

Τρίκαλα...../...../ 20....

Αρ. Πρωτ. ....

# ΑΙΤΗΣΗ

## Προς

Τ.Ε.Ι. Λάρισας

Παράρτημα Τρικάλων

Τμήμα Ανακαίνισης και Αποκατάστασης

Κτιρίων

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....

Αρ. Μητρώου Τμήματος:.....

Έτος Εισαγωγής:.....

Εξάμηνο Φοίτησης:.....

Παρακαλώ να εγκρίνετε την ανάληψη θέματος  
πτυχιακής εργασίας και την εκπόνηση αυτής.

Δηλώνω σαν θέμα πτυχιακής εργασίας το

εξής:.....

.....

.....

.....

με επιβλέποντα εκπαιδευτικό τον/την

.....

## Θέμα:

“Χορήγηση Θέματος Πτυχιακής Εργασίας”

Ο/Η ΑΙΤ.....

Τρίκαλα:.....

**Εγκρίνεται**

**Ο Επιβλέπων Εκπαιδευτικός**

.....  
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

- ✓ Θέμα πτυχιακής εργασίας μπορούν να δηλώσουν σπουδαστές που φοιτούν στο έκτο (6<sup>ο</sup>) εξάμηνο σπουδών και πτυχίο.
- ✓ Το ελάχιστο όριο κατάθεσης πτυχιακής εργασίας για εξέταση, είναι τρεις μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης χορήγησης θέματος πτυχιακής εργασίας και το ανώτερο δυο χρόνια.

Τρίκαλα...../...../ 20....

Αρ. Πρωτ. ....

## Α Ι Τ Η Σ Η

Προς:

Τ.Ε.Ι. Λάρισας

Παράρτημα Τρικάλων

Τμήμα Ανακαίνισης και Αποκατάστασης

Κτιρίων

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....

Αρ. Μητρώου Τμήματος:.....

Σας υποβάλλω την πτυχιακή μου εργασία

με θέμα: «.....

.....

.....».

με επιβλέποντα εκπαιδευτικό:

.....

Θέμα:

«Κατάθεση Πτυχιακής Εργασίας»

και παρακαλώ να υποβληθεί στην επιτροπή

κρίσης για τελική εξέταση.

Ο/Η Αιτ.....

Τρίκαλα...../...../20.....

**ΕΓΚΡΙΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ**

Σας γνωστοποιώ ότι η πτυχιακή εργασία εκπονήθηκε σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών των Τ.Ε.Ι. Καθοδήγησα από την αρχή μέχρι το τέλος τ.... παραπάνω σπουδαστ..... σχετικά με τη σύνταξη και παρουσίαση της εργασίας. Μετά

τις σχετικές υποδείξεις, τροποποιήσεις, διορθώσεις, θεωρώ ότι η εργασία είναι ολοκληρωμένη και γενικά κρίνεται εκ μέρους μου ικανοποιητική και μπορεί να παρουσιασθεί στην επιτροπή κρίσης για εξέταση.

Ο Επιβλέπων Εκπαιδευτικός

.....

(ονοματεπώνυμο/ υπογραφή)



ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΣΑΣ /ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΚΑΛΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ  
ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ Χ. ΣΑΜΑΡΑΣ  
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΛΑΡΙΣΑΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΚΑΛΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ Χ. ΣΑΜΑΡΑΣ  
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Αριθμός λέξεων	Περίπου 8.000 (για εργασίες μαθημάτων) και 15.000 (για πτυχιακές εργασίες) χωρίς να προσμετρώνται οι υποσημειώσεις, η βιβλιογραφία & τα παραρτήματα.
Παρουσίαση	Χαρτί Α4 ή Α3, 80 gr από τη μια πλευρά της σελίδας, εξώφυλλο και οπισθόφυλλο χαρτόνι 300 gr, βιβλιοδεσία σπирάλ με διάφανο φύλλο PVC εμπρός - πίσω (ευπρόσδεκτα θερμοκόλληση, πανόδετο κλπ).
Εξώφυλλο	Αναγράφεται το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, η Σχολή και το Τμήμα, ο τίτλος της εργασίας, το μάθημα για το οποίο έχει εκπονηθεί η εργασία ή η ένδειξη «πτυχιακή εργασία», τα ονόματα των φοιτητών και το σχετικό εξάμηνο (εκτός αν είναι πτυχιακή), ο επιβλέπων καθηγητής, ο τόπος, ο μήνας και η χρονολογία. Η προαιρετική διακόσμηση του εξωφύλλου θα πρέπει να είναι διακριτική και δεν θα πρέπει να λειτουργεί ανταγωνιστικά για τα παραπάνω στοιχεία.
Σύντομη περίληψη	150 λέξεις στην αρχή του κειμένου στα ελληνικά (για εργασίες μαθημάτων), αλλά και (για πτυχιακές εργασίες) σε μια από τις πλέον ομιλούμενες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ισπανικά, Ιταλικά) - γραμματοσειρά Times New Roman Greek - μέγεθος 11 - διάστιχο 1,5 γραμμή.
Λέξεις κλειδιά (προαιρετικά)	Μέχρι 7 στο τέλος της περίληψης, τόσο στα ελληνικά όσο και στη γλώσσα, που μεταφράστηκε η περίληψη - γραμματοσειρά Times New Roman Greek - μέγεθος 11 - διάστιχο 1,5 γραμμή.
Πίνακας Περιεχομένων	Μετά την περίληψη ή τις λέξεις κλειδιά (αν υπάρχουν) - γραμματοσειρά Times New Roman Greek - μέγεθος 11 - διάστιχο 1,5 γραμμή. Σ' αυτόν θα πρέπει να φαίνεται με σαφήνεια η δομή του κειμένου. Πρέπει να είναι αναλυτικός, συνιστάται όμως οι ενότητες να μην ξεπερνούν τον τετραψήφιο κωδικό (πχ 2.1.1.2), όπου το πρώτο ψηφίο είναι ο αριθμός του κεφαλαίου. Η αρίθμηση θα πρέπει να είναι της παραπάνω μορφής, με εξαίρεση τα μέρη (άν η εργασία χωρίζεται σε μέρη: μέρος Ι, μέρος ΙΙ, κοκ), όπου γίνεται χρήση λατινικών αριθμών. Δεξιά η αναφορά του αντίστοιχου αριθμού σελίδας.

\* Ως εδώ οι σελίδες αριθμούνται με λατινικούς πεζούς αριθμούς (i, ii, iii, iv, κοκ), ενώ οι επόμενες κανονικά με αραβικούς αριθμούς (1, 2, 3, 4, κοκ).

<p>Κατάλογος Πινάκων, Γραφημάτων, Σχημάτων, Χαρτών (που είναι εντός του κειμένου)</p>	<p>Με τη σειρά που αναφέρονται, μετά τον πίνακα περιεχομένων και αναφορά του αντίστοιχου αριθμού σελίδας δεξιά - γραμματοσειρά Times New Roman Greek - μέγεθος 11 - διάστιχο 1,5 γραμμή.</p>
<p>Κατάλογος Ακρωνυμίων και Συντομογραφιών</p>	<p>Με αλφαβητική σειρά. Τα ακρωνύμια γράφονται χωρίς ενδιάμεσες τελείες (πχ ΥΠΕΧΩΔΕ και όχι Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.) ενώ την πρώτη φορά που αναφέρονται εντός κειμένου γράφονται ολογράφως με το ακρωνύμιο σε παρένθεση: Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων (ΥΠΕΧΩΔΕ) - γραμματοσειρά Times New Roman Greek - μέγεθος 11 - διάστιχο 1,5 γραμμή.</p>
<p>Ευχαριστίες (προαιρετικά)</p>	<p>Εδώ οι συγγραφείς μπορούν να ευχαριστούν όσους θεωρούν ότι συνεισέφεραν ουσιαστικά στην εκπόνηση της εργασίας τους (άτομα από τα οποία πήραν συνεντεύξεις, υπαλλήλους βιβλιοθηκών, ειδικούς επιστήμονες, που έδωσαν πολύτιμες συμβουλές κλπ) - γραμματοσειρά Times New Roman Greek - μέγεθος 11 - διάστιχο 1,5 γραμμή.</p>
<p>Κυρίως σώμα της εργασίας (εισαγωγή, βασικό κείμενο και συμπεράσματα). Η γραμματοσειρά Times New Roman Greek - μέγεθος 12- διάστιχο 1,5 γραμμή.</p>	<p><u>Περιθώρια:</u> 3,5 εκατοστά αριστερά - 2,5 εκατοστά δεξιά, άνω και κάτω. <u>Στοιχίση:</u> αριστερή ή πλήρης (προαιρετικά). (Οι πλήρεις στοιχίσεις δημιουργούν αραιώσεις). <u>Διάστιχο</u> 1,5 γραμμή, εκτός παραπομπών, υποσημειώσεων και πινάκων (μονό). <u>Διάστημα</u> πριν και μετά από κάθε γραμμή: Στο κυρίως κείμενο 0 στ. πριν και 0 στ. μετά. Στους τίτλους 12 στ. πριν και 6 στ. μετά. <u>Εσοχές:</u> ειδική, πρώτη γραμμή, κατά 1,27 εκ.  - Ένας άλλος τρόπος για την οργάνωση των παραγράφων είναι να αφήνεται μία γραμμή κενή ανάμεσά τους και οι παράγραφοι να αρχίζουν από αριστερά, χωρίς εσοχή.  Παράγραφος της οποίας η μια γραμμή αρχίζει στη μια σελίδα και η υπόλοιπη συνεχίζει στην επόμενη, μεταφέρεται ολόκληρη στην επόμενη σελίδα. Δεν νοείται τίτλος μόνος του στο κάτω μέρος της σελίδας.</p>
<p>Εισαγωγή</p>	<p>Περιλαμβάνει: α) τα μέρη και τα κεφάλαια που χωρίζεται η εργασία, το σκοπό τους και τα βασικά θέματα που τίθενται στο κάθε ένα, β) για ποιο λόγο επιλέχθηκε το θέμα (για πτυχιακές) και ποιο προσδοκείται ότι</p>



