεργασία του εκπαιδευτικού με τον σπουδαστή.

5. Κοινό θέμα πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί και σε ομάδα μέχρι τριών (3) σπουδαστών με ταυτόχρονη κατανομή της εργασίας σε κάθε σπουδαστή.

6. Το Συμβούλιο του Τμήματος Διοίκηση Επιχειρήσεων ορίζει Τριμελή επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και άλλα δυο μέλη. Πάντα στην τριμελή θα υπάρχει τουλάχιστον ένας μόνιμος εκπαιδευτικός οιασδήποτε τακτικής βαθμίδας. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν συναφή επιστημονική ειδικότητα. Σε κάθε περίπτωση μπορεί να ορίζεται αναπληρωτής/αναπληρώτρια εκπαιδευτικός σε οποιαδήποτε περίπτωση μη δυνατότητας συνέχισης. Ο επιβλέπων καθηγητής επιβλέπει την πρόοδο στην επεξεργασία του θέματος, καθοδηγεί τους σπουδαστές στην αναζήτηση της καλύτερης λύσης, φροντίζει για την παροχή των αναγκαίων διευκολύνσεων σε χώρους και σε εξοπλισμό και εποπτεύει τα μέλη του Ε.Τ.Π., όπου η συμβολή τους κρίνεται αναγκαία. Επίσης, εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματος τη διάθεση των απαραίτητων χρηματικών ποσών για αναλώσιμα υλικά κλπ. Για πτυχιακές εργασίες που πραγματοποιούνται σε χώρους εκτός ΤΕΙ, ο επιβλέπων εκπαιδευτικός περιορίζεται στο επιστημονικό και τεχνικό μέρος της εργασίας.

7. Ο χρόνος έναρξης της πτυχιακής διατριβής έως τον χρόνο περάτωσης αυτής δεν μπορεί να είναι λιγότερος από (4) τέσσερις μήνες και μέχρι δώδεκα (12) μήνες. Η επεξεργασία της πτυχιακής εργασίας μπορεί να επεκταθεί και πέρα από την λήξη του τελευταίου έτους σπουδών ανάλογα με την έκταση και τις απαιτήσεις του θέματος. Η συνέχιση πέραν του ορίου αυτού θα πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη με σχετική έγγραφη έκθεση προς τον/την επιβλέποντα και το Συμβούλιο του Τμήματος.

8. Μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας και ύστερα από έγκριση του επιβλέποντα εκπαιδευτικού, αυτή υποβάλλεται μέσω του πρωτοκόλλου στο Τμήμα την 1^η εβδομάδα κάθε μήνα (*ειδικό έντυπο-αίτηση παρουσίασης βρίσκεται στο site του Τμήματος*). Την τελευταία Τετάρτη κάθε μήνα, ή ακόμα και την επόμενη Τετάρτη σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη, γίνεται παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας, ή αριθμού πτυχιακών εργασιών ενώπιον τριμελούς επιτροπής από μέλη του Ε.Π. του Τμήματος και Επιστημονικούς Συνεργάτες συναφούς ειδικότητας, εκ των οποίων ο ένας είναι ο εισηγητής. Την παρουσίαση αυτή μπορούν να παρακολουθήσουν μέλη του Ε.Π. και σπουδαστές.

9. Η τελική αξιολόγηση της Πτυχιακής διατριβής γίνεται από την τριμελή επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Πτυχιακή Διατριβή βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Πτυχιακής Διατριβής καθορίζεται από το συμβούλιο του Τμήματος νέα ημερομηνία αξιολόγησής της.

Σε περίπτωση διαφοράς αξιολόγησης πέραν των τριών (3) μονάδων θα δικαιολογείται η βαθμολογία της επιτροπής εξέτασης.

10. Ο χρόνος που δίδεται στον σπουδαστή για την παρουσίαση της πτυχιακής του διατριβής είναι 15 λεπτά το ανώτερο και 15 λεπτά για διευκρινιστικές ερωτήσεις από την τριμελή επιτροπή.

