

**ΑΤΕΙ ΣΕΡΡΩΝ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

*Συντάκτης  
Δρ Γιώργος Μαγούλιος  
Επίκουρος Καθηγητής*

**ΣΕΡΡΕΣ 2006**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

#### Ο ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ Η ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ

- 1.1. Σκοπός και αντικείμενο του Οδηγού
- 1.2. Μεθοδολογία

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 2.1. Περιεχόμενο σπουδών του Τμήματος Λογιστικής
  - A. Αποστολή και Γνωστικό αντικείμενο σπουδών
  - B. Γνωστικοί στόχοι σε σχέση με το επάγγελμα του Λογιστή
  - Γ. Δομή των σπουδών
- 2.2. Πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Λογιστικής του Α.Τ.Ε.Ι. Σερρών
- 2.3. Εισαχθέντες στα ΑΤΕΙ και στα Τμήματα Λογιστικής

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

#### ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 3.1. Γενικές πληροφορίες
- 3.2. Βασικά κριτήρια επιλογής υποψηφίων στα Μ.Π.Σ.
- 3.3. Τίτλοι Μεταπτυχιακών Σπουδών
- 3.4. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών Συμπράξεις Α.Τ.Ε.Ι. - Πανεπιστημίων εξωτερικού

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΕΔΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ

- 4.1. Το θεσμικό πλαίσιο για τα Επαγγελματικά Δικαιώματα
  - A. Νόμος 2515 της 24/25.7.97. Άσκηση επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού, λειτουργία Σώματος Ορκωτών Εκτιμητών (Σ.Ο.Ε.) και άλλες διατάξεις. (Α154)
  - B. Π.Δ.340/1998 (ΦΕΚ 228/Α'6.10.1998) Περί του επαγγέλματος του λογιστή / φοροτεχνικού και της αδείας ασκήσεώς του.
- 4.2. Ενδεικτικά πεδία απασχόλησης
- 4.3. Δικαιολογητικά έκδοσης άδειας Λογιστή Φοροτεχνικού
- 4.4. Γενικές πληροφορίες για την απασχόληση των πτυχιούχων του Τμήματος Λογιστικής
- 4.5. Περιγραφή της θέσης εργασίας
- 4.6. Συνθήκες εργασίας
- 4.7. Τυπικές απαιτήσεις για τη θέση εργασίας
- 4.8. Θεσμικό πλαίσιο άσκησης του επαγγέλματος
- 4.9. Επαγγελματικές προοπτικές εκτός Ελλάδας

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5**

### **ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ**

- 5.1. Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Λογιστών
- 5.2. Υποχρεώσεις των Λογιστών και κυρώσεις
- 5.3. Τάξεις Λογιστών - Φοροτεχνικών και Δικαιούχοι Αδειών

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6**

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ**

- 6.1. Προσωντολόγιο
- 6.2. Μισθολόγιο

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7**

### **ΔΟΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ-ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

- A. Δομές πληροφόρησης
- A.1. Γραφεία Διασύνδεσης των ΑΤΕΙ
  - A.2. Το Γραφείο Διασύνδεσης ΑΤΕΙ Σερρών
  - A.3. Άλλοι φορείς Πληροφόρησης
- B. Χρηματοδοτικά προγράμματα
1. Πρόγραμμα επιχορήγησης Νέων Ελευθέρων Επαγγελματιών
  2. Πρόγραμμα Νέων Ελευθέρων Επαγγελματιών στην Κοινωνία της Πληροφορίας
  3. Πρόγραμμα για την πρόσληψη επιδοτούμενων ανέργων σε θέσεις εργασίας με πλήρη απασχόληση
  4. Επιχορήγηση Επιχειρήσεων για Πρακτική άσκηση σπουδαστών Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) ή ΣΕΛΕΤΕ
  5. Επίδομα σε Νέους / Νέες από 20 - 29 Ετών (Ε.Σ.Π.Α.)
  6. Άλλα Προγράμματα ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας
    - 6.1. «Ενίσχυση Νεανικής Επιχειρηματικότητας» - Δ' κύκλος.
    - 6.2. Ενίσχυση Γυναικείας Επιχειρηματικότητας
    - 6.3. Ενίσχυση ανταγωνιστικότητας πολύ μικρών επιχειρήσεων στους τομείς του εμπορίου και των υπηρεσιών
    - 6.4. Προγράμματα υπό ίδρυση ή υφιστάμενων επιχειρήσεων στους τομείς της μεταποίησης και του τουρισμού
    - 6.5. Άλλα Προγράμματα

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8**

### **ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

- 8.1. Ι.Κ.Α.
- 8.2. Ο.Α.Ε.Ε. (Τ.Ε.Β.Ε.)
- 8.3. Επαγγελματικό Ταμείο Ασφάλισης Οικονομολόγων – Ν.Π.Ι.Δ
- 8.4. Τ.Α.Δ.Κ.Υ.
- 8.5. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.
- 8.6. Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.
- 8.7. Τ.Α.Ξ.Υ.
- 8.8. ΔΗΜΟΣΙΟ

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9**

### **ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ – ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

### **ΠΙΝΑΚΕΣ**

Πίνακας 2.1: Αριθμός εισαχθέντων στα ΑΤΕΙ 2002

Πίνακας 2.2: Φοιτητές ανά 1000 κατοίκους 2002

Πίνακας 2.3: Εισακτέοι στα ΑΤΕΙ 5<sup>ο</sup> Επιστημονικό Πεδίο 2006

Πίνακας 2.4: Εισακτέοι στα ΑΤΕΙ 2001 -2006

Πίνακας 2.5: Εισακτέοι στα Τμήματα Λογιστικής των ΑΤΕΙ 2001 -2006

Πίνακας 3.1: Τίτλοι και διάρκεια σπουδών μεταπτυχιακών προγραμμάτων

Πίνακας 3.2: Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, Συμπράξεις Α.Τ.Ε.Ι. -

Πανεπιστημίων εξωτερικού

Πίνακας 5.1: Αμοιβές Λογιστών

Πίνακας 5.2: Αμοιβές βοηθών Λογιστών

Πίνακας 5.3: Ετήσιες αποδοχές νεοπροσληφθέντων Λογιστών σε χώρες της Ευρώπης

Πίνακας 7.1 : Γραφεία Διασύνδεσης Α.Τ.Ε.Ι.

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Οδηγός Επαγγελματών Πτυχιούχων του Τμήματος Λογιστικής του ΑΤΕΙ Σερρών συντάχθηκε για να συμβάλει στην ενημέρωση των πτυχιούχων του Τμήματος σε θέματα που αφορούν στην επαγγελματική τους αποκατάσταση και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Αναφέρεται στα θέματα των επαγγελματικών δικαιωμάτων, στις διαδικασίες για την απόκτηση άδειας ασκήσεως του επαγγέλματος, στα δυνητικά πεδία απασχόλησης, στους όρους αμοιβής και απασχόλησης, στις δυνατότητες συνέχισης των σπουδών σε μεταπτυχιακό επίπεδο και σε άλλες χρήσιμες για τους πτυχιούχους του Τμήματος Λογιστικής πληροφορίες.

Ειδικότερα στον Οδηγό κατά κεφάλαιο αναφέρονται:

*Κεφάλαιο 1:* Ο σκοπός και η μεθοδολογία εκπόνησης του οδηγού.

*Κεφάλαιο 2:* Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Λογιστικής.

*Κεφάλαιο 3:* Τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

*Κεφάλαιο 4:* Τα επαγγελματικά δικαιώματα και τα πεδία απασχόλησης των πτυχιούχων Λογιστών.

*Κεφάλαιο 5:* Οι αμοιβές και υποχρεώσεις των Λογιστών.

*Κεφάλαιο 6:* Γενικές πληροφορίες για εργασία στο δημόσιο τομέα.

*Κεφάλαιο 7:* Δομές πληροφόρησης-στήριξης και χρηματοδοτικά προγράμματα.

*Κεφάλαιο 8:* Ασφαλιστικά θέματα.

*Κεφάλαιο 9:* Προτάσεις και συμπεράσματα.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1**

### **Ο ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ Η ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ**

#### **1.1. Σκοπός και αντικείμενο του Οδηγού**

Σκοπός του παρόντος Οδηγού Επαγγελματιών Πτυχιούχων του Τμήματος Λογιστικής του Α.Τ.Ε.Ι. Σερρών είναι να αποτελέσει ένα ενημερωμένο και σύγχρονο εργαλείο πληροφόρησης των Πτυχιούχων του Τμήματος σε σημαντικά θέματα που αφορούν στην επαγγελματική τους σταδιοδρομία.

Ο Οδηγός απευθύνεται στους πτυχιούχους του Τμήματος Λογιστικής, οι οποίοι επιθυμούν να ενημερωθούν σχετικά με τις εξελίξεις των τελευταίων ετών στο επάγγελμά τους.

Παρέχει τα βασικά στοιχεία, αλλά και πηγές για περαιτέρω πληροφόρηση και ενημέρωση, όπου οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να ανατρέξουν και να εντοπίσουν πιο εξειδικευμένα θέματα.

Τα Ανώτατα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Τ.Ε.Ι.) ανήκουν στην Ανώτατη Εκπαίδευση με το νόμο 2916/01. Τα Α.Τ.Ε.Ι. είναι Ν.Π.Δ.Δ. και αυτοδιοικούνται στα πλαίσια του ιδρυτικού τους νόμου. Αποστολή των ιδρυμάτων αυτών είναι να παρέχουν θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση, επαρκή για την εφαρμογή επιστημονικών, τεχνολογικών, καλλιτεχνικών ή άλλων γνώσεων στο επάγγελμα, να συμβάλλουν στη δημιουργία πτυχιούχων ικανών να συνεισφέρουν ως στελέχη εφαρμογής στην τεχνολογική, οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας.

Σήμερα σπουδάζουν στα ελληνικά Α.Τ.Ε.Ι. περί τους 170.000 σπουδαστές, σε διάφορες Σχολές και Τμήματα, δημιουργώντας πτυχιούχους επαγγελματίες σε ένα εκτενέστατο φάσμα γνωστικών αντικειμένων, που καλύπτει πρακτικά όλους τους τομείς της ελληνικής οικονομίας. Είναι λοιπόν αυτονόητη η σημασία αφενός μεν του σωστού επαγγελματικού προσανατολισμού των πτυχιούχων Α.Τ.Ε.Ι. αφετέρου δε η δημιουργία από πλευράς των Ιδρυμάτων γνωστικών αντικειμένων, που να μπορούν να ανταποκρίνονται στις παρούσες και τις μελλοντικές ανάγκες της ελληνικής οικονομίας.

Η αυξανόμενη ανεργία στο χώρο των νέων επιστημόνων και ο έντονος ανταγωνισμός στην αγορά εργασίας δημιουργεί δυσκολίες σε όλους τους πτυχιούχους. Η αξιόπιστη ενημέρωση σχετικά με τις υπάρχουσες δυνατότητες της αγοράς εργασίας και τα χαρακτηριστικά του κάθε επαγγέλματος μπορεί να συντελέσει ουσιαστικά στη σωστή επιλογή και το σωστό εξαρχής προσανατολισμό των πτυχιούχων, στην ανεύρεση εργασίας και τη χάραξη επαγγελματικής σταδιοδρομίας.

## 1.2. Μεθοδολογία

Το πεδίο απασχόλησης των πτυχιούχων Α.Τ.Ε.Ι. και ειδικότερα των Λογιστών είναι εκτενέστατο και υπερβαίνει τα όρια ενός και μόνον Οδηγού. Υπό το πρίσμα αυτό το παρόν έργο υλοποιήθηκε με μία δομημένη μεθοδολογία, με κύρια σημεία εστίασης: Την άμεση και σαφή ενημέρωση του χρήστη.

Το υφιστάμενο περιεχόμενο και πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Λογιστικής του ΑΤΕΙ Σερρών.

Το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο άσκησης του επαγγέλματος του Λογιστή.

Τη μεθοδολογική προσέγγιση με τρόπο ώστε να είναι ανοικτός σε τυχόν αλλαγές και νέες πληροφορίες που θα προκύψουν με την πάροδο του χρόνου.

Η σύνταξη του Οδηγού ακολούθησε δύο Φάσεις:

Η πρώτη Φάση επικεντρώθηκε στη συλλογή στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το επάγγελμα των πτυχιούχων Λογιστών.

Κατά τη δεύτερη Φάση έγινε ο έλεγχος, η επιλογή, η σύνθεση και επεξεργασία των στοιχείων και η τελική σύνταξη του Οδηγού.

Πηγές του Οδηγού αποτέλεσαν οι σχετικοί με το αντικείμενο διερεύνησης φορείς. Ειδικότερα, στοιχεία για τη σύνταξη του Οδηγού αντλήθηκαν από:

Τα Γραφεία Διασύνδεσης των Α.Τ.Ε.Ι. στα οποία υπάρχουν Τμήματα Λογιστικής και ειδικότερα το Γραφείο Διασύνδεσης του Α.Τ.Ε.Ι. Σερρών.

Επαγγελματικούς φορείς των πτυχιούχων Λογιστών.

Το Υπουργείο Παιδείας.

Άλλους Επαγγελματικούς Οδηγούς.

Οδηγούς Σπουδών των Α.Τ.Ε.Ι. που έχουν Τμήματα Λογιστικής.

Σχετικά Φύλλα Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.) και άλλες πηγές που αναφέρονται στη σχετική βιβλιογραφία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

### 2.1. Περιεχόμενο σπουδών του Τμήματος Λογιστικής

#### *A. Αποστολή και Γνωστικό αντικείμενο σπουδών*

Το σύγχρονο οικονομικό και επιχειρηματικό *περιβάλλον* με κύρια χαρακτηριστικά, την ανάπτυξη της επιστήμης και της τεχνολογίας και τη διασύνδεσή τους με την παραγωγή και την οικονομία, τη διεθνοποίηση των αγορών, τις εξελίξεις στην Ε.Ε. με τη δημιουργία της ενιαίας αγοράς, της ευρωζώνης και τη συμμετοχή της Ελλάδας σε αυτές, τη μετάβαση των βαλκανικών χωρών και των χωρών της Αν. Ευρώπης στην οικονομία της αγοράς και τη διεύρυνση της Ε.Ε. προς αυτές, διαμορφώνουν ένα νέο πλαίσιο λειτουργίας των επιχειρήσεων, καθώς και εφαρμογής και ανάπτυξης της επιστήμης της Λογιστικής στις επιχειρήσεις, στους δημόσιους και ιδιωτικούς οργανισμούς.

Στο νέο αυτό πλαίσιο το *περιεχόμενο σπουδών* του Τμήματος Λογιστικής του ΑΤΕΙ Σερρών καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της Επιστήμης της Λογιστικής στο επίπεδο της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και τις εφαρμογές της στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα σύμφωνα με τις τεχνολογικές απαιτήσεις της Κοινωνίας της Πληροφορίας και ειδικότερα όπως αυτές εξειδικεύονται στην οργάνωση και λειτουργία των λογιστικών υπηρεσιών. Επί πλέον στο πλαίσιο της αποστολής του το Τμήμα Λογιστικής προωθεί την επιστημονική και εφαρμοσμένη τεχνολογική έρευνα στα πεδία του γνωστικού του αντικειμένου, αναπτύσσει συνεργασίες με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, επιστημονικούς, οικονομικούς και κοινωνικούς φορείς.

#### *B. Γνωστικοί στόχοι σε σχέση με το επάγγελμα του Λογιστή*

Κεντρική *επιδίωξη* του περιεχόμενου των σπουδών είναι να παρέχει στους Σπουδαστές τόσο θεωρητικές όσο και εφαρμοσμένες γνώσεις για να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας, στις απαιτήσεις των επαγγελματιών παροχής Λογιστικών, Φοροτεχνικών και γενικότερα Χρηματοοικονομικών υπηρεσιών, αλλά και να διασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την πρόσβασή τους σε μεταπτυχιακές σπουδές.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών του, ο απόφοιτος του Τμήματος ανακηρύσσεται *«Πτυχιούχος Λογιστικής»* και διαθέτει τις απαραίτητες επιστημονικές γνώσεις στα πεδία της Οικονομίας και ειδικά της Λογιστικής, καθώς και τεχνολογικές γνώσεις και δεξιότητες για να μπορεί να δραστηριοποιηθεί επαγγελματικά σε όλους τους τομείς του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος, είτε ως στέλεχος λογιστηρίου επιχειρήσεων, οργανισμών και υπηρεσιών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, είτε ως αυτοαπασχολούμενος.

*Ειδικότερα ο πτυχιούχος του Τμήματος Λογιστικής του ΑΤΕΙ Σερρών :*



- Τηρεί λογιστικά βιβλία και στοιχεία όλων των κατηγοριών σύμφωνα με την κείμενη φορολογική νομοθεσία, το Ε.Γ.Λ.Σ. και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (Δ.Λ.Π.).
- Συντάσσει και αναλύει ισολογισμούς και αναλυτικές καταστάσεις, καταρτίζει προϋπολογισμούς επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Εφαρμόζει αρχές και μεθόδους κοστολόγησης και αποτίμησης, καθώς και χρηματοδότησης και διαχείρισης επενδύσεων, αξιοποίησης εθνικών και κοινοτικών πόρων για τη χρηματοδότησή τους.
- Εκπονεί χρηματοοικονομικές μελέτες και παρέχει χρηματοοικονομικές συμβουλές.
- Εφαρμόζει διαδικασίες εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου, καθώς και τη νομοθεσία που αφορά σε λογιστικά, φορολογικά, εργατικά και εμπορικά θέματα.
- Είναι γνώστης των σύγχρονων εφαρμογών των Η/Υ στη Λογιστική και στη χρηματοοικονομική και γενικότερα των Λογιστικών Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Ερμηνεύει και αναλύει τα λογιστικά και χρηματοοικονομικά δεδομένα των επιχειρήσεων και οργανισμών στο γενικότερο εγχώριο και διεθνές μακροοικονομικό και μικροοικονομικό περιβάλλον και συντάσσει σχετικές εκθέσεις και μελέτες.
- Αξιοποιεί τις σύγχρονες στατιστικές και οικονομικές μεθόδους μελέτης και έρευνας των θεμάτων που έχουν σχέση με τη Λογιστική, την οργάνωση και διοίκηση των επιχειρήσεων, την παραγωγική διαδικασία, την έρευνα αγοράς, καθώς και τις τεχνολογικές εφαρμογές τους.

### ***Γ. Δομή των σπουδών***

Η **διάρκεια** των σπουδών στο Τμήμα Λογιστικής του ΑΤΕΙ Σερρών είναι οκτώ (8) εξάμηνα, όπως προβλέπεται στο Νόμο 2916 (ΦΕΚ 114/11-6-2001).

Κατά τη διάρκεια των (4) πρώτων εξαμήνων δίνεται μια ενιαία βασική εκπαίδευση. Κατά τη διάρκεια του πέμπτου (5<sup>ου</sup>), έκτου (6<sup>ου</sup>) και έβδομου (7<sup>ου</sup>) εξαμήνου γίνονται μαθήματα Ειδικής Υποδομής. Στο τελευταίο (8<sup>ο</sup>) εξάμηνο ολοκληρώνονται οι σπουδές με την πρακτική άσκηση (6 μηνών) και την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας. Επιπρόσθετα παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης κατ' επιλογήν εξειδικευμένων μαθημάτων συναφών με το γνωστικό αντικείμενο του τμήματος.

Στα βασικά **γνωστικά αντικείμενα** του τμήματος ενδεικτικά περιλαμβάνονται κυρίως μαθήματα εμβάθυνσης στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής-Φορολογικής, του Μάνατζμεντ, του Μάρκετινγκ αγαθών και υπηρεσιών, των Χρηματοδοτήσεων, της μακροοικονομίας και μικροοικονομικής, των Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων, των Μαθηματικών και της Στατιστικής, της Νομικής και Πληροφορικής, σε έκταση και βάθος, κατάλληλου επιπέδου για την κατανόηση των επιστημονικών, θεωρητικών και εφαρμοσμένων γνώσεων, καθώς και δεξιοτήτων που εφαρμόζονται στη σύγχρονη επιστήμη της Λογιστικής.

Στα **μαθήματα ειδικότητας** ενδεικτικά περιλαμβάνονται η ανάλυση Χρηματοοικονομικών καταστάσεων, η Λογιστική Κόστους, η Μηχανογραφημένη Λογιστική, Φοροτεχνικά θέματα και Ειδικές Λογιστικές, Οικονομοτεχνικές και Χρηματοδοτικές Μελέτες. Στην ιδιαίτερη κατηγορία των κατ' επιλογήν μαθημάτων

περιλαμβάνονται μαθήματα που παρέχουν εξειδικευμένες γνώσεις για περαιτέρω εξειδίκευση.

Η *πρακτική άσκηση* στο 8<sup>ο</sup> εξάμηνο πραγματοποιείται σε αντικείμενα της ειδικότητας, σε χώρους παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών επιχειρήσεων και οργανισμών, με σκοπό την εμπέδωση των γνώσεων των προηγούμενων εξαμήνων, την παροχή δυνατότητας ανάπτυξης πρωτοβουλιών, καθώς και τη δυνατότητα ανάπτυξης ικανοτήτων επίλυσης προβλημάτων και ομαδικής εργασίας.

Τέλος, η *πτυχιακή εργασία* πριν από τη λήψη του πτυχίου δίνει τη δυνατότητα στο σπουδαστή να αποκτήσει την εμπειρία μελέτης σε βάθος ενός θέματος της ειδικότητας, με κατάλληλη αναλυτική και συνθετική εργασία και με αντίστοιχη βιβλιογραφική έρευνα και πρακτική παρατήρηση, με έμφαση στην ανάπτυξη των προσωπικών ικανοτήτων του σπουδαστή.

Το γνωστικό αντικείμενο και το περιεχόμενο των σπουδών, το οποίο προσαρμόζεται στα νέα κάθε φορά δεδομένα της επιστήμης, καθώς και η δομή του Τμήματος Λογιστικής του Α.Τ.Ε.Ι. Σερρών ανταποκρίνονται στις *σύγχρονες ανάγκες της Λογιστικής και οικονομικής επιστήμης και στις τεχνολογικές εφαρμογές τους* και στις *απαιτήσεις του επαγγέλματος του Λογιστή* σε θεωρητικό και εφαρμοσμένο επίπεδο, ενώ παράλληλα διασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την πρόσβαση των πτυχιούχων σε *μεταπτυχιακές σπουδές*.