<p>Βιβλιογραφική αναφορά 3: άρθρο σε περιοδικό ή εφημερίδα, εισήγηση σε συνέδριο</p>	<p>Καραδήμου-Γερόλυμπου Α. 2000, 'Ο Γ.Ο.Κ. και η Ελληνική Πόλη (1920 - 1985). Από την Συνολική Πολεοδομική Αντίληψη στην Ρύθμιση της Ιδιωτικής Κερδοσκοπίας', Η Πολεοδομία στην Ελλάδα από το 1949 έως το 1974: Πρακτικά 2<sup>ου</sup> Συνεδρίου Εταιρείας Ιστορίας της Πόλης και της Πολεοδομίας (Βόλος: Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Θεσσαλίας), σσ. 151-166.</p> <p>Κολοκοτρώνη Μ. 1991, 'Βιοκλιματικός Χάρτης Κτιρίων: Τροποποίηση για Εφαρμογές στην Ελλάδα' Τεχνικά Χρονικά τόμος 11, τεύχος 4, σσ. 165-194.</p>
<p>Βιβλιογραφική αναφορά 4: αδημοσίευτα κείμενα (διατριβές, εργασίες, μελέτες, φυλλάδια κα)</p>	<p>Σαμαράς Ν. 2001α, 'Η κλιματική ιδιαιτερότητα της Λάρισας, ως συνιστώσα του σχεδιασμού της πόλης' εργασία στο πλαίσιο του μαθήματος επιλογής Αστική Διαχείριση / Λουκίσσας Φ., Λαλένης Κ. (διδασκ.), ΠΜΣ / ΤΜΧΠΑ, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.</p>
<p>Βιβλιογραφική αναφορά 5: Ιστοσελίδες (πηγή Internet)</p>	<p><a href="http://www.kallithea.hua.gr/epixeirein/hmerida6/Stamatiou.pdf">http://www.kallithea.hua.gr/epixeirein/hmerida6/Stamatiou.pdf</a> προσβάσιμο την 10/1/2009</p>
<p>Βιβλιογραφική αναφορά 6: Συνεντεύξεις ή προσωπ. επικοινωνία</p>	<p>Μουστάκας Π. (2008): Προσωπική επικοινωνία στις 23 Οκτωβρίου, στην Τζούρτζια Τρικάλων.</p>

Οποιαδήποτε χρήση στοιχείων, κειμένων, επεξεργασιών, επιχειρημάτων και ιδεών κάποιου άλλου, που τις έχει δημοσιεύσει, πρέπει ρητώς να αναφέρεται. Εάν αυτό δεν γίνει, τούτο αποτελεί βαρύτατο ακαδημαϊκό παράπτωμα (λογοκλοπή - plagiarism, παραβίαση του νόμου περί πνευματικής ιδιοκτησίας και άπατη), παραπτώματα τα οποία - όπως και η αντιγραφή στις εξετάσεις - τιμωρούνται διεθνώς αυστηρά (μέχρις οριστικής αποβολής από όλα τα πανεπιστήμια μιας χώρας) ή και από όλα τα πανεπιστήμια της Ευρώπης ή και του κόσμου.

Οι υποχρεωτικές αναφορές εντός κειμένου πρέπει να είναι σαφείς ώστε να εξασφαλίζεται αμφιμονοσήμαντη αντιστοιχία μεταξύ αυτών και της βιβλιογραφίας (πίσω). Ο σκοπός είναι ο αναγνώστης να βρίσκει εύκολα τη βιβλιογραφική αναφορά (πίσω στη βιβλιογραφία) από τη συγκεκριμένη της μορφή (μέσα στο κείμενο).