11. Μετά τη δημόσια παρουσίαση της πτυχιακής διατριβής και την εξέταση του σπουδαστή από την Τριμελή Επιτροπή μέσω διευκρινιστικών και εξεταστικών ερωτήσεων ώστε να διαμορφώσει άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα, ο σπουδαστής εξέρχεται της αίθουσας. Η εξεταστική επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και από πρόταση του επιβλέποντα εκπαιδευτικού καταγράφει τη βαθμολογία αριθμητικά και ολογράφως (ενυπόγραφα) από το κάθε μέλος της στο ήδη υπάρχον ειδικό έντυπο και λαμβάνεται ο μέσος όρος των τριών βαθμολογιών. Στη συνέχεια με ευθύνη του εισηγητή η βαθμολογία επικυρώνεται ενυπόγραφα από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και ένας εκ των δύο παραδίδει το έντυπο στη Γραμματεία.

Οι σπουδαστές και οι σπουδάστριες σε συνεργασία με τους επιβλέποντες τους, ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.

12. Η αλλαγή θέματος και επιβλέποντα εκπαιδευτικού γίνεται μόνον με απόφαση συμβουλίου Τμήματος.

13. Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας.

14. Η αντιγραφή δημοσιευμένων ή μη εργασιών ή μέρους αυτών επισύρουν μηδενισμό και σε περίπτωση υποτροπής την επιβολή μεγαλύτερων ποινών που κρίνονται ανάλογα με τη σοβαρότητά τους από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

15. Μια πτυχιακή εργασία μπορεί να υποβληθεί για αξιολόγηση όταν πληρεί τους ακόλουθους κανόνες:

Γ. Κανόνες Συγγραφής

Αναλυτικά οι κανόνες συγγραφής είναι οι ακόλουθοι:

- Η πτυχιακή γράφεται στην Ελληνική γλώσσα εκτός αν πρόκειται για σπουδαστές ιδρυμάτων του εξωτερικού οπότε γίνονται αποδεκτές και στην Αγγλική γλώσσα ή σε μια άλλη ευρωπαϊκή γλώσσα για την οποία υπάρχουν τρεις διαθέσιμοι επιβλέποντες και αξιολογητές εκπαιδευτικοί.
- Υποβάλλονται τέσσερα (4) αντίγραφα στη Γραμματεία του Τμήματος, τρία για τους αξιολογητές και ένα για τη βιβλιοθήκη του Τμήματος. Ένα αντίγραφο θα μπορεί να αποστέλλεται στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης εφόσον ο βαθμός της πτυχιακής διατριβής είναι δέκα (10) και μετά από εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή (Ε.Π.).
- Στο εσωτερικό μέρος του πίσω εξωφύλλου επικολλάται φάκελος στον οποίο επισυνάπτεται η εργασία σε ηλεκτρονική μορφή pdf εγγεγραμμένη σε οπτικό δίσκο CD-ROM ή DVD-ROM αν έχει μεγάλο όγκο. Στο δίσκο, σε φάκελο με όνομα references αποθηκεύονται τα αρχεία των εργασιών, κειμένων, φωτογραφιών κλπ που χρησιμοποιήθηκαν στις αναφορές.
- Το μέγεθος της πτυχιακής εργασίας δεν είναι καθορισμένο αλλά συνήθως αναμένεται να είναι μεταξύ 15000 και 25000 λέξεων χωρίς να περιλαμβάνονται τα τυχόν παραρτήματα. Η εργασία θα τυπώνεται σε χαρτί A4 (297X210 mm) με δέσιμο καλής ποιότητας και σε 1,5 διάστιχο. Οι αποστάσεις από τα όρια είναι 25 mm πανταχόθεν. Οι παράγραφοι θα χωρίζονται μεταξύ τους με διάστημα 6στ μετά την κάθε παράγραφο. Η γραμματοσειρά είναι η Times New Roman, για τίτλο κεφαλαίου 15 bold, για τίτλο υποενότητας κεφαλαίου στα 14 bold και για το κυρίως κείμενο 12 (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ). Για καλύτερο δέσιμο το περιθώριο βιβλιοδεσίας θα πρέπει να είναι 15 χιλ, και τα περιθώρια πρέπει να είναι τουλάχιστον 25 χιλ. Η βιβλιοδεσία των τεσσάρων αρχικών αντιτύπων είναι πρόχειρη, αλλά μετά την εξέταση και τις πιθανές διορθώσεις υποβάλλονται δύο πανόδετα αντίγραφα σε μπλέ χρώμα (ένα για τον επιβλέποντα