## 2.2. Πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Λογιστικής του Α.Τ.Ε.Ι. Σερρών

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

#### 1<sup>ο</sup> εξάμηνο

	ΜΑΘΗΜΑ	Θ	Ε	Α	Σ	Φ.Ε	ΔΙΑ. ΜΟΝ.
1	ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	2	0	1	3	7	5
2	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	2	0	2	4	8	4
3	ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι	3	0	3	6	12	7
4	ΓΕΝΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	2	0	1	3	7	4
5	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Ι	2	3	0	5	9	6
6	ΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	2	0	1	3	7	4
	ΣΥΝΟΛΟ	13	3	8	24	50	30

#### 2<sup>ο</sup> εξάμηνο

	ΜΑΘΗΜΑ	Θ	Ε	Α	Σ	Φ.Ε	ΔΙΑ. ΜΟΝ.
1	ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	2	0	1	3	7	5
2	ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΙΙ	3	0	3	6	12	7
3	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	1	0	3	4	6	4
4	ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	2	0	2	4	8	5

5	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΙΙ	2	3	0	5	9	5
6	Δ/ΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ	2	0	2	4	8	4
	ΣΥΝΟΛΟ	12	3	11	26	50	30

### 3<sup>ο</sup> εξάμηνο

	ΜΑΘΗΜΑ	Θ	Ε	Α	Σ	Φ.Ε	ΔΙΑ. ΜΟΝ.
1	ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	2	0	1	3	7	4
2	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	2	0	2	4	8	5
3	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι	2	0	3	5	9	6
4	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ Ι	3	0	3	6	12	7
5	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	2	0	2	4	8	4
6	ΕΠΙΧ/ΚΕΣ ΕΠΙΚ/ΝΙΕΣ	2	0	2	4	8	4
	ΣΥΝΟΛΟ	13	0	11	26	52	30

### 4<sup>ο</sup> εξάμηνο

	ΜΑΘΗΜΑ	Θ	Ε	Α	Σ	Φ.Ε	ΔΙΑ. ΜΟΝ.
1	ΧΡΗΜΑ-ΠΙΣΤΗ ΤΡΑΠΕΖΕΣ	3	0	4	7	13	8
2	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	3	0	2	5	11	7
3	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΙΙ	2	0	4	6	10	6
4	ΜΗΧ/ΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	2	0	3	5	9	6
5	MARKETING	2	0	0	2	6	3
6	ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	2	0	2	4	8	4
	ΣΥΝΟΛΟ	12	0	13	25	49	30

### Μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΕΥ)

- 1 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Α.Ε. - Ε.Π.Ε
- 2 ΜΕΘ/ΛΟΓΙΑ ΕΠΙΧ/ΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

5<sup>ο</sup> εξάμηνο

	ΜΑΘΗΜΑ	Θ	Ε	Α	Σ	Φ.Ε	ΔΙΑ. ΜΟΝ
1	ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΗΜ/ΚΩΝ ΚΑΤ/ΣΕΩΝ	2	4	0	6	10	6
2	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΟΣΤΟΥΣ Ι	2	0	3	5	9	4
3	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΙΙ	1	3	0	4	6	6
4	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	2	0	1	3	7	4
5	ΕΦΑΡΜ/ΝΗ ΑΓΓΛ.-ΓΕΡΜ. ΕΜΠ/ΚΗ ΛΟΓ/ΚΗ ΟΡΟΛ.	2	4	0	6	10	6
6	ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	2	0	2	4	8	4
	ΣΥΝΟΛΟ	11	11	6	28	50	30

**ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ (ΕΥ)**

- 1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΣΤΡΑΤ/ΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
- 2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- 3 ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡ. ΕΜΠΟΡΙΟ

6<sup>ο</sup> εξάμηνο

	ΜΑΘΗΜΑ	Θ	Ε	Α	Σ	Φ.Ε	ΔΙΑ. ΜΟΝ
1	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟ/ΣΗΣ ΕΠΙΧ.	3	0	2	5	11	5
2	ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ	3	2	0	5	11	7
3	ΜΗΧ/ΜΕΝΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ	3	2	0	5	11	7
4	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	2	3	0	5	9	7
5	ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	2	0	2	4	8	4
	ΣΥΝΟΛΟ	13	7	4	24	50	30

**Μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΕΥ)**

- 1 ΕΙΔΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
- 2 ΕΠΙΧ/ΚΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

**7<sup>ο</sup> εξάμηνο**

	<b>ΜΑΘΗΜΑ</b>	<b>Θ</b>	<b>Ε</b>	<b>Α</b>	<b>Σ</b>	<b>Φ.Ε</b>	<b>ΔΙΑ. ΜΟΝ</b>
1	ΟΙΚΟΝΟΜΟΤ/ΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ	3	2	0	5	11	6
2	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΩΦΟΙΤΩΝ	0	0	4	4	11	6
3	ΧΡΗ/ΣΗ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ	3	0	1	4	10	6
4	ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ	3	0	1	4	10	6
5	<i>ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</i>	2	0	2	4	8	6
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>50</b>	<b>30</b>

**Μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΕΥ)**

- 1 ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
- 2 ΕΝΟΠ/ΜΕΝΕΣ ΧΡΗΜ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
- 3 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

**8<sup>ο</sup> εξάμηνο**

	<b>ΜΑΘΗΜΑ</b>	<b>Θ</b>	<b>Ε</b>	<b>Α</b>	<b>Σ</b>	<b>Φ.Ε</b>	<b>ΔΙΑ. ΜΟΝ</b>
1	ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ					10	20
2	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ					40	10
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>50</b>	<b>30</b>

Θ: ΘΕΩΡΕΙΑ  
 Ε: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ  
 Α: ΑΣΚΗΣΗ  
 Σ: ΣΥΝΟΛΟ  
 ΦΕ: ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
 ΔΜ: ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

### 2.3. Εισαχθέντες στα ΑΤΕΙ και στα Τμήματα Λογιστικής

Οι παρακάτω πίνακες δείχνουν ενδεικτικά τα στοιχεία των νεοεισερχομένων σπουδαστών στα ΑΤΕΙ το 2002, τον αριθμό των φοιτητών ανά 1000 κατοίκους το ίδιο έτος και τους εισακτέους στα ΑΤΕΙ και στα τμήματα Λογιστικής κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2001-2006.

**Πίνακας 2.1: Αριθμός εισαχθέντων στα ΑΤΕΙ 2002**

Ίδρυμα	Πόλη	Αριθμός Τμημάτων		Αριθμός εισακτέων 2002	
ΤΕΙ Αθήνας	Αθήνα	32	32	5.005	5.005
ΤΕΙ Πειραιά	Πειραιάς	9	9	1.765	1.765
ΤΕΙ Θεσσαλονίκης	Θεσσαλονίκη	20	22	3.750	4.110
	Κιλκίς	1		180	
	Μουδανιά	1		180	
ΤΕΙ Λάρισας	Λάρισα	13	15	3.675	4.135
	Καρδίτσα	2		460	
ΤΕΙ Πάτρας	Πάτρα	11	11	2.665	2.665
ΤΕΙ Κρήτης	Ηράκλειο	11	15	2.770	3.480
	Χανιά	2		450	
	Ρέθυμνο	1		120	
	Σητεία	1		140	
ΤΕΙ Καβάλας	Καβάλας	7	8	2.130	2.340
	Δράμα	1		210	
ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας	Κοζάνη	8	13	2.530	4.180
	Καστοριά	2		650	
	Φλώρινα	3		1.000	
ΤΕΙ Χαλκίδας	Χαλκίδα	5	5	1.670	1.670
ΤΕΙ Μεσολογγίου	Μεσολόγγι	6	6	1.960	1.960
ΤΕΙ Σερρών	Σέρρες	6	6	1.920	1.920
ΤΕΙ Καλαμάτας	Καλαμάτα	6	6	1.880	1.880
ΤΕΙ Λαμίας	Λαμία	5	7	1.270	1.800
	Αμφισσα	1		280	
	Καρπενήσι	1		250	
ΤΕΙ Ηπείρου	Αρτα	5	15	1.210	3.470
	Ιωάννινα	3		690	
	Πρέβεζα	2		480	
	Ηγουμενίτσα	3		710	
	Αργοστόλι	1		240	
	Ληξούρι	1		140	
ΣΕΛΕΤΕ	Αθήνα	4	4	340	340
Σχολές Τουριστικών Επαγγελματιών	Ρόδος	1	2	60	160
	Αγιος Νικόλαος	1		100	
Σύνολο		176	176	40.880	40.880

Πηγή: ΥΠΕΠΘ

**Πίνακας 2.2: Φοιτητές ανά 1000 κατοίκους 2002**

Περιφέρεια	Πόλη	Αριθμός Τμημάτων		Εισακτέοι 2002	Εκτίμηση αριθμού φοιτητών	Πληθυσμός (απογραφή 2001)	Φοιτητές ανά 1000 κατοίκους
		Πανεπιστήμια	ΤΕΙ				
Αττικής	1. Αθήνα/Πειραιάς	73	45	21.345	91.900	3.162.000	29
Κεντρικής Ελλάδας	2. Λαμία	0	5	1.270	5.100	59.000	86
	3. Λιβαδειά	0	0	0	0	22.000	0
	4. Θήβα	0	0	0	0	23.000	0
	5. Χαλκίδα	0	5	1.670	6.700	55.000	122
	6. Αμφισσα	0	1	280	1.100	10.000	110
Δυτικής Ελλάδας	7. Καρπενήσι	0	1	250	1.000	9.000	111
	8. Ναύπακτος*	0	0	0	0	17.000	0
	9. Μεσολόγγι*	0	6	1.960	7.800	18.000	433
	10. Αγρίνιο	2	0	190	800	54.000	15
	11. Πάτρα	21	11	5.660	24.300	165.000	147
	12. Αίγιο	0	0	0	0	28.000	0
	13. Πύργος	0	0	0	0	36.000	0
Πελοποννήσου	14. Αμαλιάδα	0	0	0	0	32.000	0
	15. Τρίπολη	2	0	120	500	29.000	17
	16. Σπάρτη	0	0	0	0	18.000	0
	17. Καλαμάτα	0	6	1.880	7.500	57.000	132
	18. Αργος	0	0	0	0	28.000	0
	19. Ναύπλιο	0	0	0	0	17.000	0
Ιονίου	20. Κόρινθος	0	0	0	0	36.000	0
	21. Ζάκυνθος	0	0	0	0	16.000	0
	22. Αργοστόλι	0	1	240	1.000	13.000	77
	23. Ληξούρι*	0	1	140	600	8.000	75
	24. Λευκάδα	0	0	0	0	11.000	0
Ηπείρου	25. Κέρκυρα	4	0	345	1.300	41.000	32
	26. Ιωάννινα	14	3	3.005	12.300	70.000	176
	27. Αρτα	0	5	1.210	4.900	23.000	213
	28. Πρέβεζα	0	2	480	1.900	20.000	95
Θεσσαλίας	29. Ηγουμενίτσα	0	3	710	2.900	14.000	207
	30. Λάρισα	2	13	3.790	15.100	124.000	122
	31. Βόλος	11	0	855	3.700	114.000	32
	32. Τρίκαλα	1	0	95	400	52.000	8
Δυτικής Μακεδονίας	33. Καρδίτσα	1	2	490	2.200	38.000	58
	34. Καστοριά	0	2	650	2.600	16.000	163
	35. Φλώρινα	3	3	1.335	5.400	17.000	318
	36. Κοζάνη	1	8	2.635	10.600	48.000	221
	37. Πτολεμαΐδα	0	0	0	0	36.000	0
Κεντρικής Μακεδονίας	38. Γρεβενά	0	0	0	0	16.000	0
	39. Βέροια	0	0	0	0	48.000	0
	40. Νάουσα	0	0	0	0	22.000	0
	41. Έδεσσα	0	0	0	0	25.000	0
	42. Γιαννιτσά	0	0	0	0	30.000	0
	43. Κατερίνη	0	0	0	0	56.000	0

	44. Θεσσαλονίκη	46	20	11.810	50.800	709.000	72
	45. Κιλκίς	0	1	180	700	25.000	28
	46. Πολύγυρος	0	0	0	0	11.000	0
	47. Μουδανιά*	0	1	180	700	17.000	41
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	48. Σέρρες	1	6	2.000	8.000	56.000	143
	49. Καβάλα	0	7	2.130	8.500	64.000	133
	50. Δράμα	0	1	210	800	55.000	15
	51. Ξάνθη	5	0	670	3.400	52.000	65
	52. Κομοτηνή	7	0	1.650	6.600	53.000	125
	53. Αλεξανδρούπολη	4	0	515	2.400	53.000	45
	54. Διδυμότειχο*	0	0	0	0	19.000	0
	55. Ορεστιάδα	2	0	260	1.300	22.000	59
Βορείου Αιγαίου	56. Μύρινα Λήμνου*	0	0	0	0	7.000	0
	57. Μυτιλήνη	6	0	695	2.800	36.000	78
	58. Χίος	3	0	300	1.300	23.000	57
	59. Βαθύ Σάμου	0	0	0	0	12.000	0
	60. Καρλόβασι*	3	0	315	1.300	10.000	130
Νοτίου Αιγαίου	61. Ερμούπολη	1	0	65	400	14.000	29
	62. Κως	0	0	0	0	17.000	0
	63. Ρόδος	3	1	565	>2.200	55.000	40
Κρήτης	64. Χανιά	4	2	840	4.100	53.000	77
	65. Ρέθυμνο	9	1	1.415	5.700	32.000	178
	66. Ηράκλειο	8	11	3.515	14.800	138.000	107
	67. Άγιος Νικόλαος	0	1	100	300	20.000	15
	68. Σητεία*	0	1	100	400	14.000	29
	69. Ιεράπετρα	0	0	0	0	23.000	0
	70. Νεάπολη*	0	0	0	0	7.000	0
	Σύνολο	237	176	78.120	328.100	6.330.000	

Πηγή: ΥΠΕΠΘ



**Πίνακας 2.3: Εισακτέοι στα ΑΤΕΙ 5<sup>ο</sup> Επιστημονικό Πεδίο 2006**

ΤΜΗΜΑ Ή ΣΧΟΛΗ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ
	<b>ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ</b>	
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΘΗΝΑΣ	120
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΘΗΝΑΣ	140
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΑΘΗΝΑΣ	100
ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	ΑΘΗΝΑΣ	120
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	ΠΕΙΡΑΙΑ	150
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΠΕΙΡΑΙΑ	120
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΣΠΕΤΣΕΣ)	ΠΕΙΡΑΙΑ	200
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	180
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	200
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	150
ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	180
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΠΑΤΡΑΣ	260
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΠΑΤΡΑΣ	250
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	ΠΑΤΡΑΣ	250
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΠΑΤΡΑΣ	300
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ (ΑΜΑΛΙΑΔΑ)	ΠΑΤΡΑΣ	220
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΛΑΡΙΣΑΣ	360
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	ΛΑΡΙΣΑΣ	300
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΛΑΡΙΣΑΣ	250
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	ΛΑΡΙΣΑΣ	250
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	ΚΡΗΤΗΣ	240
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ(ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	ΚΡΗΤΗΣ	270
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ(ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	ΚΡΗΤΗΣ	340
ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ (ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ)	ΚΡΗΤΗΣ	270
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ (ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ)	ΚΡΗΤΗΣ	220
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	ΚΑΒΑΛΑΣ	450
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΚΑΒΑΛΑΣ	340
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	ΚΑΒΑΛΑΣ	270
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ(ΚΟΖΑΝΗ)	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	440
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ(ΚΟΖΑΝΗ)	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	550
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ(ΚΑΣΤΟΡΙΑ)	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	380
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ( ΚΑΣΤΟΡΙΑ)	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	280
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ( ΚΟΖΑΝΗ)	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	240
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ (ΓΡΕΒΕΝΑ)	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	190
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	ΧΑΛΚΙΔΑΣ	400
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΧΑΛΚΙΔΑΣ	350
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ(ΘΗΒΑ)	ΧΑΛΚΙΔΑΣ	180
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	ΣΕΡΡΩΝ	450
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΣΕΡΡΩΝ	350

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	340
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	430
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	360
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	350
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	330
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	280
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΑΜΦΙΣΣΑ)	ΛΑΜΙΑΣ	290
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ( ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ)	ΗΠΕΙΡΟΥ	280
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ( ΠΡΕΒΕΖΑ)	ΗΠΕΙΡΟΥ	340
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ (ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ)	ΗΠΕΙΡΟΥ	240
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ(ΠΡΕΒΕΖΑ)	ΗΠΕΙΡΟΥ	240
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ (ΛΕΥΚΑΔΑ)	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	220
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ(ΛΗΞΟΥΡΙ)	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	270
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ(ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ)	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	250
ΤΟΥΡ. ΕΠΑΓΓΕΛΜ. ΡΟΔΟΥ	ΑΣΤΕ	60
ΤΟΥΡ. ΕΠΑΓΓΕΛΜ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΑΣΤΕ	60
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ 5ου ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ</b>		<b>14650</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΙ 5ου ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ</b>		<b>19915</b>

Πηγή: ΥΠΕΠΘ

**Πίνακας 2.4: Εισακτέοι στα ΑΤΕΙ 2001 -2006**

<b>ΑΤΕΙ</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>
ΑΘΗΝΑΣ	5095	5005	4725	4740	4305	3430
ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	4270	4180	4040	4165	4265	4930
ΗΠΕΙΡΟΥ	3070	3090	2895	2885	2890	3390
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	380	380	665	1115	1115	1400
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	4160	4110	4065	4055	3710	3670
ΚΑΒΑΛΑΣ	2330	2340	2370	2360	2360	2630
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	1900	1880	1805	1780	1950	2270
ΚΡΗΤΗΣ	3490	3480	3630	3700	3370	3810
ΛΑΜΙΑΣ	1720	1800	1755	1780	1780	1740
ΛΑΡΙΣΑΣ	4200	4135	3960	3930	4230	4480
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	1960	1960	1860	2090	2115	2320
ΠΑΤΡΑΣ	2690	2655	2920	3035	3085	2950
ΠΕΙΡΑΙΑ	1785	1765	1745	1895	1505	1280
ΣΕΡΡΩΝ	1950	1920	1790	1785	1785	1860
ΧΑΛΚΙΔΑΣ	1700	1670	1560	1695	1845	1730
ΑΣΠΑΙΤΕ	340	340	360	380	380	380
ΣΥΝΟΛΟ	41040	40720	40145	41390	40690	42270

Πηγή: ΥΠΕΠΘ

**Πίνακας 2.5: Εισακτέοι στα Τμήματα Λογιστικής των ΑΤΕΙ 2001 -2006**

<b>ΑΤΕΙ</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>
Πειραιά	320	310	295	295	250	150
Θεσσαλονίκης	250	250	240	240	220	200
Πάτρας	350	340	320	320	320	250
Λάρισας	380	370	350	350	350	300
Κρήτης	370	360	340	340	300	340
Καβάλας	480	460	420	415	415	450
Κοζάνης	450	430	400	400	400	440
Χαλκίδας	480	470	420	420	420	400
Σερρών	500	480	410	410	410	450
Μεσολογγίου	450	430	390	390	390	430
Ηπείρου	280	280	280	280	280	340
Σύνολο	4.310	4.180	3.865	3.860	3.755	3.750

Πηγή: ΥΠΕΠΘ, επεξεργασία στοιχείων

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

### 3.1. Γενικές πληροφορίες

Ο πτυχιούχος των Α.Τ.Ε.Ι. μετά το πέρας των σπουδών του μπορεί να συνεχίσει για μεταπτυχιακές σπουδές, είτε στα Ελληνικά Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. είτε στα αντίστοιχα ιδρύματα του εξωτερικού. Οι όροι **Μεταπτυχιακές Σπουδές** αναφέρονται σε προγράμματα εξειδίκευσης των πτυχιούχων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο επιστημονικό πεδίο που τους ενδιαφέρει, με τελικό στόχο την προώθηση της έρευνας και της τεχνολογίας. Τα τελευταία χρόνια παρατηρείται στη χώρα μας μια συνεχής αύξηση της ζήτησης μεταπτυχιακών σπουδών από τους πτυχιούχους Α.Τ.Ε.Ι., ενώ συγχρόνως, αυξάνεται ο αριθμός εργοδοτικών φορέων που επιθυμούν ή και απαιτούν την κατοχή ενός μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, ως απόδειξη επιθυμητών ικανοτήτων, εμπειριών και εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων.

Όσον αφορά στην υφιστάμενη κατάσταση σχετικά με την **οργάνωση** και τη **λειτουργία** των μεταπτυχιακών σπουδών, συνοπτικά ισχύουν τα ακόλουθα:

Με το άρθρο 16 παρ. 1 του Νόμου 2327/95, για πρώτη φορά οι πτυχιούχοι Α.Τ.Ε.Ι. μπορούν να πραγματοποιούν μεταπτυχιακές σπουδές στα Ελληνικά Α.Ε.Ι. κάτω από προϋποθέσεις.

Με το Νόμο 2916/2001, που αποσαφήνισε το ρόλο των Α.Τ.Ε.Ι. και των αποφοίτων τους στην Ανώτατη Εκπαίδευση, καταργείται το παραπάνω άρθρο και ισχύουν τα παρακάτω:

Οι πτυχιούχοι Α.Τ.Ε.Ι και Α.Σ.Π.Α.Ι.Τ.Ε. συμμετέχουν στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών των Πανεπιστημίων με τις ίδιες προϋποθέσεις που ισχύουν για τους Πτυχιούχους του Πανεπιστημιακού Τομέα.

Δίνεται το δικαίωμα πρόσβασης σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών σε Ελληνικά Ιδρύματα και στους κατόχους τίτλων ισοτίμων προς τα πτυχία Α.Τ.Ε.Ι. τμημάτων σχολών που καταργήθηκαν με τον ιδρυτικό νόμο.

Επιλύεται το πρόβλημα αναγνώρισης από το Ο.Α.Τ.Α.Π. των ήδη αποκτηθέντων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών στο εξωτερικό από τους Πτυχιούχους της κατηγορίας αυτής.

Με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο:

Δίνεται η δυνατότητα **σύμπραξης** των τμημάτων των Α.Τ.Ε.Ι. στη λειτουργία Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με ομοταγή Πανεπιστήμια του εξωτερικού αναγνωρισμένα από το ΔΙΚΑΤΣΑ.

Δίνεται επίσης η δυνατότητα σύμπραξης και συνδιοργάνωσης των τμημάτων των Α.Τ.Ε.Ι. στη λειτουργία Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με ομοταγή Πανεπιστήμια του εσωτερικού.

Αναγνωρίστηκαν τα Μ.Π.Σ. που λειτουργούσαν ήδη στα Α.Τ.Ε.Ι. και ανοίγεται ο δρόμος για την ίδρυση και λειτουργία και άλλων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σε αυτά.

Τα εγκεκριμένα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών που λειτουργούν, απευθύνονται σε όλους σχεδόν τους κλάδους των επιστημών και εμπλουτίζονται συνεχώς με την προσθήκη νέων. Η διάρκεια σπουδών κυμαίνεται από ένα έως δύο έτη. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εισαγωγή σε μεταπτυχιακό

πρόγραμμα διαφοροποιούνται ανάλογα με τις προϋποθέσεις που θέτει το τμήμα που οργανώνει το πρόγραμμα, αλλά και ανάλογα με τον κλάδο σπουδών.

Σε γενικές γραμμές απαιτούνται συνήθως τα παρακάτω **δικαιολογητικά**:

- Αίτηση στο τμήμα.
- Πτυχίο με αναλυτική βαθμολογία και ισοτιμία από τον Ο.Α.Τ.Α.Π., όταν αυτό έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό.
- Βιογραφικό Σημείωμα.
- Συστατικές Επιστολές.
- Πιστοποιητικό της αγγλικής ή άλλης γλώσσας.

Η Γενική Συνέλευση του τμήματος καθορίζει με σχετική απόφαση τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών, τον ορισμό συμπληρωματικών ή την εξέταση του υποψηφίου σε ορισμένα μαθήματα, το αποτέλεσμα της οποίας συνεκτιμάται στην επιλογή. Επιπλέον οι υποψήφιοι καλούνται και για προσωπική συνέντευξη από την επιτροπή του ΜΠΣ.