Εάν χρειαστεί να χρησιμοποιήσουμε αυτούσιο κείμενο κάποιου, τότε:

- 1) εάν είναι μέχρι 4 γραμμές το βάζουμε στο κείμενό μας μέσα σε «εισαγωγικά»
- 2) εάν το κείμενο είναι μεγαλύτερο, τότε αποτελεί νέα παράγραφο με πλήρη στοίχιση, ένα εκατοστό πιο μέσα από αριστερά, και με μονό διάστημα, χωρίς εισαγωγικά και πάντα με αναφορά, εντός παρενθέσεως, στο τέλος.

<p>Βιβλιογραφικό σύστημα αναφοράς εντός κειμένου</p>	<p>Σύστημα Harvard: Συγγραφέας, έτος, αριθμός σελίδας μέσα σε παρένθεση, π.χ.: (Καρύδης Δ. 1991, σ. 329), (Λουκόπουλος Δ. στο Κουρεμένος Κ., σ.284), (Γερόλυμπου 2000, σ.152), (Γιαννόπουλος Π. στο Κωνσταντινίδης Α. 1987, σ.86), (Σαμαράς Ν. 2001α)</p>
--	---

Υποσημειώσεις	Αποτελούν επεξηγήσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες του κυρίως κειμένου και όχι βιβλιογραφικές αναφορές. Δεν κρίνονται απαραίτητες, καθώς το περιεχόμενό τους θα μπορούσε να ενσωματωθεί στο κυρίως κείμενο, ενώ όταν αποκτούν μεγάλη έκταση εμφανίζουν τη μορφή ενός παράλληλου κειμένου ανταγωνιστικού προς το κυρίως κείμενο. Όταν κριθεί πως χρειάζονται - για να μειώσουν την έκταση του κυρίως κειμένου και να περάσουν κάποιες πληροφορίες σε δεύτερη ανάγνωση - τοποθετούνται στο κάτω μέρος κάθε σελίδας, με συνεχή αρίθμηση <u>ανά κεφάλαιο</u> , μέγιστο συνολικό αριθμό 100 λέξεις ανά σελίδα - γραμματοσειρά Times New Roman Greek - μέγεθος 11 - διάστιχο μονό. Για να μη διχοτομούν τη σελίδα είναι δυνατή επίσης η τοποθέτησή τους στο τέλος κάθε κεφαλαίου ή και όλης της εργασίας.
Κεφαλίδα σελίδας (header)	Στο πάνω μέρος της σελίδας αριστερά: συντόμηση τίτλου εργασίας ή κεφαλαίου και όνομα συγγραφέα, πάνω δεξιά: αριθμός σελίδας (η αρίθμηση αρχίζει από το 1) - πλάγια γράμματα (italics) - γραμματοσειρά Times New Roman Greek - μέγεθος 11.
Αρίθμηση κεφαλαίων (συνολικά μεταξύ 5 και 10) & τμημάτων κεφαλαίων - ενοτήτων (μέχρι 4)	Κεφάλαια: 1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ, 2, 3, ... (κεφαλαία bold) Τμήματα Κεφαλαίων ως εξής: <u>6.1 ΧΡΗΣΕΙΣ ΓΗΣ ΚΑΙ ΠΥΚΝΟΤΗΤΕΣ</u> , <u>6.2</u> , <u>6.3</u> ,... (κεφαλαία υπογράμμιση) & 9.1.1, 9.1.2... (κεφαλαία πλάγια) & 9.1.1.1, 9.1.1.2... (απλά κεφαλαία)  Τα συμπεράσματα έχουν την αρίθμηση του τελευταίου κεφαλαίου. Τα παραρτήματα αριθμούνται ως: Α', Β',... Η βιβλιογραφία δεν έχει αρίθμηση.
Χάρτες, σχέδια	Τα μεγαλύτερα του Α3 σε ξεχωριστή θήκη στο εσωτερικό του οπισθόφυλλου. Τα άλλα βιβλιοδετούνται.
Σημεία στίξης	Εισαγωγικά: χρησιμοποιούνται πρώτα τα μονά με τα διπλά να μπαίνουν στο εσωτερικό διάστημα των μονών εισαγωγικών - Ημερομηνίες: 1 Ιανουαρίου 1999 - Δεν μπαίνουν τελείες σε συντομεύσεις και αρκτικόλεξα, π.χ. ΗΠΑ
Κύρια ονόματα & τοποθεσίες	Τα κύρια ονόματα αναγράφονται στην πρωτότυπη γλώσσα τους - Οι τοποθεσίες αναγράφονται στα ελληνικά, αλλά όχι εξελληνισμένες (δηλαδή, όχι Άγιος Φραγκίσκος αλλά Σαν Φραντσίσκο, όχι Σίδνεϋ αλλά Σίντνεϊ)