καθηγητή και ένα για τη βιβλιοθήκη του Τμήματος και σε περίπτωση που πληρούνται οι προϋποθέσεις ένα για το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης) όπου αναγράφονται ο τίτλος “ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ, ΣΔΟ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ” σε τρεις διαφορετικές σειρές στο πάνω μέρος, στο μέσον ακολουθεί ο τίτλος “ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ” και στο κάτω μέρος ακολουθεί το ονοματεπώνυμο του σπουδαστή, ο επιβλέπων καθηγητής και το έτος υποβολής (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ). Στο πλαϊνό σημείο του τόμου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του σπουδαστή και ο τίτλος της εργασίας.

- Τα περιεχόμενα της δεμένης εργασίας θα πρέπει να ακολουθούν την παρακάτω δομή: Εξώφυλλο, περίληψη, περίληψη στα αγγλικά (προαιρετικό), ευχαριστίες (προαιρετικό), πίνακας συμβόλων-ακρωνυμίων-συντομογραφιών αν υπάρχουν, πίνακας περιεχομένων, κυρίως κείμενο, αναφορές, βιβλιογραφία, γλωσσάριο (όπου απαιτείται), παραρτήματα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ). Στο εσωτερικό μέρος του πίσω εξωφύλλου προσαρτάται θήκη που περιέχει CD ή DVD με όλα τα στοιχεία της πτυχιακής εργασίας και πιθανά και υλικό που δεν μπορεί να τυπωθεί, όπως ήχος και βίντεο.

Η αρίθμηση των αρχικών σελίδων (Τίτλου, Περίληψης, Ευχαριστιών, Περιεχομένων) γίνεται με λατινικούς χαρακτήρες (i, ii, iii, iv, v, κλπ.). Η αρίθμηση των υπόλοιπων σελίδων γίνεται με τη χρήση του αραβικού συστήματος, 1,2,3,4,5 ...

Ο πίνακας περιεχομένων περιλαμβάνει τα ακόλουθα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ):

- (i) Τίτλους κεφαλαίου με αρίθμηση 1,2,3, κλπ με έντονα γράμματα
- (ii) Υπότιτλους μέσα στο κεφάλαιο με αρίθμηση 1.1, 1.2, κλπ
- (iii) Εσώτερους υπότιτλους με αρίθμηση 1.1.1, 1.1.2, κλπ
- (iv) Τον τίτλο “ΑΝΑΦΟΡΕΣ” αν υπάρχουν
- (v) Τον τίτλο “ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ” αν υπάρχει
- (vi) Τον τίτλο “ΠΙΝΑΚΕΣ” αν υπάρχουν
- (vii) Τον τίτλο “ΣΧΗΜΑΤΑ” αν υπάρχουν
- (viii) Τον τίτλο “ΣΧΕΔΙΑ” αν υπάρχουν
- (ix) Τον τίτλο “ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α” αν υπάρχει
- (x) Τον τίτλο “ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β” αν υπάρχει, κλπ

Στα παραρτήματα τοποθετούμε το υλικό της έρευνας μας που είτε είναι εκτενές είτε δευτερεύουσας σημασίας, και που δε χρειάζεται να τοποθετηθεί μέσα στο κυρίως κείμενο της Πτυχιακής. Περιλαμβάνουν υλικό που μπορεί να δει ο αναγνώστης αργότερα και δεν αλλοιώνει ή διαταράσσει τη ροή της εργασίας αν δεν περιέχεται στο κυρίως κείμενο αλλά σε ξεχωριστή θέση. Σε παραρτήματα τοποθετούμε συνήθως εκτενείς πίνακες, γραφικά, καταλόγους, εκτενείς αναφορές, χάρτες, ερωτηματολόγια, ισολογισμούς, κλπ. Τα παραρτήματα μπορούν να είναι ένα ή πολλά. Κάθε παράρτημα πρέπει να έχει ενιαίο θέμα. Αν πρέπει να παραθέσουμε και άλλο υλικό τότε δημιουργούμε άλλο παράρτημα μετά το πρώτο όπως φαίνεται και παραπάνω. Δεν γράφουμε στα περιεχόμενα τι περιλαμβάνει το παράρτημα, παρά μόνο τη λέξη Παράρτημα (ή Παράρτημα Α, κλπ). Το παράρτημα το ξεκινάμε με τον τίτλο Παράρτημα και στη συνέχεια αναφέρεται το περιεχόμενό του.