Σχετικά με την απόκτηση **διδασκτορικού**, αυτό απονέμεται από το τμήμα στο οποίο εκπονείται και έχει ελάχιστη διάρκεια 3 έτη. Οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται και τα απαιτούμενα προσόντα διαφοροποιούνται ανάλογα με το τμήμα, στο οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή. Βασική προϋπόθεση είναι η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου. Τα **δικαιολογητικά** συνήθως που ζητούνται είναι:

- Αίτηση.
- Πτυχίο και μεταπτυχιακός τίτλος.
- Βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.
- Περιληπτική ανάλυση του τίτλου και της μεθοδολογίας έρευνας που θα ακολουθηθεί κατά την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.

Αναλυτικές πληροφορίες, για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών που παρέχουν στους πτυχιούχους Α.Τ.Ε.Ι., μπορεί να αντλήσει κανείς από τα Γραφεία Διασύνδεσης που λειτουργούν στα Α.Τ.Ε.Ι.).

### **3.2. Βασικά κριτήρια επιλογής υποψηφίων στα Μ.Π.Σ.**

Στις περισσότερες περιπτώσεις η επιλογή υποψηφίων στα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών γίνεται από επιτροπή που αποτελείται από μέλη του διδακτικού προσωπικού του εκάστοτε τμήματος. Για τις επιτροπές επιλογής υποψηφίων στα προγράμματα υπάρχουν κάποια **βασικά κριτήρια** που περιλαμβάνουν:

**Βασικό Πτυχίο:** Οι προπτυχιακές σπουδές σε τομέα σχετικό με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα θεωρούνται απαραίτητες. Συνήθως γίνεται αίτηση για μεταπτυχιακά, χωρίς να έχει ληφθεί ακόμα το πτυχίο, εφόσον ο υποψήφιος βρίσκεται στο τελευταίο εξάμηνο των προπτυχιακών σπουδών του και δηλώνει την αναμενόμενη ημερομηνία αποφοίτησης.

**Μέσος όρος πτυχίου:** Διαφέρει από σχολή σε σχολή, αλλά συνήθως ζητείται τελικός βαθμός πτυχίου μεγαλύτερος του 7 στα 10. Αρκετές φορές οι επιτροπές δέχονται φοιτητές κάτω του ελάχιστου αποδεκτού βαθμού, υπό συνθήκες.

**Αίτηση:** Πρέπει να είναι συμπληρωμένη πλήρως και με ακρίβεια. Συνήθως οι αιτήσεις απαιτούν μία έκθεση, όπου με συντομία πρέπει να δοθούν πληροφορίες για τις σπουδές, τις γνώσεις και τους λόγους για τους οποίους ο υποψήφιος επιλέγει το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Η επιτροπή μπορεί να κρίνει μέσω αυτής της γραπτής δήλωσης τις ικανότητές του υποψηφίου στο γραπτό λόγο και στη σύντομη παρουσίαση ιδεών.

**Βαθμολογία των τεστ:** Για τις αιτήσεις στα πανεπιστήμια του εξωτερικού είναι σημαντική η βαθμολογία των τεστ που αναφέρθηκαν στην προηγούμενη παράγραφο.

**Συνέντευξη:** Σε ορισμένες περιπτώσεις γίνεται προσωπική συνέντευξη. Σ' αυτή την περίπτωση απαιτείται κατάλληλη προετοιμασία ώστε να δοθούν ικανοποιητικές απαντήσεις σε ερωτήσεις όπως :

Ποιοι είναι οι μελλοντικοί στόχοι σας για επαγγελματική καριέρα;

Πόσες ώρες την εβδομάδα μελετάτε;

Ποια μαθήματα προτιμάτε και γιατί;

Μιλήστε για τον εαυτό σας.

Γιατί επιλέξατε το συγκεκριμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα;

Πώς θα αντεπεξέλθετε στις οικονομικές απαιτήσεις του προγράμματος;

Τι θα κάνετε αν δεν επιλεγείτε σε αυτό το πρόγραμμα;

Θεματικές ερωτήσεις στο γνωστικό πεδίο προπτυχιακών σπουδών.

### 3.3. Τίτλοι Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών διακρίνονται στις εξής **κατηγορίες**:

**Διπλώματα και Πιστοποιητικά (Diplomas & Certificates):** αποτελούνται από στοιχεία διδασκαλίας σπουδών masters χωρίς τη διατριβή. Μερικές σπουδές προσφέρουν την ευκαιρία της μεταφοράς από τις σπουδές ενός διπλώματος στις σπουδές ενός master, μετά από μια επιτυχημένη ολοκλήρωση και ολοκληρώνονται σε 9 έως 12 μήνες.

**Πτυχία masters με διδασκαλία:** καθορίζονται από το αντικείμενο της μελέτης (MA-Master of Arts, MSc-Master of Science, MBA-Master of Business Administration), είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης, διαρκούν ένα έως δυο έτη και αποτελούνται από σειρά μαθημάτων, εκπαίδευση σε μεθόδους έρευνας, ιδιαίτερες εργασίες ή εκθέσεις, γραπτές εξετάσεις και την πτυχιακή εργασία σε ένα ορισμένο θέμα, το οποίο πρέπει να γραφεί ως μια εκτεταμένη έκθεση. Δεν έχουν διαβαθμίσεις, αν και κάποια Πανεπιστήμια μπορεί να απονέμουν μια διάκριση (distinction) για εξέχουσα απόδοση.

**Πτυχία masters με έρευνα:** μπορούν να αποκτηθούν με έρευνα, και οι περισσότερες full time σπουδές διαρκούν δυο έτη, διακρίνονται σε MPhil-Master of Philosophy και MRes-Master of Research.

**Διδακτορικά:** απονέμονται για μια σε βάθος πρωτογενή έρευνα σε ένα συγκεκριμένο πεδίο, πραγματοποιείται ανεξάρτητη έρευνα κάτω από επίβλεψη και γράφονται τα αποτελέσματα αυτής και τα συμπεράσματα ως μια διατριβή. Για την ολοκλήρωσή του απαιτούνται συνήθως τρία χρόνια.

Στον Πίνακα που ακολουθεί αναλύονται οι τίτλοι σπουδών και η διάρκεια των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών αντιπροσωπευτικά για τις χώρες στις οποίες καταφεύγουν οι περισσότεροι απόφοιτοι Α.Τ.Ε.Ι. για μεταπτυχιακές σπουδές.

**Πίνακας 3.1: Τίτλοι και διάρκεια σπουδών μεταπτυχιακών προγραμμάτων**

Τίτλοι	Διδακτορικό	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα	
Ελληνικοί	Διδακτορικό: 3 έτη τουλάχιστον	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης Πρόγραμμα: 1 έως 2 έτη	
Βρετανικοί	Ph.D: 2 έτη	Mphil: 1 έως 2 έτη	Msc, MA, MBA, LLM*: 1 έτος
Γαλλικοί	Doctorat: 2-4 έτη μετά το DEA	DEA: 1 έτος	DESS: 1 έτος
Αμερικάνικοι	Doctorate-PhD: 3 έτη	Msc, MA, MBA, LLM: 2 έτη	
Καναδικοί	Doctorate-PhD: 3 έτη	Msc, MA, MBA, LLM: 2 έτη	
Γερμανικοί	Doctorate: 2-5 έτη	Magister LLM	

Πηγή: Γραφεία Διασύνδεσης ΑΤΕΙ

### 3.4. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών Συμπράξεις Α.Τ.Ε.Ι. - Πανεπιστημίων εξωτερικού

**Πίνακας 3.2.**

α/α	Τίτλος Προγράμματος	ΤΕΙ	Τμήμα ΤΕΙ	Πανεπιστήμιο Εξωτερικού	ΦΕΚ
1	MSc Data Communication Systems <i>Συστήματα Επικοινωνιών Δεδομένων</i>	ΤΕΙ Αθήνας	Ηλεκτρονικής	Brunel University, UK	ΦΕΚ ΤΒ 738/18-5-2004
2	MSc in Information Technology <i>Πληροφορική Τεχνολογία</i>	ΤΕΙ Πειραιά	Αυτοματισμού	University of Paisley, UK	ΦΕΚ ΤΒ 738/18-5-2004
3	MSc in Quality Management <i>Διαχείριση Ποιότητας</i>	ΤΕΙ Πειραιά	Αυτοματισμού	Paisley University, UK	ΦΕΚ ΤΒ 738/18-5-2004
4	MSc Data Communications <i>Επικοινωνίες Δεδομένων</i>	ΤΕΙ Πειραιά	Αυτοματισμού & Ηλεκτρονικής	Kingston University, UK	ΦΕΚ ΤΒ 738/18-5-2004

5	MSc in Electronic Commerce <i>Ηλεκτρονικό Εμπόριο</i>	TEI Πειραιά	Γενικό Τμήμα Μαθηματικών	Kingston University, UK	ΦΕΚ ΤΒ 738/18-5-2004
6	MSc in Management in Construction <i>Διαχείριση και διοίκηση κατασκευών</i>	TEI Πειραιά	Πολιτικών Δομικών Έργων	Kingston University, UK	ΦΕΚ ΤΒ 738/18-5-2004
7	MSc in International Marketing <i>Διεθνές Μάρκετινγκ</i>	TEI Πειραιά	Διοίκησης Επιχειρήσεων	University of Paisley, UK	ΦΕΚ ΤΒ 738/18-5-2004
8	MSC Advanced Industrial and Manufacturing Systems Προηγμένα Βιομηχανικά Συστήματα Παραγωγής	TEI Πειραιά	Μηχανολογίας	Kingston University, UK	ΦΕΚ ΤΒ 738/18-5-2004
9	MBA Διοίκηση Επιχειρήσεων	TEI Πειραιά	Λογιστικής	University of Kentucky	ΦΕΚ ΤΒ 738/18-5-2004
10	MSc in Finance and Financial Information Systems Χρηματοοικονομικά και Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα	TEI Καβάλας	Διοίκησης Επιχειρήσεων	University of Greenwich, UK	ΦΕΚ ΤΒ 1160/30-7-04
11	MBA Διοίκηση Επιχειρήσεων	Τ.Ε.Ι. Λάρισας	Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων	University of Staffordshire, UK	ΦΕΚ ΤΒ 1197/4-8-04
12	MSc in Management Επιστήμη της Διοίκησης	Τ.Ε.Ι. Λάρισας	Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων	University of Staffordshire, UK	ΦΕΚ ΤΒ 1197/4-8-04
13	MSc in Computer Science Επιστήμη της Πληροφορικής	Τ.Ε.Ι. Λάρισας	Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	University of Staffordshire, UK	ΦΕΚ ΤΒ 1788/3-12-04
14	MSc Produzioni Zootecniche e Vegetali di Qualita' in Ambiente Mediterraneo Παραγωγή Ζωοτεχνικών και Φυτικών Προϊόντων Ποιότητας σε Μεσογειακό Περιβάλλον	Τ.Ε.Ι. Λάρισας	Ζωικής Παραγωγής και Γεωργικών Μηχανών	University of Bari	ΦΕΚ ΤΒ 1866/ 15-12-04

Πηγή: Οδηγός Επαγγελματιών ΑΤΕΙ Αθήνας



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΕΔΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ

#### 4.1. Το θεσμικό πλαίσιο για τα Επαγγελματικά Δικαιώματα

Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 349, τα επαγγελματικά δικαιώματα πτυχιούχων του τμήματος Λογιστικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (ΣΔΟ) των Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Τ.Ε.Ι), ορίζονται ως εξής:

##### **Άρθρο 1 - Πτυχιούχοι Τμήματος Λογιστικής**

Οι πτυχιούχοι του τμήματος Λογιστικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας, των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων έχουν τα ακόλουθα επαγγελματικά δικαιώματα:

Απασχολούνται σε θέματα **λογιστηρίου στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.**

Ειδικότερα μπορούν να απασχοληθούν είτε σε λογιστήρια, είτε σε τμήματα ή χώρους που έχουν οργανική σχέση με το λογιστήριο σε **θέματα:**

- Τήρησης και ενημέρωσης λογιστικών βιβλίων για τα οποία απαιτούνται επιστημονικές αναλύσεις των οικονομικών πράξεων, όπως βιβλίο ταμείου, βιβλίο διαφόρων πράξεων, βιβλίο αγορών, βιβλίο πωλήσεων, βιβλίο παραγωγής και κοστολογίου κ.λπ.
- Σύνταξη καταστάσεων ή άλλων εγγράφων που περιέχουν ανάλυση και λογιστική διατύπωση οικονομικών πράξεων συνδεδεμένων με τα λογιστικά βιβλία χειρογράφων ή μηχανογραφημένων.
- Τήρηση και έκδοση στοιχείων που χρησιμεύουν στο λογιστήριο σαν στοιχεία πρώτης εγγραφής, όπως τιμολογίων, διπλοτύπων εισπράξεως κ.λπ.
- Ενημέρωση καρτελών.
- Καταγραφή περιουσιακών στοιχείων.
- Τήρηση βιβλίων και στοιχείων κοστολογίων, βιβλίων και στοιχείων αποθήκης.
- Μισθοδοσία.
- Τήρηση διαφόρων στοιχείων και βιβλίων που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- Κατεύθυνση και παρακολούθηση της εφαρμογής του όλου λογιστικού συστήματος των οικονομικών μονάδων.
- Κατεύθυνση και παρακολούθηση των εργασιών σε συναφή με το λογιστήριο τμήματα, όπως κοστολόγησης, αγορών προμηθειών κ.λπ.
- Οι παραπάνω πτυχιούχοι μετά τη συμπλήρωση πενταετούς συναφούς προϋπηρεσίας μπορούν να καλύπτουν τις θέσεις του κατά νόμο υπεύθυνου λογιστή, να ιδρύουν και να λειτουργούν λογιστικά γραφεία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, στα οποία παρακολουθούν και ενημερώνουν βιβλία των κατηγοριών Α, Β και Γ του κώδικα Φορολογικών Στοιχείων.
- Οι παραπάνω πτυχιούχοι μπορούν να ελέγχουν και να θεωρούν τις υποβαλλόμενες από τους υπόχρεους τήρησης Α, Β και Γ κατηγορίας βιβλίων του κώδικα Φορολογικών Στοιχείων, δηλώσεις προς τις αρμόδιες Οικονομικές Εφορίες, όπως δηλώσεις εισοδήματος φόρου Προστιθέμενης Αξίας, κ.λπ.
- Οι πτυχιούχοι του παραπάνω τμήματος μπορούν να διορίζονται στην εκπαίδευση σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

***A. Νόμος 2515 της 24/25.7.97. Άσκηση επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού, λειτουργία Σώματος Ορκωτών Εκτιμητών (Σ.Ο.Ε.) και άλλες διατάξεις. (Α154)***

***1. Άσκηση επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού***

1 Για την άσκηση του επαγγέλματος του Λογιστή Φοροτεχνικού, απαιτείται ειδική **άδεια** η οποία χορηγείται από το *Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας* (Ο.Ε.Ε.). Το επάγγελμα του Λογιστή Φοροτεχνικού, σύμφωνα με το άρθρο 1 περιπτώσεις 4 και 5 του Π.Δ. 475/ 1991 (ΦΕΚ 176 Α), ασκείται:

- α. από τα **μέλη του Ο.Ε.Ε.** κατά το άρθρο 3 του ν. 1100/1980 (ΦΕΚ 295 Α), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του ν. 1479/ 1984 (ΦΕΚ 145 Α) και κατά το άρθρο 43 παράγραφος 22 του ν. 2214/1994 (ΦΕΚ 75 Α),
- β. από τους **πτυχιούχους των Τμημάτων Λογιστικής**, Εμπορίας και Διαφήμισης, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουριστικών Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων Τ. Ε. Ι. και
- γ. από μη πτυχιούχους.

***2. Η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος του Λογιστή Φοροτεχνικού διακρίνεται σε άδεια Λογιστή Φοροτεχνικού Α, Β, Γ και Δ τάξεως:***

α) Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού **Δ' τάξεως** χορηγείται από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος στους κατόχους απολυτηρίου Γενικού Λυκείου, οι οποίοι ασκούν επί 12 (δώδεκα) έτη από τη λήψη του απολυτηρίου τους το επάγγελμα του βοηθού λογιστή ή στους κατόχους απολυτηρίου Επαγγελματικού Λυκείου ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου κλάδου Οικονομίας, οι οποίοι ασκούν επί δέκα (10) έτη από τη λήψη του απολυτηρίου τους το επάγγελμα του βοηθού λογιστή ή στους κατόχους πτυχίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Λογιστικής, οι οποίοι ασκούν επί οκτώ (8) έτη το επάγγελμα του βοηθού λογιστή ή στους αποφοίτους των μακροχρόνιων προγραμμάτων κατάρτισης του Ελληνικού Κέντρου Παραγωγικότητας (ΕΛ.ΚΕ.ΠΑ.), οι οποίοι ασκούν επί οκτώ (8) έτη το επάγγελμα του βοηθού λογιστή. Οι κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού Δ' τάξεως μετά από πενταετή άσκηση του επαγγέλματος μπορούν να αποκτήσουν άδεια Γ' τάξεως.

β) Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού **Γ' τάξεως** χορηγείται από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος στα μέλη του Ο.Ε.Ε., που έχουν άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος, στους πτυχιούχους του Τμήματος Λογιστικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, που ασκούν επί διετία από τη λήψη του πτυχίου τους το επάγγελμα του Λογιστή ή στους πτυχιούχους των Τμημάτων Εμπορίας και Διαφήμισης Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουριστικών Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Τ.Ε.Ι., που ασκούν επί τετραετία από τη λήψη του πτυχίου τους το επάγγελμα του Λογιστή.

γ) Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού **Β' τάξεως** χορηγείται από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος στα μέλη του Ο.Ε.Ε., που έχουν άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος μετά από τριετή άσκηση του επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού Γ' τάξεως στους πτυχιούχους του Τμήματος

Λογιστικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας και των Τμημάτων Εμπορίας και Διαφήμισης, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουριστικών Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, που ασκούν επί τριετία το επάγγελμα του Λογιστή Φοροτεχνικού Γ' τάξεως.

δ) Άδεια ασκήσεως του επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού Α' τάξεως χορηγείται στα μέλη του Ο.Ε.Ε., που έχουν άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος και ασκούν επί τετραετία το επάγγελμα του Λογιστή Φοροτεχνικού Β' τάξεως και στους πτυχιούχους του Τμήματος Λογιστικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που ασκούν επί οκταετία το επάγγελμα του Λογιστή Φοροτεχνικού Β' τάξεως.

ε) Η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ανωτέρας τάξεως πέραν των ετών υπηρεσίας θα αποκτάται και μετά από επιτυχείς εξετάσεις, όπως αυτές θα καθορισθούν από το προεδρικό διάταγμα της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.

Οι εξετάσεις θα διενεργούνται από ειδική επιτροπή αποτελούμενη από καθηγητές Α.Ε.Ι. και ειδικούς επαγγελματίες αναγνωρισμένου κύρους με την ευθύνη της Κεντρικής Διοίκησης του Ο.Ε.Ε. Οι ενότητες των εξεταζομένων μαθημάτων (Α, Β, και Γ) θα καθορισθούν στο ίδιο προεδρικό διάταγμα.

στ) Οι νομίμως ασκούντες μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος νόμου το επάγγελμα του Λογιστή ως μισθωτοί ή ελεύθεροι επαγγελματίες αποκτούν το δικαίωμα άδειας άσκησης επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού, εντασσόμενοι σε κατηγορία αντίστοιχη αυτής που ανήκουν με βάση το άρθρο 29 του π. δ/τος 186/1992 περί Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.

3. Τα της ασκήσεως του επαγγέλματος του Λογιστή Φοροτεχνικού, οι προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία για τη χορήγηση της άδειας, το περιεχόμενο της επαγγελματικής δραστηριότητας κατά κατηγορία άδειας, οι διαδικασίες για την απόδειξη της άσκησης του επαγγέλματος, η διαδικασία και τα κριτήρια αξιολόγησης για την απόκτηση άδειας ανώτερης κατηγορίας, η πρόβλεψη μεταβατικών διατάξεων, η επιβολή κυρώσεων, καθώς και κάθε λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος θα καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, ύστερα από γνώμη της Κεντρικής Διοίκησης του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος. Το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος, προ της έκφρασης γνώμης, θα ζητά τις απόψεις και θα διαβουλεύεται με τις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις του χώρου των Λογιστών Φοροτεχνικών.

4. Η παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1479/ 1984 αντικαθίσταται ως εξής:

"1. **Ως μέλη του Ο. Ε. Ε.** εγγράφονται υποχρεωτικά όλοι οι πτυχιούχοι των ελληνικών ανωτάτων οικονομικών σχολών, δηλαδή του Οικονομικού Πανεπιστημίου της Αθήνας (πρώην Α.Σ.Ο.Ε.Ε.), του Πανεπιστημίου Πειραιά (Πρώην Α.Β.Σ.Π.), του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών (πρώην Α.Β.Σ.θ.), των Οικονομικών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αθηνών, του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, του Πανεπιστημίου Πατρών, του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Πανεπιστημίου Κρήτης, του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, οι πτυχιούχοι

ισότιμων οικονομικών σχολών του εξωτερικού και οι πτυχιούχοι οικονομικών σχολών ή τμημάτων Πανεπιστημίων που θα ιδρυθούν ή θα μετατραπούν σε οικονομικές, εφόσον χρησιμοποιούν το πτυχίο τους για επαγγελματικούς λόγους στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα".

5. Τα δικαιώματα του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος για την έκδοση από αυτό των αδειών κάθε κατηγορίας καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών μετά από γνώμη της Κεντρικής Διοίκησης του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος.

***B. Π.Δ.340/1998 (ΦΕΚ 228/Α'/6.10.1998) Περί του επαγγέλματος του λογιστή / φοροτεχνικού και της αδείας ασκήσεώς του.***

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 1, παρ. 3 του Ν.2515/1997 (ΦΕΚ 154/Α'/1997) "Άσκηση επαγγέλματος λογιστή / φοροτεχνικού, λειτουργία Σώματος Ορκωτών Εκτιμητών (Σ.Ο.Ε.) και άλλες διατάξεις".

β) Τα άρθρα 24, 27 και 29α' του Ν.1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α'/1985) "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα".

2. Την από 24.2.1998 γνώμη της Κεντρικής Διοίκησης του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας.

3. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Την υπ' αριθ. 490/1998 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Αποφασίζουμε:

***Άρθρο 1***

***Λογιστής - φοροτεχνικός***

Λογιστής - φοροτεχνικός είναι ο κάτοχος ειδικής αδείας ασκήσεως επαγγέλματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, ο οποίος ασχολείται κατ' επάγγελμα ως μισθωτός ή ελεύθερος επαγγελματίας με λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες επιτηδευματιών ή και άλλων φυσικών προσώπων.

***Άρθρο 2***

***Περιεχόμενο επαγγέλματος***

***Έργο των λογιστών - φοροτεχνικών είναι:***

1. Η ορθή εφαρμογή των λογιστικών αρχών, προτύπων και σχεδίων γενικών και κλαδικών.

2. Η εποπτεία και η εφαρμογή διαδικασιών για τον προσδιορισμό της φορολογητέας ύλης και των αναλογούντων φόρων και ο έλεγχος της τυπικής επάρκειας και ακρίβειας των στοιχείων και παραστατικών.

3. Η ενημέρωση και τήρηση των φορολογικών βιβλίων, σύμφωνα με τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.

4. Η κατάρτιση και η υπογραφή των οικονομικών καταστάσεων, των ισολογισμών

και των λογαριασμών αποτελεσμάτων χρήσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, επιχειρήσεων και οργανισμών.

5. Η σύνταξη, υπογραφή και υποβολή των φορολογικών δηλώσεων, συμπληρωματικών στοιχείων και καταστάσεων, καθώς και η επιμέλεια εφαρμογής των απαιτούμενων διαδικασιών και διατυπώσεων προς τις φορολογικές και οικονομικές αρχές.

6. Η σύνταξη, υπογραφή και υποβολή συμπληρωματικών και στατιστικών στοιχείων και καταστάσεων προς τις Δημόσιες Αρχές.

7. Η σύνταξη, υπογραφή και υποβολή μισθολογικών καταστάσεων, ασφαλιστικών εισφορών και προγραμμάτων εργασίας.

### *Άρθρο 3*

#### ***Περιεχόμενο επαγγελματικής δραστηριότητας κατά κατηγορία αδείας***

Το περιεχόμενο της επαγγελματικής δραστηριότητας των λογιστών - φοροτεχνικών, κατά κατηγορία αδείας, καθορίζεται ως ακολούθως:

1. Οι κάτοχοι αδείας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού ***Δ' τάξεως*** συντάσσουν φορολογικές δηλώσεις και διενεργούν λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες επιτηδευματιών τηρούντων βιβλία Α' κατηγορίας του ΚΒΣ (Π.Δ.186/1992, ΦΕΚ 84/Α'), όπως ισχύει, καθώς και των επιτηδευματιών τηρούντων βιβλία Β' κατηγορίας, των οποίων τα ετήσια ακαθάριστα έσοδα δεν υπερβαίνουν το 10% του προβλεπόμενου ορίου βιβλίων Β' κατηγορίας.

2. Οι κάτοχοι αδείας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού ***Γ' τάξεως*** διενεργούν κάθε είδους λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες επιτηδευματιών τηρούντων βιβλία Α' και Β' κατηγορίας του ΚΒΣ.

3. Οι κάτοχοι αδείας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού ***Β' τάξεως*** διενεργούν κάθε είδους λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες επιτηδευματιών τηρούντων βιβλία Α' και Β' κατηγορίας, καθώς και επιτηδευματιών τηρούντων βιβλία Γ' κατηγορίας του ΚΒΣ, των οποίων τα ετήσια ακαθάριστα έσοδα δεν υπερβαίνουν το όριο της Β' κατηγορίας προσαυξημένο κατά ποσοστό 40%.

4. Οι κάτοχοι αδείας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού ***Α' τάξεως*** διενεργούν κάθε είδους λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες επιτηδευματιών, ανεξαρτήτως ορίου ετησίων ακαθαρίστων εσόδων.

### *Άρθρο 4*

#### ***Χορήγηση αδείας***

1. Για τη χορήγηση της αδείας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού, υποβάλλεται αίτηση του ενδιαφερομένου προς την Κεντρική Διοίκηση (Κ.Δ.) του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας (ΟΕΕ) ή, ανάλογα με τον τόπο της επαγγελματικής του εγκατάστασης, προς την αρμόδια Τοπική Διοίκηση (Τ.Δ.) του Περιφερειακού Τμήματος (Π.Τ.) του ΟΕΕ.

2. Στην αίτηση για τη χορήγηση της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας, ο αριθμός μητρώου και ο αριθμός άδειας ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος, προκειμένου περί μελών του ΟΕΕ, η διεύθυνση της επαγγελματικής δραστηριότητας ή κατοικίας, τα πτυχία, οι τίτλοι σπουδών, η ειδίκευση, καθώς και η επαγγελματική πείρα.
3. Η αίτηση για τη χορήγηση της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος συνοδεύεται υποχρεωτικά από επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίων, τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης και εμπειρίας, καθώς και των απαιτούμενων εγγράφων για την απόδειξη της άσκησης επαγγέλματος, όπως στο άρθρο 20 του παρόντος ορίζεται.
4. Στην περίπτωση αίτησης για τη χορήγηση άδειας ανωτέρας τάξεως, υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας την οποία κατέχει και βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας του ΟΕΕ, στην οποία θα πιστοποιείται η επιτυχής εξέταση του ενδιαφερομένου.
5. Η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος χορηγείται με απόφαση της Κεντρικής Διοίκησης ή της αρμόδιας Τοπικής Διοίκησης Περιφερειακού Τμήματος του ΟΕΕ, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση Τριμελούς Επιτροπής, τα μέλη της οποίας ορίζονται από τις παραπάνω Διοικήσεις, είναι μέλη του ΟΕΕ και έχουν άδεια λογιστή - φοροτεχνικού Α' τάξεως. Ενα (1) από τα μέλη της Επιτροπής δύναται να προτείνεται από τις Δευτεροβάθμιες Συνδικαλιστικές Οργανώσεις του χώρου των λογιστών - φοροτεχνικών, εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από της περιελεύσεως του σχετικού εγγράφου, παρερχομένης απράκτου της προθεσμίας αυτής, ο εκπρόσωπος ορίζεται από την Κεντρική Διοίκηση ή την αρμόδια Τοπική Διοίκηση Περιφερειακού Τμήματος του ΟΕΕ.
6. Στους κατόχους άδειας ασκήσεως επαγγέλματος χορηγείται δελτίο επαγγελματικής ταυτότητας, το οποίο ανανεώνεται το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους.
7. Για την έκδοση της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος απαιτείται η καταβολή των δικαιωμάτων του ΟΕΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 1 του Ν.2515/1997.
8. Η απόφαση της Κεντρικής Διοίκησης ή της αρμόδιας Τοπικής Διοίκησης Περιφερειακού Τμήματος του ΟΕΕ, για τη χορήγηση ή όχι της άδειας, εκδίδεται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της αίτησης του ενδιαφερομένου και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα της αρμόδιας για τη χορήγησή της Διοίκησης.
9. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος χορηγείται μόνο σε φυσικά πρόσωπα.
10. Για την έναρξη της ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού στην αρμόδια ΔΟΥ υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο άδειας.

#### *Άρθρο 5*

#### ***Απόκτηση άδειας ανώτερης κατηγορίας***

1. Οι κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού Δ' τάξεως,

κατά τις διατάξεις του άρθρου 1, παρ. 2, περ. α' του Ν.2515/1997, μπορούν να αποκτήσουν άδεια Γ' τάξεως, μετά προηγούμενη επιτυχή εξέταση στα μαθήματα της Ενότητας Α' του άρθρου 10 του παρόντος.

2. Οι κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού Γ' τάξεως, κατά τις διατάξεις του άρθρου 1, παρ. 2, περ. β' του Ν.2515/1997, μπορούν να αποκτήσουν άδεια Β' τάξεως, μετά προηγούμενη επιτυχή εξέταση στα μαθήματα της Ενότητας Β' του άρθρου 10 του παρόντος.

3. Τα μέλη του ΟΕΕ και οι πτυχιούχοι του Τμήματος Λογιστικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των ΤΕΙ, που είναι κάτοχοι αδειας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού Β' τάξεως, μπορούν να αποκτήσουν άδεια Α' τάξεως, μετά προηγούμενη επιτυχή εξέταση στα μαθήματα της Ενότητας Γ' του άρθρου 10 του παρόντος.

#### *Άρθρο 6* **Εξετάσεις**

Οι εξετάσεις, οι οποίες είναι γραπτές, διενεργούνται μία (1) φορά το έτος με απόφαση της Κ.Δ. του ΟΕΕ και η σχετική προκήρυξη, η οποία αναφέρει την ημέρα έναρξης αυτών, τον τόπο διεξαγωγής, την προθεσμία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής, τα δικαιολογητικά, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια, δημοσιεύεται σε δύο (2) ημερήσιες πολιτικές και μία (1) ημερήσια οικονομική εφημερίδα και τοιχοκολλάται στο Κεντρικό Κατάστημα του ΟΕΕ και στα κατά τόπους γραφεία των εδρών των Π.Τ. του ΟΕΕ. Η τελευταία δημοσίευση πρέπει να γίνεται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την οριζόμενη ημερομηνία έναρξης των εξετάσεων.

#### *Άρθρο 7* **Επιτροπή Εξετάσεων**

1. Οι εξετάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του δευτέρου εδαφίου της περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.2515/1997, "διενεργούνται από Ειδική Επιτροπή, αποτελούμενη από Καθηγητές ΑΕΙ και ειδικούς επαγγελματίες αναγνωρισμένου κύρους με την ευθύνη της Κεντρικής Διοίκησης του ΟΕΕ".

Ειδικότερα, η εξέταση στα μαθήματα των Ενοτήτων Α', Β' και Γ' του άρθρου 10 του παρόντος γίνεται από τριμελή Επιτροπή, αποτελούμενη από δύο (2) Καθηγητές Οικονομικών Πανεπιστημίων, εκ των οποίων ο αρχαιότερος είναι Πρόεδρος αυτής και ένα (1) ειδικό επαγγελματία. Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται μόνιμος υπάλληλος του ΟΕΕ.

2. Τα μέλη της Επιτροπής, οι Γραμματείς και οι αναπληρωτές τους, ορίζονται με απόφαση της Κ.Δ. του ΟΕΕ.

#### *Άρθρο 8* **Υποβολή αιτήσεων**

Οι ενδιαφερόμενοι να μετάσχουν στις εξετάσεις, υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία

του ΟΕΕ δέκα πέντε (15) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Στην αίτηση επισυνάπτονται: α) επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίων, τίτλων σπουδών και πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης, β) τα σχετικά έγγραφα, όπως στο άρθρο 4 του παρόντος ορίζεται, με τα οποία αποδεικνύεται η άσκηση του επαγγέλματος και γ) αντίγραφο ποινικού μητρώου περί ελλείψεως καταδίκης επί των αναφερομένων στο άρθρο 19 του παρόντος αδικημάτων.

#### *Άρθρο 9*

##### ***Έλεγχος δικαιολογητικών***

1. Η Επιτροπή των εξετάσεων συνέρχεται μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας του προηγούμενου άρθρου και, αφού ελέγξει τις αιτήσεις συμμετοχής και τα δικαιολογητικά, καταρτίζει πίνακα στον οποίο καταχωρούνται με αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι που έχουν τις προϋποθέσεις να μετάσχουν στις εξετάσεις. Οι υπόλοιποι αποκλείονται με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής. Ο παραπάνω πίνακας, καθώς και ο πίνακας των αποκλεισμένων από τις εξετάσεις, τοιχοκολλάται στο Κατάστημα του ΟΕΕ και στα κατά τόπους γραφεία των εδρών των Π.Τ. του ΟΕΕ.

2. Οι υποψήφιοι, των οποίων οι αιτήσεις έγιναν δεκτές, καλούνται να εξεταστούν με το πρόγραμμα των εξετάσεων που καταρτίζεται από την Επιτροπή και τοιχοκολλάται, τρεις (3) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων, στο Κατάστημα του ΟΕΕ και στα κατά τόπους γραφεία των εδρών των Π.Τ. του ΟΕΕ.

#### *Άρθρο 10*

##### ***Εξεταστέα μαθήματα***

Τα μαθήματα, τα οποία περιλαμβάνει η κάθε μία από τις Ενότητες Α', Β' και Γ', καθορίζονται ως εξής:

##### *Ενότητα Α'*

- α) Γενικές Αρχές Λογιστικής.
- β) Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων.
- γ) Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών και Νομικών Προσώπων.
- δ) Φόρος Προστιθέμενης Αξίας.
- ε) Στοιχεία Δημόσιας Οικονομίας.

##### *Ενότητα Β'*

- α) Γενική Λογιστική.
- β) Γενικό Λογιστικό Σχέδιο.
- γ) Αναλυτική Λογιστική.
- δ) Εσωτερικός Λογιστικός Έλεγχος.
- ε) Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων.
- στ) Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών και Νομικών Προσώπων.
- ζ) Φόρος Προστιθέμενης Αξίας.
- η) Εισαγωγή στο Δίκαιο - Εμπορικές εταιρίες.

##### *Ενότητα Γ'*

- α) Ανάλυση και κριτική διερεύνηση ετήσιων οικονομικών καταστάσεων.
- β) Ενοποιημένοι ισολογισμοί.



- γ) Δίκαιο Εταιριών.
- δ) Στοιχεία Χρηματοοικονομικής Διοίκησης.
- ε) Στοιχεία Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Δικαίου.
- στ) Στοιχεία Φορολογικής Δικονομίας.

#### *Άρθρο 11*

##### ***Διεξαγωγή εξετάσεων***

1. Το θέμα κάθε μαθήματος είναι κοινό για όλους τους υποψήφιους και καθορίζεται από την Επιτροπή.
2. Στους εξεταζόμενους παρέχεται χρόνος μέχρι δύο (2) ώρες για την ανάπτυξη του θέματος, ο οποίος υπολογίζεται από το τέλος της εκφώνησής του. Όταν συμπληρωθεί ο χρόνος, ο εξεταζόμενος οφείλει να παραδώσει το χειρόγραφό του.
3. Υποψήφιος, ο οποίος δεν προσήλθε, για οποιοδήποτε λόγο, κατά την έναρξη της εξέτασης, δεν μπορεί να μετάσχει σ' αυτή και αποκλείεται από τις εξετάσεις.
4. Υποψήφιος που καταλαμβάνεται να αντιγράψει από βιβλία ή χειρόγραφα, να χρησιμοποιεί σημειώσεις ή να συνεννοείται με άλλον υποψήφιο, αποβάλλεται από την αίθουσα και αποκλείεται από τις εξετάσεις.
5. Οι υποψήφιοι αναπτύσσουν τα θέματα σε φύλλα χάρτου, τα οποία παρέχει η Επιτροπή και φέρουν τη σφραγίδα του ΟΕΕ.
6. Απαγορεύεται η αναγραφή στα φύλλα αυτά οποιουδήποτε ονόματος ή άλλου διακριτικού σημείου. Παράβαση της απαγόρευσης αυτής, παρέχει στην Επιτροπή το δικαίωμα να βαθμολογήσει το θέμα με βαθμό μηδέν (0).
7. Το ονοματεπώνυμο του εξεταζόμενου γράφεται στο πάνω αριστερό μέρος του φύλλου, στο οποίο έγινε η ανάπτυξη του θέματος και καλύπτεται με αδιαφανές φύλλο χάρτου. Η κάλυψη γίνεται από τον υποψήφιο, αφού προηγηθεί ο έλεγχος της ταυτότητάς του από μέλος της Επιτροπής.

#### *Άρθρο 12*

##### ***Βαθμολόγηση - Επιτυχόντες***

1. Τα μέλη της Επιτροπής βαθμολογούν με βαθμούς από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) τα γραπτά, στα οποία και σημειώνονται οι βαθμοί. Το κάθε μέλος της Επιτροπής θέτει ιδιαίτερο βαθμό, χωριστά για κάθε γραπτό και εξάγεται ο μέσος όρος κάθε μαθήματος. Το άθροισμα των βαθμών αυτών, διαιρούμενο με τον αριθμό των μαθημάτων, δίνει τον τελικό βαθμό.

Μετά τη βαθμολόγηση από τους εξεταστές, αποκαλύπτεται το όνομα του υποψήφιου.

2. Επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι των οποίων το άθροισμα των βαθμών, διαιρούμενο με τον αριθμό των μαθημάτων, δίνει μέσο όρο βαθμολογίας πέντε (5).

### *Άρθρο 13*

#### **Πρακτικό εξετάσεων - Πίνακες επιτυχόντων**

Η Επιτροπή των εξετάσεων συντάσσει για τη διεξαγωγή αυτών πρακτικό, υπογραφομένο από τα μέλη της και το Γραμματέα, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των επιτυχόντων με αλφαβητική σειρά, χωρίς να σημειώνεται ο βαθμός.

Πίνακας επιτυχόντων τοιχοκολλάται στο Κατάστημα του ΟΕΕ.

### *Άρθρο 14*

#### **Δικαιώματα και υποχρεώσεις των λογιστών - φοροτεχνικών**

1. Ο λογιστής - φοροτεχνικός εκπροσωπεί τον εντολέα του ενώπιον Διοικητικών και Φορολογικών Αρχών και Επιτροπών, συντάσσει όλα τα προβλεπόμενα από τη φορολογική και εφαρμοζόμενη στις φορολογικές αρχές νομοθεσία έγγραφα, διεξάγει κάθε φορολογική διατύπωση και ενεργεί κάθε πράξη που είναι αναγκαία για την εκτέλεση των ανατιθεμένων σ' αυτόν λογιστικών και φοροτεχνικών εργασιών.

2. Όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από το λογιστή - φοροτεχνικό φέρουν εκτός από την υπογραφή του και σφραγίδα, στην οποία αναγράφεται υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο αυτού, η τάξη και ο αριθμός αδείας ασκήσεως επαγγέλματος, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου και η διεύθυνση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

3. Για την εκτέλεση των αναφερομένων στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου εργασιών απαιτείται έγγραφη εξουσιοδότηση του εντολέα. Σε περίπτωση ανάκλησης της εξουσιοδότησεως, ο εντολέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την ανάκληση στην αρμόδια αρχή.

4. Ο λογιστής - φοροτεχνικός δικαιούται και ο εντολέας, αντίστοιχα, υποχρεούται στη χορήγηση των κάθε είδους στοιχείων και παραστατικών τα οποία κρίνονται από το λογιστή - φοροτεχνικό αναγκαία για την ορθή εκτέλεση των ανατιθεμένων σ' αυτόν εργασιών.

### *Άρθρο 15*

#### **Γραφεία**

1. Για τη λειτουργία γραφείων παροχής λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών απαιτείται άδεια, η οποία χορηγείται από το ΟΕΕ.

2. Προϋπόθεση για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας γραφείου οποιασδήποτε νομικής μορφής είναι η, κατά τις διατάξεις του παρόντος, κατοχή αδείας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού από τον υπεύθυνο ή τους υπεύθυνους του γραφείου και των μελών αυτού. Επί Ανωνύμων Εταιριών απαιτείται η κατοχή αδείας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού από τους μετόχους που εκπροσωπούν την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρίας.

3. Για τη χορήγηση της ανωτέρω αδείας υποβάλλεται αίτηση του υπεύθυνου ή των υπεύθυνων για τη λειτουργία του γραφείου. Η αίτηση αυτή συνοδεύεται από επικυρωμένο αντίγραφο της αδείας του υπεύθυνου ή των υπεύθυνων των γραφείων

και των μελών αυτού και, αναλόγως της νομικής μορφής με την οποία πρόκειται να λειτουργήσουν, επικυρωμένα αντίγραφα των κατά νόμο καταστατικών ή πιστοποιητικών, από τα οποία προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους.

#### *Άρθρο 16*

##### **Μητρώο**

1. Στο ΟΕΕ τηρείται μητρώο αδειών άσκησης επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού κατά τάξεις, στο οποίο καταχωρούνται με αύξοντα αριθμό οι εκδιδόμενες άδειες και σημειώνονται οι τυχόν μεταβολές τους.
2. Σε ιδιαίτερο τμήμα του μητρώου αδειών καταχωρούνται οι άδειες λειτουργίας γραφείων, με μνεία της νομικής μορφής τους, των μελών, των μετόχων και των υπεύθυνων για τη λειτουργία τους.

#### *Άρθρο 17*

##### **Ευθύνη λογιστών - φοροτεχνικών**

Ο λογιστής - φοροτεχνικός οφείλει να επιδεικνύει την προσήκουσα επιμέλεια περί την εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται, άλλως ευθύνεται έναντι του εντολέως του για τις κάθε είδους φορολογικές και λοιπές επιβαρύνσεις που προέκυψαν από υπαιτιότητά του.

#### *Άρθρο 18*

##### **Κυρώσεις**

1. Ο κάτοχος άδειας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού, ο οποίος αναλαμβάνει και διενεργεί λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες πέραν των ορίων της άδειας του, τιμωρείται με πρόστιμο από πενήντα χιλιάδες (50.000) δρχ. μέχρι πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) δρχ.
2. Σε περίπτωση υποτροπής, το ανώτατο όριο του προστίμου μπορεί να ανέλθει μέχρι του τριπλασίου του ανώτατου ορίου της προηγούμενης παραγράφου. Υποτροπή θεωρείται η εντός τριετίας επανάληψη της πράξης για την οποία τιμωρήθηκε οριστικά ο υπαίτιος.
3. Σε περίπτωση νέας υποτροπής ή μη καταβολής των προστίμων του παρόντος άρθρου, ανακαλείται η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

Νέα υποτροπή θεωρείται η εντός τριετίας επανάληψη της πράξης για την οποία τιμωρήθηκε οριστικά ο υπαίτιος κατά τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου.

4. Τα πρόστιμα του παρόντος άρθρου επιβάλλονται με απόφαση της Κεντρικής Διοίκησης του ΟΕΕ και αποτελούν έσοδα του ΟΕΕ.

## *Άρθρο 19*

### ***Αφαίρεση αδειών***

1. Η άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού αφαιρείται αυτοδικαίως στην περίπτωση που ο κάτοχος αυτής: α) Καταδικάστηκε αμετακλήτως σε ποινή κάθειρξης ή β) καταδικάστηκε αμετακλήτως για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία, δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, εγκλήματα κατά των ηθών, συκοφαντική δυσφήμιση, δόλια χρήση ξένου σήματος, δόλια χρεοκοπία, λαθρεμπορία και παράβαση της νομοθεσίας για την εμπορία ναρκωτικών.
2. Η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού αφαιρείται επίσης: α) στις περιπτώσεις της παρ. 3 του άρθρου 18 του παρόντος και β) εφόσον αποδεδειγμένα συνέπραξε σε πράξεις ή παραλείψεις που έχουν ως συνέπεια τα βιβλία και στοιχεία να μην εμφανίζουν την πραγματική κατάσταση.
3. Η άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών αφαιρείται όταν εκλείψουν οι νόμιμες προϋποθέσεις λειτουργίας του ή όταν αφαιρείται η άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού του υπεύθυνου ή των υπεύθυνων για τη λειτουργία του.

## *Άρθρο 20*

### ***Απόδειξη άσκησης του επαγγέλματος***

1. Όπου, κατά τις διατάξεις του Ν.2515/1997, απαιτείται απόδειξη της άσκησης του επαγγέλματος του λογιστή - φοροτεχνικού, του λογιστή και του βοηθού λογιστή, η απόδειξη αυτή παρέχεται με την υποβολή από τους ενδιαφερόμενους πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων εργοδοτών, επιχειρήσεων και Φορέων του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Τομέα, στους οποίους παρείχαν τις υπηρεσίες τους, εκκαθαριστικών σημειωμάτων, μισθολογικών καταστάσεων, ασφαλιστικών βιβλιαρίων, πιστοποιητικών έναρξης επιτηδεύματος και κάθε άλλων σχετικών εγγράφων από τα οποία προκύπτει η διάρκεια και η μορφή της εργασιακής σχέσης.
2. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας υποβολής ενός των αναφερομένων στην προηγούμενη παράγραφο εγγράφων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν βεβαίωση της Δευτεροβάθμιας Συνδικαλιστικής Οργάνωσης του χώρου των λογιστών - φοροτεχνικών, στην οποία είναι εγγεγραμμένοι, από την οποία να αποδεικνύεται η διάρκεια και η μορφή της εργασιακής σχέσης.