Το κυρίως κείμενο ακολουθεί τη δομή και την αρίθμηση των κεφαλαίων όπως περιγράφηκαν στον πίνακα περιεχομένων. Μέσα σε αυτό οι τυχόν Πίνακες και Εικόνες που θα παρατίθενται (οι οποίοι συνοπτικά αναφέρονται στα Περιεχόμενα) θα πρέπει να έχουν συγκεκριμένο τρόπο παρουσίασης ο οποίος φαίνεται αναλυτικά στο Παράρτημα στο τέλος του παρόντος Οδηγού.

Κάθε εργασία θα πρέπει να περιέχει όλες τις αναφορές των εργασιών από τις οποίες αντλήθηκαν τα αναφερόμενα στοιχεία. Οι αναφορές θα πρέπει να ακολουθούν το σύστημα Harvard (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

Τέλος, στην δεύτερη σελίδα - εσωτερικά - της πτυχιακής εργασίας περιέχεται υπεύθυνα δήλωση του συντάκτη της (των συντακτών της) με τα εξής :

Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην πτυχιακή εργασία. Επίσης έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η πτυχιακή εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Λάρισας.

- Στην περίπτωση που οι αναφερόμενες στην πτυχιακή εργασία πληροφορίες θεωρηθούν εμπιστευτικές, ο επιβλέπων καθηγητής μπορεί να ζητήσει την σφράγιση με βουλοκέρι και την ασφάλιση των αντιτύπων στη βιβλιοθήκη του Τμήματος υπό την ευθύνη της γραμματείας μέχρι δύο έτη οπότε αποσφραγίζεται και είναι διαθέσιμη όπως οι υπόλοιπες εργασίες.

Σε ειδικές περιπτώσεις όπου η εργασία αναφέρεται σε εμπιστευτικές πληροφορίες ή που μπορεί να προκληθεί βλάβη σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα από τη δημοσίευσή τους, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν φανταστικά ονόματα ώστε να μην υπάρχει αναγνωρισιμότητα. Η έρευνα σε περιπτώσεις που αναφέρεται σε θέματα εμπιστοσύνης ή ηθικής θα πρέπει να έχουν τη σύμφωνη γνώμη των προσώπων που αφορά.

Δ. Διανομή του οδηγού και κανονισμού εκπόνησης πτυχιακών εργασιών

Ο παρών Οδηγός και Κανονισμός εκπόνησης πτυχιακών εργασιών διανέμεται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων στα μέλη του μόνιμου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, στους Εργαστηριακούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες και στους σπουδαστές του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων που βρίσκονται στο 6^ο εξάμηνο των σπουδών τους και θα συμπεριληφθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Λάρισας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υπόδειγμα Συγγραφής

Η γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται πρέπει να είναι Times New Roman. Το μέγεθος της γραμματοσειράς προσδιορίζεται ως εξής:

- ✓ Τίτλος Κεφαλαίου: 15 bold
- ✓ Τίτλος υποενοτήτων κεφαλαίου: 14 bold
- ✓ Κείμενο: 12
- ✓ Αναφορές: 11

Η αρίθμηση των σελίδων πρέπει να είναι συνεχής στην κάτω εξωτερική πλευρά της σελίδας και να περιλαμβάνει την σελίδα τίτλου.

Το κείμενο πρέπει να είναι τυπωμένο με λευκό χαρτί μεγέθους A4. Εκτυπώνεται μόνο η μια σελίδα του κάθε φύλλου.

Η πτυχιακή εργασία τυπώνεται σε σελίδες A4. Οι αποστάσεις από τα όρια είναι 25 mm πανταχόθεν και σε 1,5 διάστιχο.

Όλες οι απαραίτητες αναφορές στο κείμενο παρουσιάζονται στο τέλος της εργασίας στο ειδικό τμήμα που ονομάζεται «Βιβλιογραφία».

Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες ή πίνακες τα οποία δεν προκύπτουν από τα αποτελέσματα της εργασίας, πρέπει να αναφέρεται και η πηγή τους [όπως για παράδειγμα: Πηγή: Federal Reserve Bank, Annual Report, 2004 (p.193,table 3), με γραμματοσειρά Times New Roman 11].

Κάθε εικόνα, διάγραμμα ή πίνακας, πρέπει να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο.

Εάν πρέπει να παραπεμφθεί ο αναγνώστης σε Παράρτημα, αυτό θα πρέπει να αναφερθεί (για παράδειγμα: ..., που παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Β.).

Τ.Ε.Ι. ΛΑΡΙΣΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Πτυχιακή Εργασία

“Τίτλος”

Προπτυχιακός Φοιτητής: **Ονοματεπώνυμο**

Επιβλέπων Καθηγητής: **Ονοματεπώνυμο**, Βαθμίδα

Λάρισα, Ημερομηνία

Ο κάθε σπουδαστής εκτός από τα παραπάνω απαραίτητα στοιχεία του εξώφυλλου, μπορεί να ενσωματώσει και εικόνες, διαγράμματα ή να διαμορφώσει και να σχεδιάσει τους τίτλους με την χρήση γραμμών εργαλείων όπως της σχεδίασης, κ.λπ.

Δομή της Πτυχιακής Εργασίας

Η δομή της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι η εξής:

1. Εξώφυλλο
2. Περίληψη
3. Περίληψη στα Αγγλικά (προαιρετικό)
4. Ευχαριστίες (Προαιρετικό)
5. Πίνακας συμβόλων-ακρωνυμίων-συντομογραφιών (αν υπάρχουν)
6. Περιεχόμενα
5. Κύριο μέρος της εργασίας - Κεφάλαια
 - Εισαγωγή
 - Κεφάλαια
 - Συμπεράσματα
6. Βιβλιογραφία
7. Γλωσσάριο (όπου απαιτείται)
8. Παραρτήματα

Περίληψη: Πρόκειται για την κεντρική ιδέα της εργασίας. Περιλαμβάνει με λόγο λιτό και σύντομο την κεντρική ιδέα της εργασίας. Καταλαμβάνει μια παράγραφο μεγέθους μέχρι 150 λέξεις, και αναφέρει τι διαπραγματεύεται η εργασία, με ποιο τρόπο το διαπραγματεύεται και τι συμπεράσματα βγάζει. Η περίληψη γράφεται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρει κεντραρισμένο τον τίτλο ΠΕΡΙΛΗΨΗ. Η περίληψη πρέπει να δίνει ικανοποιητικές πληροφορίες για την εργασία και όχι απλώς να αναφέρει ξανά τον τίτλο της εργασίας.

Εισαγωγή: Η εισαγωγή πρέπει να περιλαμβάνει μια περιγραφή του προβλήματος, και μια περιληπτική παρουσίαση. Προετοιμάζει τον αναγνώστη για το κυρίως σώμα της εργασίας. Περιγράφει τη συλλογιστική της εργασίας, περιέχει στοιχεία από τη βιβλιογραφία και περιγράφει συνοπτικά πώς άλλοι ερευνητές έχουν διαπραγματευτεί το συγκεκριμένο θέμα. Τέλος περιγράφει ποια είναι τα κεφάλαια της εργασίας και τι διαπραγματεύεται το καθένα.

Το κύριο μέρος της εργασίας: Το κείμενο στην πτυχιακή εργασία θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, δομή και οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Οι σπουδαστές καλούνται να διατυπώνουν τη σκέψη τους απλά και με σαφήνεια, να χρησιμοποιούν δομημένες και ορθά συνταγμένες προτάσεις. Το κυρίως κείμενο της πτυχιακής εργασίας αναπτύσσεται, συνήθως σε περισσότερες ενότητες (ή κεφάλαια). Είναι διαρθρωμένο σε κεφάλαια που φέρουν συνεχή αρίθμηση και στα οποία ανάλογα με το θέμα της εργασίας και τον τρόπο διαπραγματεύσεώς του κατά περίπτωση γίνεται:

- επισήμανση των πηγών αναφοράς (βιβλιογραφική έρευνα ή επισκόπηση)
- διατύπωση υποθέσεων
- περιγραφή μεθοδολογίας της έρευνας - συγκέντρωση του υλικού - περιγραφή του πειραματικού σχεδιασμού, του δείγματος και των μεθόδων που χρησιμοποιούνται (ποσοτικών ή ποιοτικών, πηγών δευτερογενών ή πρωτογενών, κλπ)
- σχολιασμός των ευρημάτων, αναφορές με κείμενο, σχήματα και πίνακες
- συμπεράσματα που εξάγονται από τη στατιστική ή άλλη ανάλυση
- ολοκλήρωση και τελικός έλεγχος
- επίλογος- συμπεράσματα από τη σύνδεση της βιβλιογραφίας και του εμπειρικού μέρους

Τελικά συμπεράσματα: Μπορεί να περιλαμβάνουν μέχρι και τρία τμήματα: μια συνοπτική περιγραφή των όσων διαπραγματεύεται η εργασία με έμφαση στα συμπεράσματα και τις εφαρμογές τους, μια παράθεση των περιορισμών της ανάλυσης και εν γένει της εργασίας, και τέλος μια αναφορά σε δυνατότητες μελλοντικής έρευνας πάνω στο θέμα.

Περιεχόμενα

Ο πίνακας περιεχομένων ακολουθεί αμέσως μετά την περίληψη (σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Ευχαριστίες ή Πίνακας συμβόλων-ακρωνυμίων-συντομογραφιών). Ο πίνακας περιεχομένων πρέπει να είναι ιδιαίτερα περιγραφικός, δηλαδή να περιέχει τίτλους και υπότιτλους που περιλαμβάνονται στα τμήματα της εργασίας, με τις σελίδες που αυτά βρίσκονται. Με την ανάγνωση του θα πρέπει ο αναγνώστης να μπορεί να πάρει μια ιδέα του τι διαπραγματεύεται και πώς διαρθρώνεται η εργασία.

Ακολουθεί υπόδειγμα για τα Περιεχόμενα:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
Περίληψη	---
Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή	---
1.1.....	---
1.2.....	---
.....	
Κεφάλαιο 2: Τίτλος Κεφαλαίου	---
2.1.....	---
2.2.....	---
.....	
Κεφάλαιο 3: Τίτλος Κεφαλαίου	---
3.1.....	---
3.2.....	---
.....	
Κεφάλαιο 4: Συμπεράσματα	---
4.1.....	---
4.2.....	---
Αναφορές (αν υπάρχουν)	---
Βιβλιογραφία (αν υπάρχει)	---
Πίνακες (αν υπάρχουν)	---
Σχήματα (αν υπάρχουν)	---
Σχέδια (αν υπάρχουν)	---
Παράρτημα Α (αν υπάρχει)	---
Παράρτημα Β (αν υπάρχει)	---

Βιβλιογραφία

Η βιβλιογραφία διαχωρίζεται σε ελληνική και ξένη. Βιβλιογραφικές αναφορές κάνουμε: **(α)** μέσα στο κείμενο της εργασίας μας, όπου αναφέρουμε το όνομα του ή των συγγραφέων από τους οποίους έχουμε αντλήσει υλικό και το περιγράφουμε στην εργασία, καθώς και τη χρονολογία δημοσίευσης του έργου τους, και **(β)** στο τέλος της εργασίας στο ειδικό τμήμα που ονομάζεται «Βιβλιογραφία», όπου περιγράφουμε αναλυτικά πια, όλες της αναφορές (και μόνον αυτές) που έχουν γίνει μέσα στην εργασία. Μπαίνει μετά τα τελικά συμπεράσματα.

Ακολουθούν παραδείγματα:

Ας υποθέσουμε ότι θέλουμε να αναφέρουμε στη βιβλιογραφία **το άρθρο** που δημοσίευσε ο Μ. Θεοδωράκης στο περιοδικό *Οικονομική Επιθεώρηση*. Γράφουμε:

Βιβλιογραφία

Θεοδωράκης Μ. (2000). Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια, *Οικονομική Επιθεώρηση*, τεύχος 6, σσ. 34-47.

Ας υποθέσουμε τώρα ότι θέλουμε να αναφέρουμε **το βιβλίο** του Μ. Θεοδωράκη. Η αναφορά είναι απλούστερη:

Θεοδωράκης Μ. (2001). *Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια*. Εκδόσεις Τύπος.