## *Άρθρο 21*

### ***Μεταβατικές διατάξεις***

1. Στους κατόχους απολυτηρίου Γενικού Λυκείου που, κατά τη δημοσίευση του Ν.2515/1997, ασκούσαν επί δέκα επτά (17) έτη από τη λήψη του απολυτηρίου τους το επάγγελμα του βοηθού λογιστή ή έχουν δέκα επτά (17) έτη προϋπηρεσία σε λογιστικό - οικονομικό κλάδο του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού Τομέα, χορηγείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Γ' τάξεως.
2. Στους κατόχους απολυτηρίου Επαγγελματικού Λυκείου ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Κλάδου Οικονομίας που, κατά τη δημοσίευση του Ν.2515/1997, ασκούσαν

επί δέκα πέντε (15) έτη από τη λήψη του απολυτηρίου τους το επάγγελμα του βοηθού λογιστή ή έχουν δέκα πέντε (15) έτη προϋπηρεσία σε λογιστικό - οικονομικό κλάδο του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού Τομέα, χορηγείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Γ' τάξεως.

3. Στους κατόχους πτυχίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) Λογιστικής και στους κατόχους μακροχρόνιων προγραμμάτων κατάρτισης του Ελληνικού Κέντρου Παραγωγικότητας (ΕΛΚΕΠΑ) που ασκούσαν, κατά τη δημοσίευση του Ν.2515/1997, επί δέκα τρία (13) έτη το επάγγελμα του βοηθού λογιστή ή έχουν δέκα τρία (13) έτη προϋπηρεσία σε λογιστικό - οικονομικό κλάδο του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού Τομέα, χορηγείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Γ' τάξεως.

4. Στους πτυχιούχους των Τμημάτων Εμπορίας και Διαφήμισης, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουριστικών Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των ΤΕΙ που, κατά τη δημοσίευση του Ν.2515/1997, ασκούσαν επί δέκα (10) έτη από τη λήψη του πτυχίου τους το επάγγελμα του λογιστή ως μισθωτοί ή ελεύθεροι επαγγελματίες ή έχουν δέκα (10) έτη προϋπηρεσία σε λογιστικό - οικονομικό κλάδο του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού Τομέα, χορηγείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Β' τάξεως.

5. Στους *πτυχιούχους του Τμήματος Λογιστικής* της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των ΤΕΙ που, κατά τη δημοσίευση του Ν.2515/1997, ασκούσαν επί πέντε (5) έτη από τη λήψη του πτυχίου τους το επάγγελμα του λογιστή ως μισθωτοί ή ελεύθεροι επαγγελματίες ή έχουν πέντε (5) έτη προϋπηρεσία σε λογιστικό - οικονομικό κλάδο του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού Τομέα, χορηγείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Α' τάξεως.

6. Στα μέλη του ΟΕΕ που έχουν άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος και, κατά τη δημοσίευση του Ν.2515/1997, ασκούσαν επί πέντε (5) έτη το επάγγελμα του λογιστή ως μισθωτοί ή ελεύθεροι επαγγελματίες ή έχουν πέντε (5) έτη προϋπηρεσία σε λογιστικό - οικονομικό κλάδο του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού Τομέα, χορηγείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Α' τάξεως.

7. Στα μέλη του ΟΕΕ που έχουν άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος και, κατά τη δημοσίευση του παρόντος, ασκούσαν επί τρία (3) έτη το επάγγελμα του λογιστή ως μισθωτοί ή ελεύθεροι επαγγελματίες ή έχουν τρία (3) έτη προϋπηρεσία σε λογιστικό - οικονομικό κλάδο του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού Τομέα, χορηγείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Β' τάξεως.

8. Στους *πτυχιούχους του Τμήματος Λογιστικής* της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των ΤΕΙ που, κατά τη δημοσίευση του παρόντος, ασκούσαν επί πέντε (5) έτη από τη λήψη του πτυχίου τους το επάγγελμα του λογιστή ως μισθωτοί ή ελεύθεροι επαγγελματίες ή έχουν πέντε (5) έτη προϋπηρεσία σε λογιστικό - οικονομικό κλάδο του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού Τομέα, χορηγείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Β' τάξεως.

9. Στους μη πτυχιούχους, οι οποίοι αποδεδειγμένα από το έτος 1965 μέχρι και τις 30.4.1977 έχουν υπογράψει ισολογισμούς επιχειρήσεων, που λειτουργούν στην Ελλάδα, τουλάχιστον τριών (3) χρήσεων, χορηγείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος

Α' τάξεως.

#### 4.2. Ενδεικτικά πεδία απασχόλησης

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Λογιστικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Τεχνολογικών Ιδρυμάτων, με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και τεχνικές γνώσεις τους, ασχολούνται -είτε σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες είτε αυτοδυνάμως -ως στελέχη Λογιστηρίων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

Ενδεικτικά μπορούν να **δραστηριοποιούνται ως:**

- Βοηθοί αρχικά και αργότερα ως στελέχη των λογιστηρίων.
- Ελεύθεροι επαγγελματίες, ατομικά ή ως μέλη εταιρειών, σε τήρηση βιβλίων Α, Β, Γ κατηγορίας του Κ.Β.Σ.
- Υπεύθυνοι λογιστές-στριες σε λογιστήρια και ως προϊστάμενοι των λογιστηρίων.
- Οικονομικοί διευθυντές επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Επιχειρηματίες ή στελέχη σε χρηματιστηριακές εταιρείες.
- Καθηγητές εφαρμογών στα Α.Τ.Ε.Ι.
- Καθηγητές σε Τεχνικά επαγγελματικά εκπαιδευτήρια.

Η εξέλιξη των πτυχιούχων γίνεται σταδιακά σε όλο το φάσμα της λογιστικής ιεραρχίας.

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Λογιστικής λαμβάνουν ειδική άδεια επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 340/98, το οποίο εκδόθηκε κατ' επιταγή του Νόμου 2515/97.

Για τη χορήγηση της άδειας αυτής υποβάλλεται αίτηση του ενδιαφερομένου προς το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος (Ο.Ε.Ε.) με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (πτυχία, τίτλοι σπουδών, εξειδίκευση και επαγγελματική πείρα).

Το περιεχόμενο της επαγγελματικής δραστηριότητας των λογιστών φοροτεχνικών κατά κατηγορία άδειας, καθορίζεται ως εξής:

- Οι κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή-φοροτεχνικού **Α' τάξεως** συντάσσουν φορολογικές δηλώσεις και διενεργούν λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες επιτηδευματιών τηρούντων βιβλία Α' κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Π.Δ. 186/1992 (ΦΕΚ Α'84), όπως ισχύει καθώς και των επιτηδευματιών τηρούντων βιβλία Β' κατηγορίας, των οποίων τα ετήσια ακαθάριστα έσοδα δεν υπερβαίνουν το 10% του προβλεπόμενου ορίου βιβλίων Β' κατηγορίας.
- Οι κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή-φοροτεχνικού **Γ' τάξεως** διενεργούν κάθε είδους λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες.
- Οι κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή-φοροτεχνικού **Β' τάξεως** διενεργούν κάθε είδους λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες επιτηδευματιών τηρούντων βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. των οποίων τα ετήσια ακαθάριστα έσοδα δεν υπερβαίνουν το όριο της Β' κατηγορίας προσαυξημένο κατά ποσοστό 40%.
- Οι κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή-φοροτεχνικού **Α' τάξεως** διενεργούν κάθε είδους λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες επιτηδευματιών ανεξαρτήτως ορίου ετησίων ακαθαρίστων εσόδων.

## ***Υπογραφή Οικονομοτεχνικών Μελετών***

Ο Ν. 3299/04 αναφέρει στο άρθρο 7 παρ. 3 πως η οικονομοτεχνική μελέτη, η οποία συνοδεύει την αίτηση υπαγωγής της επένδυσης στις διατάξεις του Ν. 3299/04, προκειμένου για επενδύσεις συνολικού κόστους **άνω των 250.000 ΕΥΡΩ**, υπογράφεται από **οικονομολόγο, μέλος του Ο.Ε.Ε.** ή αντίστοιχου οργανισμού Κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αιτήσεις υπαγωγής που δεν πληρούν την προϋπόθεση αυτή, δεν εξετάζονται.

### **4.3. Δικαιολογητικά έκδοσης άδειας Λογιστή Φοροτεχνικού**

#### ***1. Αίτηση***

Η Αίτηση είναι προτυπωμένο έντυπο, που χορηγείται από την Υπηρεσία του Ο.Ε.Ε. Στην αίτηση δηλώνονται από τον ενδιαφερόμενο στοιχεία ταυτότητας, στοιχεία επαγγελματικά, σπουδών κ.λπ.

#### ***2. Αντίγραφο του Τίτλου Σπουδών***

Το αντίγραφο του πτυχίου Ανωτάτης Οικονομικής Σχολής δεν απαιτείται εφόσον ο αιτών ή η αιτούσα είναι μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο ενδιαφερόμενος πρέπει να προσκομίσει τον αντίστοιχο για την αιτούμενη Τάξη τίτλο σπουδών (Απολυτήριο Λυκείου, Δίπλωμα ΤΕΙ κ.λπ.).

#### ***3. Άδεια Άσκησης Οικονομολογικού Επαγγέλματος (μόνο για τα μέλη του Ο.Ε.Ε.)***

Το δικαιολογητικό αυτό απαιτείται μόνο από τα μέλη του Ο.Ε.Ε. Οι ενδιαφερόμενοι δεν χρειάζεται να προσκομίσουν το σχετικό αντίγραφο διότι η επιβεβαίωση της κατοχής της άδειας γίνεται υπηρεσιακά. Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν είναι κάτοχος της συγκεκριμένης άδειας, έχει δικαίωμα να υποβάλλει ταυτόχρονα αίτηση και για το δικαιολογητικό αυτό.

#### ***4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης***

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου χορηγείται κατόπιν αιτήσεως από τις κατά τόπους εισαγγελίες εφετών.

#### ***5. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες ταυτότητας***

Στην πίσω πλευρά των φωτογραφιών πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του/της αιτούντος. Οι φωτογραφίες μπορούν να είναι και έγχρωμες.

#### ***6. Δικαιολογητικά Προϋπηρεσίας***

Η προϋπηρεσία, που απαιτείται για την απόκτηση Άδειας Λογιστή - Φοροτεχνικού, υπολογίζεται πάντοτε μετά τη λήψη του απαιτούμενου τίτλου σπουδών. Αναλόγως με την σχέση εργασίας των ενδιαφερομένων τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προϋπηρεσίας είναι τα εξής:

##### ***1. Μισθωτοί***

α. Βεβαίωση εργοδότη, στην οποία θα αναφέρεται η ειδικότητα του υπαλλήλου και η διάρκεια απασχόλησης του. Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει εργαστεί

διαδοχικά σε περισσότερους του ενός εργοδότες, πρέπει να προσκομίσει αντίστοιχες βεβαιώσεις ώστε να συμπληρωθούν τα έτη εργασίας, που απαιτούνται για τη λήψη της αιτούμενης Τάξης.

β. Φωτοτυπημένα αντίγραφα των βιβλιαρίων ενσήμων του Ι.Κ.Α. για τα έτη εργασίας, που απαιτούνται για τη λήψη της αιτούμενης Τάξης.

γ. Βεβαίωση της Επιθεώρησης Εργασίας ή κατάσταση προσωπικού ή κάρτα πρόσληψης του ΟΑΕΔ ή μισθολογικές καταστάσεις ή σύμβαση εργασίας ή ισολογισμούς εταιρειών, που έχουν υπογραφεί από τον ενδιαφερόμενο, από τα οποία να προκύπτει η ειδικότητα, η διάρκεια και η μορφή της εργασιακής σχέσης. Τα δικαιολογητικά αυτά θα αφορούν (αθροιστικά ή μη) στα έτη εργασίας, που απαιτούνται για τη λήψη της αιτούμενης Τάξης.

## **II. Ελεύθεροι Επαγγελματίες**

α. Έναρξη Επιτηδεύματος.

β. Εκκαθαριστικά Εφορίας, τα οποία θα αφορούν στα έτη εργασίας, που απαιτούνται για τη λήψη της αιτούμενης Τάξης.

Όλα τα δικαιολογητικά, εκτός των βιβλιαρίων ενσήμων, που υποβάλλονται σε φωτοτυπημένα αντίγραφα πρέπει να είναι επισήμως επικυρωμένα. Η επικύρωση των εγγράφων γίνεται από Αστυνομική Αρχή, από Δικηγόρο ή από Δημόσιες Υπηρεσίες.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει, κατά την υποβολή της αίτησης για την απόκτηση της Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού, να καταβάλλουν ανάλογα με την αιτούμενη τάξη τα εξής ποσά (ΕΥΡΩ):

<b>Τάξη</b>	<b>Ποσό</b>
<b>A</b>	<b>147,00</b>
<b>B</b>	<b>117,00</b>
<b>Γ</b>	<b>88,00</b>
<b>Δ</b>	<b>59,00</b>

Τα μέλη του Ο.Ε.Ε., που υποβάλλουν αίτηση για την απόκτηση της άδειας πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις μέχρι και την ημερομηνία της υποβολής.



#### **4.4. Γενικές πληροφορίες για την απασχόληση των πτυχιούχων του Τμήματος Λογιστικής**

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Λογιστικής των Α.Τ.Ε.Ι. δραστηριοποιούνται σε ένα ευρύτατο πεδίο επαγγελματικής απασχόλησης, που εκτείνεται πρακτικά σε όλη την ελληνική αγορά, όπως:

- Δημόσιος Τομέας και Ο.Τ.Α..
- Ιδιωτικός τομέας.
- Προσωπικές Επιχειρήσεις (ελεύθερο επάγγελμα).

Επισημαίνεται ότι οι Λογιστές, παρότι παραδοσιακή ειδικότητα, εξακολουθούν να έχουν καλά ποσοστά απορρόφησης στην αγορά εργασίας, δεδομένου ότι απασχολούνται κυρίως σε πολλούς τομείς και κλάδους της οικονομικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Ειδικότερα, τα βασικά ενδεικτικά πεδία απασχόλησης είναι μεταξύ άλλων και τα εξής:

##### ***A. Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και ΟΤΑ***

Οι πτυχιούχοι Λογιστές μπορούν να απασχοληθούν στην ειδικότητά τους σε:

- Υπουργεία και άλλες κρατικές υπηρεσίες.
- Δημόσιους Οργανισμούς.
- Νομαρχίες.
- Δήμους.
- Δημοτικές Επιχειρήσεις.
- Επιμελητήρια.
- Αναπτυξιακές Εταιρείες των ΟΤΑ και άλλων δημόσιων φορέων.
- Φορείς και υπηρεσίες διαχείρισης Κοινοτικών Προγραμμάτων και πρωτοβουλιών.

##### ***B. Ιδιωτικός τομέας***

Στις επιχειρήσεις όλων των τομέων και κλάδων της οικονομικής δραστηριότητας:

- Βιομηχανία και βιοτεχνία, σε όλους τους κλάδους της μεταποίησης.
- Εμπόριο (χονδρικό και λιανικό).
- Χρηματοοικονομικές υπηρεσίες: τράπεζες, ασφαλιστικές εταιρείες, χρηματιστηριακές εταιρείες, εταιρείες οικονομικών, συμβουλευτικών και αναπτυξιακών υπηρεσιών, διαχείρισης και υποστήριξης κοινοτικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων, οικονομικοτεχνικών μελετών, έρευνας αγοράς κ.λπ.
- Τουρισμός: ξενοδοχεία, καταλύματα, τουριστικά και ταξιδιωτικά γραφεία κ.λπ.
- Λοιπές υπηρεσίες: μάρκετινγκ, διαφήμιση, επιχειρήσεις τύπου και ενημέρωσης κ.λπ.
- Εφοδιαστική αλυσίδα, μεταφορές (logistics, transportation).
- Εκπαίδευση, εφαρμοσμένη έρευνα και ανάπτυξη. (Δευτεροβάθμια, μεταδευτεροβάθμια, Τριτοβάθμια, Σχολές Μαθητείας (ΟΑΕΔ). Συνεχιζόμενη επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση. Ερευνητικοί Φορείς, Ιδρύματα και Ινστιτούτα.

- Ενέργεια, επιχειρήσεις παραγωγής και διανομής ενέργειας, φυσικό αέριο, διύλισης και διανομής καυσίμων κ.λπ.
- Κατασκευαστικός κλάδος, τεχνικές και κατασκευαστικές εταιρείες έργων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Πρωτογενής τομέας: γεωργικές και κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, επιχειρήσεις εξόρυξης και εκμετάλλευσης ορυκτού πλούτου, δασικές επιχειρήσεις, ιχθυοκαλλιέργειες κ.λπ.

### ***Γ. Ελεύθεροι επαγγελματίες***

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Λογιστικής μπορούν να δραστηριοποιηθούν ως ελεύθεροι επαγγελματίες δημιουργώντας δική τους προσωπική επιχείρηση ή εταιρεία με αντικείμενα:

- Λογιστικές και φοροτεχνικές υπηρεσίες.
- Συμβουλευτική και λογιστική υποστήριξη επιχειρήσεων.
- Κοινοτικά προγράμματα, μελέτες και διαχείρισή τους.
- Οικονομικοτεχνικές μελέτες επενδύσεων, επιχειρηματικά σχέδια κ.λπ.

### **4.5. Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Οι επιχειρήσεις είναι ένα ιδιαίτερα σημαντικό πεδίο απασχόλησης των Λογιστών. Η απασχόλησή τους εκτείνεται σε ένα ιδιαίτερα ευρύ φάσμα αντικειμένων. Σε γενικές γραμμές το περιεχόμενο της εργασίας του Λογιστή στις επιχειρήσεις αφορά στη λογιστική και χρηματοοικονομική διοίκηση, στη λειτουργία του λογιστηρίου και όλων των σχετικών με αυτή διαδικασιών.

Συνήθη **πεδία δραστηριότητας** είναι τα ακόλουθα:

- Τήρηση και ενημέρωση λογιστικών βιβλίων για τα οποία απαιτούνται επιστημονικές αναλύσεις των οικονομικών πράξεων, όπως βιβλίο ταμείου, βιβλίο διαφόρων πράξεων, βιβλίο αγορών, βιβλίο πωλήσεων, βιβλίο παραγωγής και κοστολογίου κ.λπ.
- Σύνταξη καταστάσεων ή άλλων εγγράφων που περιέχουν ανάλυση και λογιστική διατύπωση οικονομικών πράξεων συνδεδεμένων με τα λογιστικά βιβλία χειρογράφων ή μηχανογραφημένων.
- Τήρηση και έκδοση στοιχείων που χρησιμεύουν στο λογιστήριο σαν στοιχεία πρώτης εγγραφής, όπως τιμολογίων, διπλοτύπων εισπράξεως κ.λπ.
- Ενημέρωση καρτελών.
- Καταγραφή περιουσιακών στοιχείων.
- Τήρηση βιβλίων και στοιχείων κοστολογίων, βιβλίων και στοιχείων αποθήκης.
- Μισθοδοσία κ.α.

### **4.6. Συνθήκες εργασίας**

Οι αποδοχές συνήθως αρχίζουν από το βασικό μισθό των συλλογικών συμβάσεων. Σε μερικές περιπτώσεις προσφέρεται μισθός αναλόγως των προσόντων.

Συνήθως γίνεται αρχικά εξάμηνη σύμβαση με δυνατότητα μετατροπής σε αορίστου χρόνου, ενώ σε άλλες περιπτώσεις προτείνεται κατευθείαν σύμβαση αορίστου χρόνου.

Όταν η απασχόληση είναι σε απομακρυσμένη επιχείρηση, παρέχονται επιπλέον δαπάνες μετακίνησης ή στέγαση και υψηλότερος μισθός.

Το σύνηθες ωράριο εργασίας αρχίζει στις 07:00 ή στις 08:00 ανάλογα με την επιχείρηση, διαρκεί ένα 8ωρο ημερησίως και περαιτέρω απασχόληση αμείβεται υπερωριακά, εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά.

#### **4.7. Τυπικές απαιτήσεις για τη θέση εργασίας**

Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις, για τους άνδρες.

Προϋπηρεσία σε σχετική δραστηριότητα.

Στις περισσότερες περιπτώσεις τίθεται άνω όριο ηλικίας (συνήθως 35 ετών).

Γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας, ανάλογα με τις διεθνείς σχέσεις της επιχείρησης. Συνήθως ζητούνται Αγγλικά.

Γνώση χρήσης Η/Υ και των σχετικών λογιστικών προγραμμάτων.

Σχετική με το αντικείμενο επιμόρφωση.

Επιμόρφωση για απόκτηση συγκεκριμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων.

#### **4.8. Θεσμικό πλαίσιο άσκησης του επαγγέλματος**

##### ***α) Βασικό***

N. 2515/25-7-97 (ΦΕΚ ( Α. 154)

Π.Δ. 340/98 (ΦΕΚ α 228)

N. 2771/16-12-99(ΦΕΚ 280)

##### ***β) Σχετικές διατάξεις-διοικητικές αποφάσεις***

N. 2873/2000

ΠΟΛ 1070/15-3-2001

ΠΟΛ 1263/20-11-2001

#### **4.9. Επαγγελματικές προοπτικές εκτός Ελλάδας**

Για τους πτυχιούχους Λογιστές υπάρχουν σε κάποιο βαθμό προοπτικές επαγγελματικής σταδιοδρομίας και εκτός της χώρας. Ειδικότερα, οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στο εξωτερικό (Βαλκανικές και παρευξείνιες χώρες, Ε.Ε. κ.λπ.) ζητούν αποφοίτους Α.Τ.Ε.Ι. της ειδικότητας του Λογιστή για τις δραστηριότητές τους στο εξωτερικό, είτε για ένα περιορισμένο χρονικό διάστημα για τις ανάγκες συγκεκριμένου έργου, ή για μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα.

Επίσης ζήτηση διατυπώνει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για διάφορες θέσεις μέσα στα σύνορα της Ε.Ε., στις διάφορες υπηρεσίες της, καθώς επίσης και σε χώρες της Κεντρικής και Ανατολικής Ευρώπης. Οι θέσεις αυτές είναι ακόμη πιο δύσκολες και απαιτητικές και συνήθως καλύπτονται μέσα από σύστημα εξετάσεων ή / και συνεντεύξεων.

Βέβαια θα πρέπει να σημειωθεί ότι το φαινόμενο αυτό δεν είναι μεγάλης έκτασης, εφόσον η σταδιοδρομία εκτός χώρας είναι γενικά δύσκολη.

Για πληροφορίες αναλυτικές μπορεί κανείς να απευθυνθεί στους Ευρωσυμβούλους του Ο.Α.Ε.Δ. (<http://www.eures.gr>) ή να επισκεφτεί τον δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<http://www.europa.eu.int>).

Σε κάθε περίπτωση μεγάλο προσόν θεωρείται η γνώση της γλώσσας του τόπου προορισμού, επιπλέον της άριστης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ

### 5.1. Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Λογιστών

Στην ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Λογιστών «για τους όρους αμοιβής και εργασίας των λογιστών και βοηθών λογιστών βιομηχανικών, βιοτεχνικών, εμπορικών κλπ πάσης φύσεως επιχειρήσεων όλης της χώρας» (Π.Κ.90/03-08-05), προβλέπονται τα παρακάτω.

#### Άρθρο 1ο

Στις διατάξεις της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας αυτής, υπάγονται οι με σχέση εξαρτημένης εργασίας λογιστές και βοηθοί λογιστές που εργάζονται στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές, εμπορικές και λοιπές πάσης φύσεως επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες όλης της χώρας.

#### Άρθρο 2ο

##### **Βασικοί μισθοί**

Οι βασικοί μηνιαίοι μισθοί των λογιστών και βοηθών λογιστών του άρθρου 1 της παρούσας, όπως είχαν την 31η Δεκεμβρίου 2004, αυξάνονται από 1.1.2005 κατά ποσοστό 3% και όπως αυτοί διαμορφώνονται την 31η Αυγούστου 2005 αυξάνονται από 1.9.2005 κατά ποσοστό 3%, όπως στους παρακάτω πίνακες:

#### Πίνακας 5.1: Αμοιβές Λογιστών

##### Λογιστές

Έτη υπηρεσίας	Βασικοί μισθοί	
	από 1.1.2005	από 1.9.2005
0 - 2	763,7	786,61
2 - 4	804,54	828,68
4 - 6	831,84	856,79
6 - 8	870,12	896,23
8 - 10	903,79	930,91
10 - 12	923,28	950,98
12 - 14	954,84	983,49
14 - 16	982,84	1.012,32
16 - 18	1.012,59	1042,97
18 - 20	1.042,02	1073,28
21	1.052,66	1.084,24
22	1.059,75	1.091,54
23	1.067,28	1.099,20
24	1.078,18	1.110,53
25	1.088,80	1.121,47
26	1.099,08	1.132,05
27	1.110,08	1.143,38
28	1.122,47	1.156,15

29	1.128,85	1.162,71
30	1.137,72	1.171,85
31	1.150,12	1.184,62
32	1.163,23	1.198,13
33	1.179,88	1.215,27
34	1.197,26	1.233,18
35	1.212,15	1.248,51

Πηγή: ΠΟΛ

Μετά τη συμπλήρωση 35 πραγματικών ετών εργασίας χορηγείται από 1.1.2005 αύξηση 11,00 ευρώ και από 1.9.2005 11,33 ευρώ, για κάθε συμπληρωμένο έτος εργασίας και μέχρι τη συμπλήρωση του 38ου έτους εργασίας.

#### **Πίνακας 5.2: Αμοιβές βοηθών Λογιστών**

Έτη υπηρεσίας	Βασικοί μισθοί	
	από 1.1.2005	από 1.9.2005
0 - 2	691,83	712,59
2 - 4	711,33	732,67
4 - 6	730,12	752,02
6 - 8	755,64	778,31
8 - 10	782,94	806,43
10 - 12	810,58	834,9
12- 14	846,73	872,13
14 - 16	876,51	902,8
16 - 17	897,42	924,34

Πηγή: ΠΟΛ

#### *Άρθρο 3ο*

##### **Επίδομα Ισολογισμού**

Το επίδομα ισολογισμού που προβλέπεται από τις προηγούμενες όμοιες ρυθμίσεις, από 1.1.2005 ορίζεται σε ποσοστό 73% και υπολογίζεται στο σύνολο των νομίμων αποδοχών που δικαιούται ο μισθωτός.

#### *Άρθρο 4ο*

##### **Διατήρηση συλλογικών ρυθμίσεων και αρχή ευνοϊκότερης ρύθμισης**

Κατά τα λοιπά εξακολουθούν να ισχύουν όλοι οι λοιποί όροι των προηγούμενων συλλογικών ρυθμίσεων, εφόσον δεν τροποποιούνται με την παρούσα. Αποδοχές στο σύνολό τους ανώτερες από αυτές που καθορίζει η παρούσα ή ευνοϊκότεροι όροι εργασίας, δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν.

#### *Άρθρο 5ο*

##### **Έναρξη ισχύος**

Η ισχύς της παρούσας Σ.Σ.Ε., αρχίζει από 1η Ιανουαρίου 2005.

**Πίνακας 5.3: Ετήσιες αποδοχές νεοπροσληφθέντων Λογιστών σε χώρες της Ευρώπης (σε ευρώ)**

Χώρα	Ετήσιες αποδοχές
Αγγλία	37.478
Γερμανία	36.609
Σουηδία	30.900
Γαλλία	26.422
Ιταλία	23.369
Πορτογαλία	18.451
<b>Ελλάδα</b>	<b>16.693</b>
Βουλγαρία	8.356

Πηγή: Watson Wyatt Worldwide

## 5.2. Υποχρεώσεις των Λογιστών και κυρώσεις

Σχετικά με την υποχρέωση υπογραφής δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος και ΦΠΑ από λογιστή φοροτεχνικό (ΠΟΛ.1263/20.11.01), η Πανελλήνια Ομοσπονδία Λογιστών έχει εκδώσει τις παρακάτω οδηγίες για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή της υπ αριθ. 1003510/102/38/0014/ΠΟΛ.1070/15.3.2001 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

Με τις διατάξεις του άρθρου 38 του Ν.2873/2000 (ΦΕΚ 285/Α') ορίζεται η υποχρέωση υπογραφής των δηλώσεων φόρου εισοδήματος και ΦΠΑ από λογιστή - φοροτεχνικό κάτοχο σχετικής άδειας άσκησης επαγγέλματος.

Η χορήγηση της ανωτέρω άδειας γίνεται από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (ΟΕΕ), με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο Π.Δ.340/1998 (ΦΕΚ 228/Α').

### **Α. Πρόσωπα που υπάγονται Προϋποθέσεις υπαγωγής**

Ι. Στις διατάξεις της απόφασης αυτής υπάγονται όλα τα πρόσωπα των παρ. 1 και 2 του άρθρου 2 του ΚΒΣ. Στα πρόσωπα αυτά συμπεριλαμβάνονται όλοι οι επιτηδευματίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι κοινοπραξίες, οι κοινωνίες και οι αστικές εταιρίες κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα.

Αντίθετα, δεν υπάγονται τα πρόσωπα της παρ. 3 του άρθρου 2 του ΚΒΣ, όπως το Δημόσιο, τα ΝΠΔΔ, οι Δήμοι, οι Κοινότητες και γενικά τα νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εκτός των αστικών εταιριών, π.χ. ιδρύματα, σωματεία, σύλλογοι κ.λπ.

ΙΙ. Την υποχρέωση της υποβολής των δηλώσεων φόρου εισοδήματος και ΦΠΑ με υπογραφή από λογιστή - φοροτεχνικό έχουν τα προαναφερόμενα πρόσωπα, εφόσον τηρούν:

α) Βιβλία Γ' κατηγορίας του ΚΒΣ υποχρεωτικά ή προαιρετικά, ανεξάρτητα από το ύψος των ακαθάριστων εσόδων.

β) Βιβλία Β' κατηγορίας και κατά την προηγούμενη ετήσια διαχειριστική περίοδο πραγματοποιήσαν ακαθάριστα έσοδα:

β1) Άνω των 100.000.000 δρχ. από την πώληση αγαθών ή κα την παροχή υπηρεσιών.

β2) Άνω των 50.000.000 δρχ. από την παροχή υπηρεσιών.

β3) Μέχρι του ποσού των 100.000.000 δρχ. από την πώληση αγαθών και την παροχή υπηρεσιών, εφόσον τα ακαθάριστα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών υπερβαίνουν τα 50.000.000 δρχ.

Εξυπακούεται ότι η παραπάνω υποχρέωση δεν υπάρχει στην περίπτωση που είτε δεν τηρούνται βιβλία του ΚΒΣ, είτε τηρούνται Α' κατηγορίας βιβλία του ΚΒΣ.

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

1. Στην περίπτωση που η προηγούμενη διαχειριστική περίοδος επιχείρησης με βιβλία Β' κατηγορίας ήταν μικρότερη του έτους (π.χ. λόγω έναρξης εργασιών την 1.4.2005), για να προσδιορισθούν τα ακαθάριστα έσοδα της χρήσης αυτής, προκειμένου να κριθεί η υπαγωγή της ή μη στις διατάξεις της απόφασης, γίνεται αναγωγή των εσόδων των μηνών λειτουργίας της επιχείρησης σε ετήσια.

2. Στην περίπτωση που η επιχείρηση του παραδείγματός μας τηρούσε βιβλία Γ' κατηγορίας, υποχρεωτικά ή προαιρετικά, δεν εξετάζεται το ύψος των ακαθάριστων εσόδων, άρα δεν ασκεί επίδραση η μικρότερη ή η μεγαλύτερη, για την περίπτωση αυτή, διαχειριστική περίοδος. Για την επιχείρηση αυτή υπάρχει η υποχρέωση της υποβολής των δηλώσεων αυτών με υπογραφή από λογιστή - φοροτεχνικό από την έναρξη των εργασιών.

3. Στην περίπτωση που επιχείρηση τηρούσε βιβλία Αγορών και Εσόδων Εξόδων την προηγούμενη χρήση (π.χ. πρατήριο υγρών καυσίμων), για να προσδιορισθούν τα ακαθάριστα έσοδα για την εφαρμογή ή μη της απόφασης, θα ληφθούν υπόψη μόνο τα έσοδα των δραστηριοτήτων για τις οποίες τηρείται βιβλίο Εσόδων - Εξόδων και δεν θα λαμβάνονται υπόψη τα έσοδα των δραστηριοτήτων για τις οποίες τηρείται βιβλίο Αγορών.

4. Εάν η επιχείρηση για τη χρήση 2001, με ακαθάριστα έσοδα προηγούμενης χρήσης π.χ. 40.000.000 δρχ., τηρεί βιβλία Β' κατηγορίας και από το έτος 2002 τηρήσει προαιρετικά βιβλία Γ' κατηγορίας του ΚΒΣ, εξυπακούεται ότι η υποχρέωση υπογραφής των δηλώσεων δημιουργείται από την 1.1.2002, ανεξαρτήτως του ύψους των ακαθάριστων εσόδων της προηγούμενης χρήσης.

Αντίθετα, εάν η επιχείρηση για τη χρήση 2001 τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας και από το έτος 2002 τηρήσει βιβλία Β' κατηγορίας του ΚΒΣ, τότε η υποχρέωση υπογραφής των δηλώσεων από λογιστή - φοροτεχνικό υπάρχει, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις των ακαθάριστων εσόδων.

5. Δεδομένου ότι για την εφαρμογή της απόφασης λαμβάνονται υπόψη τα ακαθάριστα έσοδα όπως αυτά ορίζονται από τις διατάξεις της φορολογίας εισοδήματος, στην περίπτωση που επιχείρηση ασκεί δραστηριότητα η οποία για τις διατάξεις του ΦΠΑ λογίζεται ως παροχή υπηρεσιών (π.χ. εστιατόρια κ.λπ.), τα ακαθάριστα έσοδα της δραστηριότητας αυτής θα θεωρηθούν ως έσοδα από πώληση

αγαθών.

6. Στην περίπτωση που τα ακαθάριστα έσοδα για τη φορολογία ΦΠΑ είναι μεγαλύτερα από τα ακαθάριστα έσοδα για τη φορολογία εισοδήματος (π.χ. διαφορά από δημοτικό φόρο, ποσοστά σερβιτόρων κ.λπ.), προκειμένου να κριθεί η εφαρμογή ή μη της απόφασης, λαμβάνονται υπόψη εκείνα της φορολογίας εισοδήματος.

7. Για τις αλλοδαπές εταιρίες οι οποίες έχουν εγκαταστήσει γραφείο στην Ελλάδα και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν.89/1967 (ΦΕΚ 132/Α') ή του Α.Ν.378/1968 (ΦΕΚ 82/Α') ή του Ν.27/1975 (ΦΕΚ 77/Α'), δεν υπάρχει η υποχρέωση υπογραφής των δηλώσεων από λογιστή - φοροτεχνικό.

8. Τέλος, στην περίπτωση που επιχείρηση έχει τεθεί σε εκκαθάριση ή σε πτώχευση κ.λπ., η υπαγωγή της ή μη στις διατάξεις της απόφασης κρίνεται με τις προϋποθέσεις που προαναφέρθηκαν. Δηλαδή υπάγονται υποχρεωτικά όσοι τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας, ενώ όσοι τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας υπάγονται μόνο εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται για τα ακαθάριστα έσοδα.

Κατ' εξαίρεση, γίνεται δεκτό να επιδίδονται οι δηλώσεις χωρίς να απαιτείται υπογραφή λογιστή φοροτεχνικού, στην περίπτωση που επιχείρηση έχει τεθεί σε αδράνεια, εφόσον βεβαίως έχει υποβληθεί ανάλογη δήλωση μεταβολών.

### ***B. Δηλώσεις που υπάγονται***

Οι δηλώσεις που προβλέπεται να υπογράφονται από λογιστή - φοροτεχνικό, εφόσον συντρέχουν οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις, είναι οι δηλώσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της φορολογίας εισοδήματος και από τις διατάξεις του ΦΠΑ.

Αναλυτικά κατά φορολογικό αντικείμενο οι δηλώσεις είναι οι εξής:

#### ***I. Φορολογία Εισοδήματος***

α) Δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος των φυσικών προσώπων (άρθρο 62), των Ο.Ε. και Ε.Ε., κοινωνιών αστικού δικαίου που ασκούν επιχείρηση ή επάγγελμα, αστικών κερδοσκοπικών ή μη εταιριών, συμμετοχικών ή αφανών και κοινοπραξιών της παρ. 2 του άρθρου 2 του ΚΒΣ (άρθρο 64), των ημεδαπών Α.Ε., δημόσιων, δημοτικών και κοινοτικών επιχειρήσεων, συνεταιρισμών που έχουν συσταθεί νόμιμα και των ενώσεων τους, αλλοδαπών επιχειρήσεων και οργανισμών και ημεδαπών Ε.Π.Ε. (άρθρο 107). Δηλώσεις για την απόδοση του φόρου που οφείλεται σε περίπτωση διανομής ή κεφαλαιοποίησης αφορολόγητων αποθεματικών ή αποθεματικών που έχουν σχηματισθεί από εισοδήματα φορολογηθέντα κατά ειδικό τρόπο με εξάντληση της φορολογικής υποχρέωσης και δηλώσεις φόρου εισοδήματος για τα πέραν των τεκμαρτών πραγματικά κέρδη των τεχνικών Α.Ε., Ε.Π.Ε. και συνεταιρισμών (άρθρο 106). Δηλώσεις απόδοσης φόρου επί διανομής ή κεφαλαιοποίησης αδιανέμητων κερδών φορολογηθέντων πριν από την έναρξη ισχύος του Ν.2065/1992 (άρθρο 117).

β) Δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος των Εταιριών Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, των Ανωνύμων Εταιριών Διαχειρίσεων Αμοιβαίων Κεφαλαίων (Ν.1969/1991) και των Εταιριών Επενδύσεων σε Ακίνητη Περιουσία (Ν.2778/1999).

γ) Δηλώσεις απόδοσης φόρου σε περίπτωση κεφαλαιοποίησης αφορολόγητων



αποθεματικών αναπτυξιακών νόμων (άρθρο 101 του Ν.1892/1990 και άρθρο 13 του Ν.1473/1984).

δ) Δηλώσεις φόρου υπεραξίας αναπροσαρμογής της αξίας των ακινήτων των επιχειρήσεων (άρθρο 25 του Ν.2065/1992).

ε) Δηλώσεις απόδοσης φόρων στα εισοδήματα από τόκους καταθέσεων, ομολόγων κ.λπ. (άρθρο 12), στο κέρδος ή την ωφέλεια από μεταβίβαση επιχείρησης, εταιρικών μερίδων ή μεριδίων, μετοχών μη εισηγμένων στο ΧΑΑ, στις αποζημιώσεις ή δικαιώματα που καταβάλλονται σε αλλοδαπές επιχειρήσεις, στα καθαρά κέρδη των αλλοδαπών εταιριών που αναλαμβάνουν την κατασκευή τεχνικών έργων στην Ελλάδα, στις πάσης φύσεως παροχές που χορηγούνται στα πρόσωπα που εκλέγονται για τον πρώτο και δεύτερο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης κ.λπ. (άρθρο 13), στα ποσά των δωρεών και χορηγιών (άρθρο 31), στις αμοιβές των αρχιτεκτόνων και μηχανικών (άρθρο 52), στα εισοδήματα από εμπορικές, γεωργικές επιχειρήσεις, ελευθέρια επαγγέλματα και μισθωτές υπηρεσίες (άρθρο 59), στα εισοδήματα από κινητές αξίες και αποζημιώσεις απολυομένων (άρθρο 60), στις μεταβιβάσεις αυτοκινήτων Δ.Χ. (άρθρο 10 του Ν.2579/1998) και αυτοκινήτων Ι.Χ. (άρθρο 5 του Ν.Δ.1146/1972).

στ) Δηλώσεις απόδοσης φόρου 3% στις πωλήσεις μετοχών εισηγμένων στο Χρηματιστήριο Αθηνών ή σε αλλοδαπά χρηματιστήρια (άρθρο 9 του Ν.2579/1998 και άρθρο 27 του Ν.2703/1999).

Εκτός από τις παραπάνω δηλώσεις υπογράφονται υποχρεωτικά από το λογιστή - φοροτεχνικό τα έντυπα ή οι καταστάσεις που τις συνοδεύουν, όπως καθορίζονται κάθε φορά με τις οικείες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, που έχουν σχέση με την ευθύνη του λογιστή - φοροτέχνη όπως καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 38 του Ν.2873/2000.

## **II. ΦΠΑ**

α) Περιοδικές δηλώσεις.

β) Εκκαθαριστική δήλωση.

γ) Δήλωση αποθεμάτων μετάταξης.

δ) Οποιαδήποτε κατάσταση έχει καθορισθεί να συνοποβάλλεται με τις προαναφερόμενες δηλώσεις (π.χ. οι καταστάσεις που προβλέπονται από την ΑΥΟ ΠΟΛ.1262/1993, δηλαδή η κατάσταση απαλλαγής αγορών ή λήψης υπηρεσιών ή εισαγωγών και η ειδική συγκεντρωτική ετήσια κατάσταση πελατών).

Διευκρινίζεται ότι για οποιαδήποτε άλλη δήλωση, πίνακα, κατάσταση κ.λπ. που υποβάλλεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΦΠΑ (π.χ. ανακεφαλαιωτικός πίνακας ενδοκοινοτικών παραδόσεων, ανακεφαλαιωτικός πίνακας ενδοκοινοτικών αποκτήσεων, δηλώσεις intrastat κ.λπ.), δεν προβλέπεται η ανωτέρω υποχρέωση.

Επισημαίνεται ότι η υποχρέωση υπογραφής των δηλώσεων αφορά όλες τις δηλώσεις που υποβάλλονται από την 1.7.2001, ανεξάρτητα εάν πρόκειται για αρχικές ή τροποποιητικές δηλώσεις, έστω και αν αφορούν περιόδους πριν την ανωτέρω

ημερομηνία.

### ***Γ. Υποχρεώσεις και ευθύνη λογιστή φοροτεχνικού***

1. Οι δηλώσεις που αναλυτικά αναφέρθηκαν παραπάνω, υπογράφονται υποχρεωτικά από λογιστή φοροτεχνικό ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ που ενεργεί είτε ατομικά, είτε ως εκπρόσωπος γραφείου παροχής λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών.

Προκειμένου το φυσικό πρόσωπο λογιστής φοροτεχνικός να έχει δικαίωμα υπογραφής, πρέπει να είναι κάτοχος σχετικής άδειας άσκησης επαγγέλματος από το ΟΕΕ.

Ανάλογη άδεια απαιτείται και στην περίπτωση του γραφείου παροχής λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών.

2. Επιπλέον, εκτός από την υπογραφή, απαιτείται η αναγραφή του ονοματεπωνύμου ή της επωνυμίας, της διεύθυνσης κατοικίας ή της έδρας, κατά περίπτωση, του ΑΦΜ, της αρμόδιας ΔΟΥ, του αριθμού μητρώου της άδειας (άσκησης επαγγέλματος ή λειτουργίας) και της κατηγορίας της άδειας.

Τονίζεται ότι, στην περίπτωση που η δήλωση υπογράφεται από γραφείο παροχής λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών, θα πρέπει να αναγράφονται τόσο τα στοιχεία του γραφείου, όσο και τα στοιχεία του φυσικού προσώπου λογιστή φοροτεχνικού που εκπροσωπεί το γραφείο.

Στην περίπτωση που η δήλωση υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω TAXISnet), απαιτείται η πληκτρολόγηση των στοιχείων πιστοποίησης του φυσικού προσώπου ή του γραφείου και του εκπροσώπου του.

3. Το φυσικό πρόσωπο λογιστής φοροτεχνικός, που ενεργεί ατομικά ή ως εκπρόσωπος γραφείου παροχής λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών και υπογράφει τις προαναφερόμενες δηλώσεις, είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για την ακρίβεια των δεδομένων των δηλώσεων, όσον αφορά τη συμφωνία τους με τα φορολογικά και οικονομικά δεδομένα που προέκυψαν από τη μεταφορά τους από τα στοιχεία στα βιβλία και από τα βιβλία στις αντίστοιχες δηλώσεις.

### ***Δ. Κυρώσεις***

1. Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 38 του Ν.2873/2000, στην περίπτωση παράβασης των διατάξεων του άρθρου αυτού και της απόφασης ΠΟΛ.1070/2001 του Υπουργού Οικονομικών (υποχρέωση υπογραφής από λογιστή - φοροτεχνικό και της ακρίβειας των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος και ΦΠΑ), προβλέπονται κυρώσεις για τον υπόχρεο επιτηδευματία, καθώς και για το φυσικό πρόσωπο λογιστή φοροτεχνικό που είναι υπεύθυνο για την ακρίβεια της σύνταξης και την υπογραφή της δήλωσης.

***Οι κυρώσεις που προβλέπονται είναι:***

α) Για τον υπόχρεο επιτηδευματία, το αυτοτελές κατά δήλωση πρόστιμο που ορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.2523/1997, δηλαδή ποσό από 40.000 μέχρι

400.000 δρχ., το οποίο κατά τη διοικητική επίλυση της διαφοράς μειώνεται στο 1/3.

Εάν ο υπόχρεος μέσα στην ίδια χρήση, στην οποία του έχει κοινοποιηθεί πράξη επιβολής προστίμου για τέτοιου είδους παράβαση, υποπέσει σε όμοια, το προβλεπόμενο ανώτατο όριο προστίμου μπορεί να διπλασιασθεί, δηλαδή γίνεται από 40.000 μέχρι 800.000 δρχ.

β) Για το φυσικό πρόσωπο λογιστή - φοροτεχνικό που ενεργεί είτε ατομικά, είτε ως εντεταλμένος γραφείου παροχής λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών, το αυτοτελές κατά δήλωση πρόστιμο των διατάξεων του άρθρου 4 του Ν.2523/1997 μέχρι το διπλάσιο του ανώτατου ορίου (δηλαδή από 40.000 μέχρι 800.000 δρχ.), εάν υπάρχει ανακρίβεια μεταξύ των δηλώσεων και των δεδομένων που προκύπτουν από τα βιβλία και στοιχεία και συνεπεία αυτής της ανακρίβειας ο υπόχρεος δεν απέδωσε ή απέδωσε ανακριβώς φόρο ή έλαβε επιστροφή ποσού, εφόσον το ποσό αυτό είναι μεγαλύτερο από 5% του φόρου που προκύπτει και ο φόρος σε κάθε περίπτωση είναι μεγαλύτερος από 200.000 δρχ.

Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις υποβολής ανακριβών δηλώσεων, για τις οποίες στη συνέχεια και πριν από την ημερομηνία έκδοσης εντολής οποιουδήποτε φορολογικού ελέγχου, υποβάλλεται τροποποιητική ή συμπληρωματική δήλωση και καθίστανται οι δηλώσεις αυτές ακριβείς, δεν θα επιβάλλεται πρόστιμο σε βάρος του φυσικού προσώπου λογιστή - φοροτεχνικού που υπέγραψε την αρχικώς υποβληθείσα ανακριβή δήλωση.

2. Κατ' εξαίρεση, λόγω των πρακτικών δυσχερειών που παρουσιάστηκαν κατά το πρώτο διάστημα εφαρμογής της απόφασης αυτής, καθώς και για λόγους χρηστής διοίκησης, γίνεται δεκτό να μην επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις στον υπόχρεο επιτηδευματία και στο φυσικό πρόσωπο λογιστή - φοροτεχνικό για τις υποβληθείσες δηλώσεις μέχρι και 30.9.2001.

3. Τέλος, επισημαίνεται ότι οι δηλώσεις θα παραλαμβάνονται σε κάθε περίπτωση, ακόμα και στην περίπτωση που για την υπηρεσία είναι γνωστό ότι έπρεπε να έχουν υπογραφή από λογιστή - φοροτεχνικό, σύμφωνα με τα όσα προηγούμενα αναφέρθηκαν.

Στην περίπτωση όμως αυτή και σε κάθε περίπτωση που, κατόπιν έρευνας, είτε από τα στοιχεία που διαθέτει η υπηρεσία, είτε κατά τον προληπτικό, προσωρινό ή τακτικό έλεγχο διαπιστωθεί ότι οι δηλώσεις, π.χ. ετήσιες, διμηνιαίες απόδοσης ΦΜΥ, ΦΠΑ κ.λπ., δεν έχουν υπογραφή ενώ υπήρχε η υποχρέωση ή έχουν υπογραφεί από φυσικό πρόσωπο που δεν έχει το δικαίωμα αυτό, θα καταλογίζονται στον υπόχρεο επιτηδευματία οι κυρώσεις όπως αυτές προαναφέρθηκαν και ορίζονται στο άρθρο 38, παρ. 5 του Ν.2873/2000 και της απόφασης Π.Ο.Λ.1070/15.3.2001 του Υπουργού Οικονομικών.

### ***E. Αρμοδιότητα***

Για την επιβολή των προστίμων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, αρμόδιος είναι κατά περίπτωση ο προϊστάμενος της ΔΟΥ του υπόχρεου επιτηδευματία ή του φυσικού προσώπου λογιστή φοροτεχνικού ή του εντεταλμένου φυσικού προσώπου από γραφείο παροχής λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών.

### **Στ. Έναρξη ισχύος**

Ως χρόνος εφαρμογής της απόφασης για την υποχρέωση υπογραφής των δηλώσεων φόρου εισοδήματος και ΦΠΑ από λογιστή φοροτεχνικό, ορίστηκε η 1.7.2001.

Συνεπώς, από την ημερομηνία αυτή και μετά, όλες οι δηλώσεις και καταστάσεις που εμπίπτουν στις διατάξεις της απόφασης, ανεξάρτητα το χρονικό διάστημα που αφορούν, θα πρέπει να υποβάλλονται υπογεγραμμένες από φυσικό πρόσωπο λογιστή - φοροτεχνικό.

Κατ' εξαίρεση, με την υπ' αριθ. 1061075/10491/ΠΟΛ.1161/26.6.2001 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, για τις ημεδαπές τραπεζικές εταιρίες και για τα εγκαταστημένα στη χώρα μας υποκαταστήματα αλλοδαπών τραπεζών, ως χρόνος εφαρμογής ορίστηκε η 1.1.2002.

### **5.3. Τάξεις Λογιστών - Φοροτεχνικών και Δικαιούχοι Αδειών**

#### ***A' Τάξη***

Οι κάτοχοι άδειας A' Τάξης έχουν δικαίωμα υπογραφής ισολογισμών απεριόριστου ύψους.

Δικαίωμα απόκτησης Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού A' Τάξης έχουν οι εξής:

Μέλη του Ο.Ε.Ε., κάτοχοι Άδειας Άσκησης Οικονομολογικού Επαγγέλματος, με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Ν. 2515/97.

Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι., Τμήματος Λογιστικής, με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Ν. 2515/97.

Επαγγελματίες χωρίς τίτλο εξειδίκευσης (εμπειρικοί), με τις προϋποθέσεις, που ορίζει ο Ν. 2515/97.

#### ***B' Τάξη***

Οι κάτοχοι άδειας B' Τάξης έχουν δικαίωμα υπογραφής ισολογισμών ύψους μέχρι και . (1.400.000,00 ΕΥΡΩ)

Δικαίωμα απόκτησης Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού B' Τάξης έχουν οι εξής:

Μέλη του Ο.Ε.Ε., κάτοχοι Άδειας Άσκησης Οικονομολογικού Επαγγέλματος, με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Ν. 2515/97.

Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι., Τμήματος Λογιστικής, με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Ν. 2515/97.

Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι. των Τμημάτων Εμπορίας και Διαφήμισης, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουριστικών Επιχειρήσεων, με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Ν. 2515/97.

#### ***Γ' Τάξη***

Οι κάτοχοι άδειας Γ' Τάξης έχουν δικαίωμα τήρησης βιβλίων B' κατηγορίας ύψους μέχρι και (1.000.000,00 ΕΥΡΩ)

Σε όσους από τους δικαιούχους Γ' τάξης έχουν, αποδεδειγμένα μέχρι τη δημοσίευση του Ν. 2515/1997, υπογράψει ισολογισμούς επιχειρήσεων, που λειτουργούν στην Ελλάδα, τουλάχιστον Τριών (3) χρήσεων, χορηγείται από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας άδεια άσκησης επαγγέλματος Γ' τάξης με δικαίωμα

τήρησης βιβλίων Γ κατηγορίας του Κ.Β.Σ. μέχρι του ποσού των (1.000.000,00 ΕΥΡΩ) (Άρθρο 13,παρ. 4 του Νόμου 2771/99)

Δικαίωμα απόκτησης Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού Γ' Τάξης έχουν οι εξής:

Μέλη του Ο.Ε.Ε., κάτοχοι Άδειας Άσκησης Οικονομολογικού Επαγγέλματος.

Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι., Τμήματος Λογιστικής, με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Ν. 2515/97.

Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι. των Τμημάτων Εμπορίας και Διαφήμισης, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουριστικών Επιχειρήσεων, με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Ν. 2515/97.

Επαγγελματίες χωρίς τίτλο εξειδίκευσης (εμπειρικοί), με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Ν. 2515/97.

#### ***Δ' Τάξη***

Οι κάτοχοι άδειας Δ' Τάξης έχουν δικαίωμα τήρησης βιβλίων Α και Β κατηγορίας ύψους μέχρι και (100.000,00 ΕΥΡΩ)

Δικαίωμα απόκτησης Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού Δ' Τάξης έχουν οι εξής:

Κάτοχοι απολυτηρίου Γενικού Λυκείου, με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Ν. 2515/97.

Κάτοχοι Επαγγελματικού Λυκείου ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου κλάδου Οικονομίας, με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Ν. 2515/97.

Κάτοχοι πτυχίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Λογιστικής, με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Ν. 2515/97.

Απόφοιτοι των μακροχρόνιων προγραμμάτων κατάρτισης του Ελληνικού Κέντρου Παραγωγικότητας (ΕΛ.ΚΕ.ΠΑ.), με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Ν. 2515/97.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

### 6.1. Προσοντολόγιο

«Προσοντολόγιο» επικράτησε να καλούνται οι διατάξεις που καθορίζουν τα προσόντα διορισμού στο Δημόσιο. Ειδικότερα, με το «προσοντολόγιο», καθορίζονται τα κατά κλάδους ή ειδικότητες προσόντα διορισμού μόνιμου ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού σε θέσεις δημοσίων υπηρεσιών, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, συμπεριλαμβανομένων και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 30 του Π.Δ. 50/2000 και πρόσληψης τακτικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Ν.Π.Ι.Δ. των άρθρων 14 Ν. 2190/94, και 1 παρ. 3 Ν. 2527/97, όπως ισχύουν κάθε φορά. (Στην περίπτωση των Ο.Τ.Α. διατηρούνται σε ισχύ ιδιαίτερες ρυθμίσεις που αναφέρονται σε προσόντα ειδικών κατηγοριών προσωπικού).

Δημοσιεύτηκε και ισχύει ήδη από 31.12.2003, το Π.Δ. 347/2003 με θέμα την τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», (ΦΕΚ 315/31.12.2003).

Με το Π.Δ. 50/2001 προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα *όλων των τμημάτων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Τ.Ε.Ι.* ή ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων τίτλων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Στις διατάξεις αυτές γίνεται παραπομπή όταν τα παραπάνω προσόντα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις κλάδων διαφορετικής ονομασίας.

Όταν ο κλάδος είναι αμιγώς διοικητικός επιτρέπεται να περιορίζονται με την προκήρυξη τα προσόντα διορισμού σε πτυχία ή διπλώματα διοικητικών μόνο σπουδών γενικώς ή συγκεκριμένων ειδικοτήτων αυτών μετά από αίτημα του φορέα που εγκρίνεται από το Α.Σ.Ε.Π. Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που ο κλάδος είναι αμιγώς λογιστικός. (άρθρο 13).

Για όλες τις ειδικότητες κλάδων Π.Ε, Τ.Ε και Δ.Ε ως πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται υποχρεωτικά η γνώση Πληροφορικής και Χειρισμού Η/Υ σε βασικό επίπεδο, στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) βάσεων δεδομένων, δ) παρουσιάσεων και ε) υπηρεσιών διαδικτύου. Σε περίπτωση που απαιτείται επιπλέον και γνώση συγκεκριμένου προγράμματος σχετικού με την κατά

περίπτωση ειδικότητα, αυτή καθορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη.(παρ. 18 του άρθρου).

Μετά τη πάροδο ενός έτους από την δημοσίευση του 347/2003 η προβλεπόμενη από το άρθρο 27 παρ.1 γνώση Η/Υ, διαπιστώνεται αποκλειστικά με πιστοποιητικά διεθνώς αναγνωρισμένα που χορηγούνται από φορείς οι οποίοι εφαρμόζουν αξιόπιστες διαδικασίες πιστοποίησης. (παρ. 16 του άρθρου).

Η παράγραφος 9 του άρθρου 26 του Π.Δ. 50/2001 καταργείται. Στο άρθρο αυτό προστίθεται νέα παράγραφος 9, καθώς και παράγραφος 10, ως εξής:

«9. Όπου με το παρόν ως προσόν διορισμού ορίζεται το πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, περιλαμβάνονται και τα ομώνυμα ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχία ή διπλώματα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου Α.Ε.Ι, και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι, ημεδαπής, αντίστοιχα. Για τη διαπίστωση της απαιτούμενης αντιστοιχίας αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 2». «10. Με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων είναι δυνατό να περιορίζονται, για θέσεις συγκεκριμένων κλάδων ή ειδικοτήτων, οι τίτλοι σπουδών που απαιτούνται σύμφωνα με τον παρόν ή τους κανονισμούς ή τους οργανισμούς, σε ορισμένους μόνο τίτλους από τους προβλεπόμενους ή να ορίζονται τίτλοι σπουδών ως κύριοι ή επικουρικοί(παρ. 5 του άρθρου 6 του Ν.2880/2001, Φ.Ε.Κ.9/Α')».

Με την επιφύλαξη των διατάξεων των οργανισμών ή κανονισμών των οικείων φορέων, η γνώση ξένης γλώσσας καθώς και το επίπεδο αυτής ως προϋποθέσεις διορισμού, μπορεί να καθορίζονται με την σχετική προκήρυξη κατόπιν αποφάσεως του οικείου φορέα. (παρ.10 άρθρο 10 Ν.3051/2002, Φ.Ε.Κ.220/Α')(παρ 18 του άρθρου).

Για τους πολίτες χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης το επίπεδο της απαιτούμενης Ελληνομάθειας προσδιορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων και διαπιστώνεται με πιστοποιητικό γνώσης ης Ελληνικής γλώσσας που χορηγείται είτε κατά τον Ν.2413/1996, Φ.Ε.Κ. 124/Α' (άρθρο 10 παρ.3) είτε από σχολή ή σχολείο ελληνικής γλώσσας. (παρ 19 του άρθρου).

Οι προσλήψεις στους δημόσιους φορείς γίνονται μέσω Α.Σ.Ε.Π. (Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού) με γραπτό διαγωνισμό ή με σειρά προτεραιότητας.

## **6.2. Μισθολόγιο**

Ο Νόμος 2470/97 Φ.Ε.Κ. 40, τεύχος Α' 21-3-1997, περιλαμβάνει την αναμόρφωση του μισθολογίου του προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις.

Τα μισθολογικά κλιμάκια (Μ.Κ.) των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών (Π.Ε., Τ.Ε., Δ.Ε., Υ.Ε.) ορίζονται σε τριάντα έξι (36) και οι υπάλληλοι της κάθε κατηγορίας εξελίσσονται σε δεκαοκτώ (18) μισθολογικά κλιμάκια. Οι υπάλληλοι της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) με πτυχίο ή δίπλωμα *Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος* ή ισότιμο σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής, με εισαγωγικό βαθμό το 21<sup>ο</sup> Μ.Κ. και καταληκτικό το 4<sup>ο</sup> Μ.Κ. (άρθρο 3).

Στον παραπάνω νόμο αναφέρονται επίσης πληροφορίες για το χρόνο και τον τρόπο μισθολογικής εξέλιξης, τις τακτικές αποδοχές μισθολογικών κλιμακίων, τα τακτικά επιδόματα, τα επιδόματα εορτών και αδειάς, άλλα επιδόματα και παροχές, για την αμοιβή για εργασία πέρα από τα συνήθη καθήκοντα, οικογενειακές παροχές, το κίνητρο απόδοσης, το επίδομα θέσεως ευθύνης, τις αποδοχές υπαλλήλων ειδικών θέσεων, την υπερωριακή εργασία κ.α.

Ο παραπάνω νόμος τροποποιήθηκε με τον Ν.3016 Φ.Ε.Κ. 110Α 17-5-2002 άρθρο 13, παρ.1,2 όπου όλοι οι πτυχιούχοι του **Τεχνολογικού Τομέα** και ισοτίμων σχολών εσωτερικού και εξωτερικού αποκτούν ενιαίο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 20<sup>ο</sup> και καταληκτικό το 3<sup>ο</sup>.

Με το Ν.3205/2003 Φ.Ε.Κ. 297 καθορίζονται οι μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μόνιμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις. Ο Νόμος 2470/97 Φ.Ε.Κ. 40, τεύχος Α' 21-3-1997, περιλαμβάνει την αναμόρφωση του μισθολογίου του προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις.

Τα μισθολογικά κλιμάκια (Μ.Κ.) των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών (Π.Ε. με πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου ημεδαπής ή ισότιμο Σχολών αλλοδαπής, Τ.Ε. με πτυχίο ή δίπλωμα **Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.)** της ημεδαπής ή ισότιμο Σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής, Δ.Ε., Υ.Ε.) ορίζονται σε δεκαοκτώ (18) για κάθε κατηγορία και οι υπάλληλοι έκαστης κατηγορίας εξελίσσονται σε αυτά με εισαγωγικό το 18<sup>ο</sup> Μ.Κ. και καταληκτικό το 1<sup>ο</sup> Μ.Κ. (άρθρο 3)

Στον παραπάνω νόμο αναφέρονται επίσης πληροφορίες για τον χρόνο και τον τρόπο μισθολογικής εξέλιξης, τις τακτικές αποδοχές μισθολογικών κλιμακίων, τα τακτικά επιδόματα, τα επιδόματα εορτών και αδειάς, άλλα επιδόματα και παροχές, για την αμοιβή για εργασία πέρα από τα συνήθη καθήκοντα, οικογενειακές παροχές, το κίνητρο απόδοσης, το επίδομα θέσεως ευθύνης, τις αποδοχές υπαλλήλων ειδικών θέσεων, την υπερωριακή εργασία κ.α.

Με σχετική απόφαση με αριθμ.οικ. 2/7093/0022 και Φ.Ε.Κ. 215/2004 επεκτείνονται οι διατάξεις του Ν.3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.

Με το Ν.2190/94 Φ.Ε.Κ. 28 Α'/3-3-94 κεφ. Η' άρθρο 34 παραγ.5 περιπτώσεις γ & δ, άρθρο 36 παραγρ. 7 & 8 και με το Ν.2683/99 ΦΕΚ 19 Α' /9-2-1999 άρθρο 79 διαμορφώνεται η εξέλιξη των **αποφοίτων Τ.Ε.Ι.** στη Δημόσια Διοίκηση.

Ο Ν.2527/97 Φ.Ε.Κ. 206 Α'/ 8-10-1997 αποτελεί την τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.2190/94.

Στο Ν.2503/97 Φ.Ε.Κ. 107 τεύχος Α' 30-5-1997, άρθρο 8 υπάρχουν θέματα που αφορούν την διοίκηση, οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση.



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7**  
**ΔΟΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ-ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

**Α. Δομές πληροφόρησης**

**Α.1. Γραφεία Διασύνδεσης των ΑΤΕΙ**

Σημαντική δομή πληροφόρησης και υποστήριξης όλων των πτυχιούχων και των Λογιστών αποτελούν τα Γραφεία Διασύνδεσης που λειτουργούν σε όλα τα ΑΤΕΙ και στο ΑΤΕΙ Σερρών.

Στον Πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται οι διευθύνσεις και τα τηλεφωνά τους.

**Πίνακας 7.1 : Γραφεία Διασύνδεσης Α.Τ.Ε.Ι.**

ΙΔΡΥΜΑ	ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	E-MAIL
Α.Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ	Αγ. Σπυρίδωνα & Μήλου Τ.Κ. 12210 Αιγάλεω	210-5385180-3	career@teiath
Α.Τ.Ε.Ι. ΗΠΕΙΡΟΥ	4 <sup>ο</sup> χλμ Ιωαννίνων- Αθηνών Τ.Κ. 110-47100 Άρτα	2365-1067610	career@teiep.gr
Α.Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ	Τ.Κ. 140 Σταυρωμένος- 71100 Ηράκλειο Κρήτης	2810-379335-7	career@career.teicrete.gr
Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Τ.Θ. 1456 Τ.Κ. 54101	2310-791480-1	career@admin.teithe.gr
Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΒΑΛΑΣ	Αγ. Λουκάς, Τ.Κ. 65404	2510462198 2510-462204	gd@philippos.teikav.edu.gr
Α.Τ.Ε.Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Αντικάλαμος, Τ.Κ. 24100 Καλαμάτα	27210-69393	career@teikal.gr
Α.Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Τ.Κ. 50100 Κοζάνη	24610-40161-5	career@kozani.teikoz.gr
Α.Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ	3 <sup>ο</sup> χλμ. Π.Ε.Ο. Τ.Κ. 35100 Λαμία	22310-52640	career@teilam.gr
Α.Τ.Ε.Ι. ΛΑΡΙΣΑΣ	Τ.Κ. 41110 Λάρισα	2410-611995 2410-618098	career@teilar.gr

Α.Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	Νέα Κτίρια, Τ.Κ. 30200 Μεσολόγγι	26310-58276	Career@teimes.gr
Α.Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΑΣ	Θεοτοκοπούλου Τ.Κ. 26334 Κουκούλι Πάτρα	2610-318927 2610-317110	career@career.gr
Α.Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ	Π. Ράλλη & Θηβών 250, Τ.Κ. 12244 Αιγάλεω	210-5381294-6	dy@gdias.teipir.gr
Α.Τ.Ε.Ι. ΣΕΡΡΩΝ	Τέρμα Μαγνησίας, Τ.Κ. 62124 Σέρρες	23210-49228 23210-37744	liaisof@teiser.gr
Α.Τ.Ε.Ι. ΧΑΛΚΙΔΑΣ	Ψαχνά Ευβοίας, Τ.Κ. 34400	22980-99706	papkon@teihal.gr
Α.Σ.Π.Α.Ι.Τ.Ε.	Ν. Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 14121	210-2896763	Gdaspete@aspete.gr

Πηγή: Γραφεία Διασύνδεσης ΑΤΕΙ

## ***A.2. Το Γραφείο Διασύνδεσης ΑΤΕΙ Σερρών***

Το Γραφείο Διασύνδεσης ΑΤΕΙ Σερρών ιδρύθηκε το 1997, στο πλαίσιο του «Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης» (ΕΠΕΑΕΚ) του Β΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης. Κεντρικός σκοπός του είναι η διευκόλυνση της μετάβασης των πτυχιούχων στην αγορά εργασίας και η υποστήριξή τους σε θέματα μεταπτυχιακών σπουδών, πρακτικής άσκησης, προγραμμάτων κατάρτισης και επιχειρηματικότητας κ.α.

Ειδικότερα, το Γραφείο Διασύνδεσης για την εκπλήρωση των σκοπών του παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

### ***I. Υπηρεσίες εξειδικευμένης πληροφόρησης για:***

- Μεταπτυχιακές Σπουδές.
- Υποτροφίες.
- Προγράμματα κατάρτισης.
- Πρακτική άσκηση.
- Επαγγελματικά δικαιώματα.
- Θέσεις εργασίας.

### ***II. Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας:***

- Προετοιμασία για την αγορά εργασίας.
- Σχεδιασμό της επαγγελματικής σταδιοδρομίας.
- Συμβουλευτική για σύνταξη βιογραφικού, συμμετοχής σε συνέντευξη, εξεύρεση εργασίας κ.λπ.

### ***III. Υπηρεσίες διασύνδεσης με την αγορά εργασίας:***

- Διοργάνωση εκδηλώσεων και ημερίδων.
- Συλλογή στοιχείων για διαθέσιμες θέσεις εργασίας και για τις τάσεις στην αγορά εργασίας.
- Ενημέρωση φορέων και επιχειρήσεων που ενδιαφέρονται για προσωπικό σχετικά με τα προσόντα των αποφοίτων του ΑΤΕΙ Σερρών.
- Υλοποίηση Κοινοτικών Προγραμμάτων.

- Συνεργασία με άλλα γραφεία διασύνδεσης, δομές και φορείς πληροφόρησης και συμβουλευτικής.

### ***A.3. Άλλοι φορείς Πληροφόρησης***

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω φορείς πληροφόρησης, στους οποίους μπορούν να απευθύνονται οι πτυχιούχοι Λογιστές για θέματα που αφορούν στο επάγγελμα και στην εργασία:

- Το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας και τα κατά τόπους παραρτήματά του.
- Η Πανελλήνια Ομοσπονδία Λογιστών και οι κατά τόπους Σύλλογοι.
- Ο ΟΑΕΔ και οι κατά τόπους υπηρεσίες του.
- Τα Επιμελητήρια σε όλη τη χώρα.
- Τα Κέντρα Επιχειρηματικής Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΚΕΤΑ), με γραφεία σε όλες τις πρωτεύουσες των νομών.
- Το Υπουργείο Παιδείας.
- Οι υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### **B. Χρηματοδοτικά προγράμματα**

Αναφέρονται ενδεικτικά προγράμματα που μπορούν να αξιοποιήσουν οι νέοι πτυχιούχοι Λογιστές για την αυτοαπασχόληση ή απασχόλησή τους.