Αν πρόκειται για πηγή προερχόμενη από **το διαδίκτυο**, η αναφορά γίνεται:

Θεοδωράκης Μ. (1998). Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια, *Επιθεώρηση Οικονομικών Επιστημών*. (Ηλεκτρονική έκδοση) τεύχος 6. <http://www.review.gr/issue6/cover> [πρόσβαση 19-3-02].

Δηλαδή αναφέρουμε την ημερομηνία δημοσίευσης αν την γνωρίζουμε, καθώς και την πλήρη περιγραφή της δικτυακής τοποθεσίας. Τέλος αναφέρουμε και την ημερομηνία πρόσβασης, *Αν πρόκειται για άρθρο σε εφημερίδα*, η αναφορά γίνεται:

Ανώνυμου, (1998). Ελληνική επιχειρηματικότητα. *ΤΑ ΝΕΑ*. 22 Σεπτεμβρίου, σ. 11.

Η

Θεοδωράκης Μ. (2000). Ελληνική επιχειρηματικότητα. *ΤΑ ΝΕΑ*. 22 Σεπτεμβρίου, σ. 11.

Γενικά οι αναφορές γίνονται κατ' αλφαβητική σειρά των συγγραφέων. Η ταξινόμηση των έργων του ίδιου συγγραφέα γίνεται κατά χρονολογική σειρά δημοσίευσης τους. Αν ο ίδιος συγγραφέας έχει δημοσιεύσει περισσότερες της μιας εργασίες την ίδια χρονιά, τότε αναφέρουμε την πρώτη σαν α, τη δεύτερη σαν β, κοκ. Τα γράμματα α, β, κλπ, μπαίνουν μαζί με τη χρονολογία, 2001α, 2001β, κλπ. Για παράδειγμα:

Θεοδωράκης Μ. (2000α). Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια, *Οικονομική Επιθεώρηση*, τεύχος 6, σσ. 34-47.

Θεοδωράκης Μ. (2000β). *Οικονομική θεωρία*. Εκδόσεις Τύπος.

Θεοδωράκης Μ. (2001). *Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια*. Εκδόσεις Τύπος.

Υπόδειγμα Πινάκων

Χρησιμοποιείται το στυλ των τριών γραμμών (αναφερόμαστε στο περίγραμμα του πίνακα), μία στην κορυφή, μία στην πρώτη σειρά του πίνακα και μία στο τέλος του πίνακα, όπως φαίνεται και στο παράδειγμα. Οι πίνακες πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση ξεκινώντας από τον αριθμό ένα, που θα είναι συνεχής και ενιαία για ολόκληρη την εργασία, ή μπορεί να ξεκινά πάλι από το ένα για κάθε κεφάλαιο, αν η εργασία είναι διαρθρωμένη σε κεφάλαια (πχ Πίνακας 2.1., Πίνακας 2.2., κλπ). Κάθε πίνακας έχει τίτλο, ο οποίος τοποθετείται πριν από αυτόν (στην κορυφή του πίνακα). Ο τίτλος περιλαμβάνει τη λέξη Πίνακας, μετά τον αριθμό του πίνακα, και στη συνέχεια μια σύντομη φράση που περιγράφει τι παρουσιάζει ο πίνακας και που καλό είναι να περιγράφεται σε μία μόνο γραμμή.

Πίνακας 1. Κατανομή των εργαζομένων της επιχείρησης

Τομέας εργασίας	συχνότητες	Ποσοστά %
Υπάλληλοι	100	80,0
Προϊστάμενοι	19	15,2
Διευθυντές	6	4,8
Σύνολο	125	100,0

Υπόδειγμα Σχημάτων

Τα σχήματα έχουν δική τους ανεξάρτητη αρίθμηση, ενιαία για ολόκληρη την εργασία, ή ξεχωριστή για κάθε κεφάλαιό της. Οι τίτλοι στα σχήματα μπαίνουν μετά από αυτά, στο κάτω μέρος. Αποτελούνται από τη λέξη Σχήμα, και μετά την αρίθμηση του. Περιλαμβάνουν επίσης σύντομη φράση-τίτλο που περιγράφει το σχήμα.