#### ***1. Πρόγραμμα επιχορήγησης Νέων Ελευθέρων Επαγγελματιών***

Δικαιούχοι του προγράμματος είναι οι άνεργοι-ες ηλικίας 18-64 ετών οι οποίοι ενδιαφέρονται να δημιουργήσουν τη δική τους μικρή επιχείρηση.

Το ποσό της επιχορήγησης ανέρχεται συνολικά στα 9.000 € ανά άτομο και διαρκεί δώδεκα (12) μήνες. Συνήθως, για το πρόγραμμα αυτό εκδίδεται στις αρχές κάθε χρόνου υπουργική απόφαση που προσδιορίζει τις σχετικές με το πρόγραμμα διαδικασίες, τους δικαιούχους κ.λπ.

#### ***2. Πρόγραμμα Νέων Ελευθέρων Επαγγελματιών στην Κοινωνία της Πληροφορίας***

Από 17 Φεβρουαρίου 2006 αρχίζει η διαδικασία υποβολής αιτήσεων από τους ενδιαφερομένους στις κατά τόπους αρμόδιες υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. για την υπαγωγή στο πρόγραμμα επιδότησης Νέων Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΝΕΕ) στην Κοινωνία της Πληροφορίας.

Αναλυτικότερα, οι βασικότεροι όροι υπαγωγής για τους ενδιαφερομένους, έχουν ως εξής:

Με το πρόγραμμα αυτό 1.700 άνεργοι, εγγεγραμμένοι στα μητρώα του Ο.Α.Ε.Δ., ηλικίας 18 έως 64 ετών, που αποφασίζουν να δημιουργήσουν τη δική τους μικρή επιχείρηση, μπορούν να λάβουν ποσό επιδότησης 9.000 ευρώ έκαστος για χρονικό διάστημα 12 μηνών (διάρκεια επιχορήγησης). Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να δημιουργήσουν επιχείρηση αποκλειστικά στους τομείς Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (όπως για παράδειγμα ανάπτυξης εφαρμογών πληροφορικής, παροχής υπηρεσιών υποστήριξης πληροφορικής - τηλεπικοινωνιών καθώς και εμπορίας αναλώσιμων στους παραπάνω τομείς) και να έχουν κάνει έναρξη επιτηδεύματος στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την 1η Νοεμβρίου 2004 και μετά.

Επίσης, βάσει της σχετικής Κοινής Υπουργικής Απόφασης, οι ενδιαφερόμενοι για την ένταξή τους στο πρόγραμμα θα πρέπει να πληρούν κριτήρια σχετικά με το

εκπαιδευτικό τους επίπεδο, την επαγγελματική εμπειρία τους και την εντοπιότητα (έδρα/τόπος λειτουργίας της επιχείρησης).

Συγκεκριμένα, οι ενδιαφερόμενοι για να υπαχθούν στο πρόγραμμα, θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω με συνάφεια στους τομείς Πληροφορικής, Τηλεπικοινωνιών και Τηλεματικής:

- Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους.
- Βεβαίωση Πιστοποιημένου ΚΕΚ
- Πτυχίο Δευτεροβάθμιας Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
- Πιστοποιητικό Σπουδών ΙΕΚ με πιστοποίηση
- Πτυχίο ΤΕΙ
- Πτυχίο ΑΕΙ

Εναλλακτικά, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να διαθέτουν άλλους τίτλους σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής κατεύθυνσης, εφόσον αποδεικνύεται προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 6 μηνών, με συνάφεια στους τομείς Πληροφορικής, Τηλεπικοινωνιών και Τηλεματικής.

Η επαγγελματική εμπειρία θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών:

-Βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία του κύριου φορέα ασφαλιστικής κάλυψης (μισθολογικές καταστάσεις ΙΚΑ ή άλλων Ασφαλιστικών Ταμείων) ή

-Βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία φορολογικού χαρακτήρα

-Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας.

-Βεβαιώσεις εργοδοτών ή/και συνεργασιών στις οποίες θα πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια ο φορέας/οργανισμός/επιχείρηση από τον οποίο αποκτήθηκε η εμπειρία, η θέση εργασίας με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων και η χρονική διάρκεια απασχόλησης που θα πρέπει να καλύπτει το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στα δικαιολογητικά θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Ως επαγγελματική εμπειρία λαμβάνεται και η διδακτική εμπειρία, η οποία εφόσον προσδιορίζεται σε αριθμό διδακτικών ωρών θα πρέπει να καλύπτει 150 διδακτικές ώρες ανά έτος κατά τα έτη 2002, 2003 και 2004.

Το πρόγραμμα θα παραμείνει ανοικτό μέχρι την κάλυψη των προσφερόμενων θέσεων.

### ***3. Πρόγραμμα για την πρόσληψη επιδοτούμενων ανέργων σε θέσεις εργασίας με πλήρη απασχόληση***

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα κριτήρια επιλογής, ο τρόπος και κάθε άλλο σχετικό θέμα για την πρόσληψη επιδοτούμενων ανέργων σε θέσεις εργασίας με πλήρη απασχόληση για όσο χρόνο διαρκεί η επιδότηση ανεργίας, έχουν ως εξής:

#### ***1. Εντασσόμενοι εργοδότες***

Στο πρόγραμμα αυτό είναι δυνατόν να ενταχθούν όλοι οι εργοδότες του ιδιωτικού τομέα.

## **2. Προϋποθέσεις υπαγωγής**

### **A) Εργοδοτών**

Για να υπαχθεί μια επιχείρηση στο πρόγραμμα δεν θα πρέπει να παρουσιάζει μείωση προσωπικού λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας που πραγματοποιήθηκε το τελευταίο εξάμηνο πριν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εξαιρούνται οι καταγγελίες σύμβασης εργασίας που οφείλονται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο.

### **B) Ανέργων**

Να έχει εγκριθεί η τακτική επιδότησή τους λόγω ανεργίας.

Να έχουν βεβαίωση εξατομικευμένης παρέμβασης (εφόσον προταθούν από την Υπηρεσία).

## **3. Διάρκεια επιχορήγησης του εργοδότη**

Η διάρκεια της επιχορήγησης είναι ίση με το χρονικό διάστημα που θα απασχοληθεί ο επιδοτούμενος άνεργος στον εργοδότη και δεν μπορεί να υπερβαίνει το ανώτατο όριο της διάρκειας της επιδότησης του ανέργου.

## **4. Ποσό επιχορήγησης**

Το μηνιαίο ποσό της επιχορήγησης είναι ίσο με το μηνιαίο ποσό του επιδόματος ανεργίας που έχει εγκριθεί στον άνεργο.

## **5. Κριτήρια υπαγωγής**

### **A) Για τους επιδοτούμενους άνεργους**

Προηγείται ο επιδοτούμενος του οποίου η διάρκεια της επιδότησης, κατά την ημερομηνία αίτησης του εργοδότη, ταυτίζεται με τη διάρκεια της αιτούμενης απασχόλησης. Σε διαφορετική περίπτωση προηγείται ο επιδοτούμενος με τη μεγαλύτερη, στο κρίσιμο χρονικό σημείο, διάρκεια επιδότησης.

### **B) Για τους εργοδότες**

Στην περίπτωση όπου οι αιτήσεις των εργοδοτών υπερβαίνουν τους επιδοτούμενους άνεργους που έχουν τις προϋποθέσεις για απασχόληση, η επιλογή γίνεται επί τη βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων που θα καθορισθούν με εγκύκλιό μας.

## **6. Δικαιολογητικά υπαγωγής**

Οι εργοδότες θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στις κατά τόπους, με βάση την έδρα της επιχείρησης, αρμόδιες Υπηρεσίες Απασχόλησης του Ο.Α.Ε.Δ. (Τ.Υ. – ΚΠΑ ή όπου δεν έχουν συσταθεί στις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης).

Η αίτηση του εργοδότη θα περιέχει την επωνυμία της επιχείρησης, το αντικείμενο εργασιών, τον αριθμό των ατόμων που επιθυμεί να προσλάβει, το χρόνο που προτίθεται να τα απασχολήσει και θα συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος

Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, με την οποία θα δηλώνουν ότι κατά το εξάμηνο που προηγείται της αίτησης δεν έχουν απολύσει προσωπικό παρά μόνο για σπουδαίο λόγο, ρητά αναφερόμενο και ότι αν κατά τη διάρκεια του προγράμματος μειώσουν το προσωπικό θα στερούνται της επιχορήγησης.

## **7. Διαδικασία υπαγωγής**

A) Αν η υπόδειξη των επιδοτούμενων ανέργων γίνεται από τις Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. απαιτείται:

Αίτηση της επιχείρησης,

Συστατικό σημείωνα της Υπηρεσίας και

Βεβαίωση εξατομικευμένης προσέγγισης ανέργου.

Η τελική επιλογή των ανέργων που θα προσληφθούν θα γίνεται από τον εργοδότη.

B) Αν ο εργοδότης έχει προβεί σε πρόσληψη επιδοτούμενου ανέργου, απαιτείται:

Αίτηση της επιχείρησης,

Αναγγελία πρόσληψης και

εγκριτική απόφαση επιδότησης ανεργίας.

Την απόφαση για την υπαγωγή των εργοδοτών στο οικείο πρόγραμμα εκδίδουν οι κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες Απασχόλησης του Ο.Α.Ε.Δ.

## **8. Υποχρεώσεις – δεσμεύσεις εργοδότη**

Η επιχείρηση υποχρεούται να αμείβει το προσλαμβανόμενο άτομο σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τους λοιπούς εργαζομένους, ανάλογα με την ειδικότητα και τις ώρες απασχόλησής του.

Η επιχείρηση κατά τη διάρκεια ισχύος της σχέσης εργασίας με τον προσληφθέντα να μην προβαίνει σε απόλυση του προσωπικού χωρίς τη συνδρομή σπουδαίου λόγου.

## **9. Δικαιολογητικά καταβολής επιχορήγησης**

A) Έντυπη κατάσταση που θα περιλαμβάνει:

το ονοματεπώνυμο των προσληφθέντων βάσει του προγράμματος, την ειδικότητα,

την ημερομηνία πρόσληψης,

το ποσό της ημερήσιας επιχορήγησης,

το συνολικό ακαθάριστο ποσό που δικαιούται ανά μήνα ο εργαζόμενος

και στη στήλη της υπεύθυνης δήλωσης, τις υπογραφές των προσληφθέντων

μισθωτών, ότι απασχολήθηκαν και πληρώθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.

B) Αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων ή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.) του χρονικού διαστήματος για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση, από όπου θα προκύπτουν οι ημέρες εργασίας και οι ασφαλιστικές εισφορές που υποχρεούνται οι επιχειρήσεις να αποδώσουν στον ασφαλιστικό φορέα. Οι μισθολογικές καταστάσεις ή αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) (που μπορούν να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή) θα συνοδεύονται με υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται είναι αληθή.

Γ) Γραμμάτιο είσπραξης ή βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών για τους μήνες για τους οποίους ζητείται επιχορήγηση.

Δ) Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, όπου απαιτείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ε) Αριθμός λογαριασμού τραπεζής με την οποία συναλλάσσεται ο εργοδότης.

Η αρμόδια Υπηρεσία Απασχόλησης του Ο.Α.Ε.Δ. μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών θα ενημερώνει την οικεία Τ.Υ. ώστε να προβεί στην καταβολή της επιχορήγησης με πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού του εργοδότη.

#### **10. Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών για πληρωμή**

Η αξίωση των εργοδοτών για την είσπραξη της επιχορήγησης ασκείται εντός τριμήνου από τότε που καθίσταται απαιτητή.

#### **11. Επίλυση διαφορών**

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει που αφορά στο συγκεκριμένο πρόγραμμα, θα επιλύεται με απόφαση της Ειδικής Επιτροπής που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Η σχετική ένσταση θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία Απασχόλησης του Ο.Α.Ε.Δ. εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της απόρριψης του αιτήματος στον ενδιαφερόμενο εργοδότη και θα διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Απασχόλησης Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ. με τα απαραίτητα για την εξέτασή της στοιχεία.

#### **12. Έλεγχος**

Έλεγχος στις επιχειρήσεις για την ορθή υλοποίηση του συγκεκριμένου προγράμματος, πραγματοποιείται από υπαλλήλους του Ο.Α.Ε.Δ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κ.Υ.Α. με αριθμό 2/34255/0022/6-6-2001, όπως ισχύει.

### **4. Επιχορήγηση Επιχειρήσεων για Πρακτική άσκηση σπουδαστών Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) ή ΣΕΛΕΤΕ**

#### **Αρμόδια Υπηρεσία**

Οι τοπικές υπηρεσίες του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

#### **Δικαιολογητικά:**

Βεβαίωση ΤΕΙ ή ΑΣΠΑΙΤΕ (ΣΕΛΕΤΕ) έναρξης πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την οποία ο σπουδαστής βρίσκεται στο τέλος του θεωρητικού μέρους των σπουδών του και είναι σε θέση να πραγματοποιήσει την εξάμηνη πρακτική άσκηση για τη λήψη του πτυχίου του.

Αντίγραφο της ειδικής σύμβασης πρακτικής άσκησης που υπογράφεται από τη σχολή, τον εργοδότη και το σπουδαστή.

Συμπλήρωση έντυπης υπεύθυνης δήλωσης εργοδότη που διατίθεται από την αρμόδια υπηρεσία ΟΑΕΔ.

Επίδειξη του βιβλίου αγοράς ενσήμων του εργοδότη.

#### **Διαδικασία:**

Υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών στην Υπηρεσία ΟΑΕΔ του τόπου της επιχείρησης.

#### **Χρόνος καταβολής:**

Έξι (6) μήνες προθεσμία μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης για την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών.

Τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη της ως άνω προθεσμίας για την είσπραξη της επιταγής.

**Υψος επιδότησης:**

Ο κάθε εργοδότης καταβάλλει στο σπουδαστή το 80% του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη (ΣΣΕ) και εισπράττει από τον ΟΑΕΔ το 50% του συνολικού ποσού που κατέβαλε.

Για τους σπουδαστές που ασχολούνται στο δημόσιο καταβάλλεται μηνιαία 176,08€ μισθός από το φορέα.

**5. Επίδομα σε Νέους / Νέες από 20 - 29 Ετών (Ε.Σ.Π.Α.)**

**Περιγραφή:**

Καταβάλλεται στους νέους και νέες ηλικίας από 20 - 29 ετών, εφ' όσον είναι άνεργοι και παραμείνουν γραμμένοι στα μητρώα ανέργων για ένα χρόνο.

Ο Νόμος που καλύπτει την παροχή είναι ο Ν. 1545/85.

Το επίδομα ανέρχεται σε 73,37€ το μήνα και καταβάλλεται για πέντε μήνες.

**Προϋποθέσεις:**

Η προθεσμία είναι τρίμηνη από την συμπλήρωση του 20ου έτους της ηλικίας ή την απόκτηση πτυχίου ή την απόλυση απ' το στρατό.

**Δικαιολογητικά:**

Αστυνομική ταυτότητα.

Βεβαίωση σχολής (απόκτηση πτυχίου ή διακοπή σπουδών με γνωστοποίηση της ακριβούς ημερομηνίας).

Απολυτήριο στρατού (για όσους απολύθηκαν από τον Στρατό} ή βεβαίωση στρατιωτικής αρχής ότι έχουν απαλλαγεί νόμιμα από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.

Βιβλιάριο ενσήμων του Ι.Κ.Α. (Να μην έχει πάνω από 80 ένησημα).

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

**6. Άλλα Προγράμματα ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας**

**6.1. «Ενίσχυση Νεανικής Επιχειρηματικότητας»**

Το πρόγραμμα αυτό εντάσσεται στο Μέτρο 2.8 «Ενθάρρυνση επιχειρηματικότητας ομάδων πληθυσμού» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.

Στη διάρκεια λειτουργίας του Προγράμματος έχουν γίνει 4 κύκλοι προκήρυξης.

**Δημόσια Επιχορήγηση: 50%**

**Επιλέξιμες Δαπάνες:**

Εξοπλισμός

Ειδικές Εγκαταστάσεις

Διαμόρφωση Χώρων

Προβολή – Προώθηση

Άλλες δαπάνες



Αναλυτική περιγραφή της κάθε κατηγορίας δαπάνης θα βρείτε στον Κανονισμό Υλοποίησης της Δράσης.

### **Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

*Δικαίωμα συμμετοχής* στο Πρόγραμμα έχουν Νέοι και Νέες, οι οποίοι: Γεννήθηκαν από το 1966 μέχρι και το 1987.

Είναι άνεργοι, μισθωτοί ή ελεύθεροι επαγγελματίες.

Δεν ασκούσαν επιχειρηματική δραστηριότητα από 01/01/2004 έως και την ημερομηνία προκήρυξης - προδημοσίευσης του προγράμματος.

Ως άσκηση *επιχειρηματικής δραστηριότητας νοείται:*

η έναρξη επιτηδεύματος ή/ και η διατήρηση βιβλίων και στοιχείων του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων,

η συμμετοχή σε επιχείρηση ως εταίρος.

*Δεν θεωρείται* άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας για τις ανάγκες του προγράμματος:

Η άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 48 παρ. 1 του Ν.2238/94 Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (π.χ. οικονομολόγου, λογιστή ή φοροτέχνη, δικηγόρου, ιατρού, αρχιτέκτονα, μηχανικού, συμβολαιογράφου, κοινωνιολόγου, διερμηνέα, ξεναγού κ.λπ.).

Η άσκηση αγροτικής δραστηριότητας που αποφέρει εισοδήματα αποκλειστικά με βάση το αντικειμενικό σύστημα.

Στο πρόγραμμα *εντάσσονται* επιχειρηματικές δραστηριότητες του τομέα της μεταποίησης, του εμπορίου, των υπηρεσιών και του τουρισμού, σύμφωνα με τους πίνακες που συνοδεύουν την προκήρυξη του προγράμματος. Η πρόταση μπορεί να περιλαμβάνει και μη επιλέξιμες δραστηριότητες, η επιχορήγηση όμως σε αυτές τις περιπτώσεις θα αφορά μόνο τις δαπάνες που σχετίζονται με τις επιλέξιμες δραστηριότητες.

Στο πρόγραμμα *εντάσσονται* επιχειρήσεις με νομική μορφή που θα πρέπει να είναι ατομική επιχείρηση ή εταιρεία (Ομόρρυθμη, Ετερόρρυθμη, ΕΠΕ ή Ανώνυμη ή Συνεταιρισμός), η οποία θα συσταθεί μετά την ημερομηνία προκήρυξης-προδημοσίευσης του προγράμματος.

Σε περίπτωση σύστασης εταιρίας, απαραίτητη προϋπόθεση είναι να μετέχουν στο κεφάλαιο Νέοι-Νέες κατά τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, με ποσοστό τουλάχιστον 75% και να έχουν αποκλειστικά τη διαχείριση της εταιρείας.

Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή νομικών προσώπων ως μετόχων / εταίρων εκτός από Εταιρείες Παροχής Επιχειρηματικών Κεφαλαίων και μέχρι ποσοστού 25% του μετοχικού / εταιρικού κεφαλαίου.

Κάθε επιλέξιμο φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα συμμετοχής σε μία (1) μόνο πρόταση ανά κύκλο του προγράμματος. Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες από μία προτάσεις στο Μέτρο 2.8 του Ε.Π.ΑΝ., οι προτάσεις που αυτό το φυσικό πρόσωπο συμμετέχει θα απορρίπτονται όλες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής άλλων προσώπων.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπαγωγή στο πρόγραμμα είναι η μη απαγόρευση από την κειμένη νομοθεσία της εγκατάστασης και λειτουργίας της υπό σύσταση επιχείρησης στον προτεινόμενο χώρο.

## **6.2. «Ενίσχυση Γυναικείας Επιχειρηματικότητας»**

Το πρόγραμμα «*Ενίσχυση Γυναικείας Επιχειρηματικότητας*» εντάσσεται στο Μέτρο 2.8 «*Ενθάρρυνση επιχειρηματικότητας ομάδων πληθυσμού*» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης. Όπως και το προηγούμενο έχει προκηρυχτεί 4 φορές.

### ***Δημόσια Επιχορήγηση: 50%***

#### ***Επιλέξιμες Δαπάνες:***

Εξοπλισμός

Ειδικές Εγκαταστάσεις

Διαμόρφωση Χώρων

Προβολή – Προώθηση

Άλλες δαπάνες

Αναλυτική περιγραφή της κάθε κατηγορίας δαπάνης θα βρείτε στον Κανονισμό Υλοποίησης της Δράσης.

#### ***Προϋποθέσεις Συμμετοχής***

*Δικαίωμα συμμετοχής* στο Πρόγραμμα έχουν Γυναίκες, οι οποίες:

Γεννήθηκαν από το 1950 μέχρι και το 1987.

Είναι άνεργες, μισθωτές ή ελεύθεροι επαγγελματίες.

Δεν ασκούσαν επιχειρηματική δραστηριότητα από 01/01/2004 έως και την ημερομηνία προκήρυξης - προδημοσίευσης του προγράμματος.

Ως άσκηση *επιχειρηματικής δραστηριότητας* νοείται:

Η έναρξη επιτηδεύματος ή/ και η διατήρηση βιβλίων και στοιχείων του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων και η συμμετοχή σε επιχείρηση ως εταίρος.

*Δεν θεωρείται* άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας για τις ανάγκες του προγράμματος:

Η άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 48 παρ. 1 του Ν.2238/94 Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (π.χ. οικονομολόγου, λογιστή ή φοροτέχνη, δικηγόρου, ιατρού, αρχιτέκτονα, μηχανικού, συμβολαιογράφου, κοινωνιολόγου, διερμηνέα, ξεναγού, κ.λπ.).

Η άσκηση αγροτικής δραστηριότητας που αποφέρει εισοδήματα αποκλειστικά με βάση το αντικειμενικό σύστημα.

Στο πρόγραμμα *εντάσσονται* επιχειρηματικές δραστηριότητες του τομέα της μεταποίησης, του εμπορίου, των υπηρεσιών και του τουρισμού, σύμφωνα με τους πίνακες που συνοδεύουν την προκήρυξη του προγράμματος.

Η πρόταση μπορεί να περιλαμβάνει και μη επιλέξιμες δραστηριότητες, η επιχορήγηση όμως σε αυτές τις περιπτώσεις θα αφορά μόνο τις δαπάνες που σχετίζονται με τις επιλέξιμες δραστηριότητες.

Στο πρόγραμμα εντάσσονται επιχειρήσεις με νομική μορφή που θα πρέπει να είναι ατομική επιχείρηση ή εταιρεία (Ομόρρυθμη, Ετερόρρυθμη, ΕΠΕ ή Ανώνυμη ή Συνεταιρισμός), η οποία θα συσταθεί μετά την ημερομηνία προκήρυξης - προδημοσίευσης του προγράμματος.

Σε περίπτωση σύστασης εταιρίας, απαραίτητη προϋπόθεση είναι να μετέχουν στο κεφάλαιο Γυναίκες κατά τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, με ποσοστό τουλάχιστον 75% και να έχουν αποκλειστικά τη διαχείριση της εταιρείας.

Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή νομικών προσώπων ως μετόχων / εταίρων εκτός από Εταιρείες Παροχής Επιχειρηματικών Κεφαλαίων και μέχρι ποσοστού 25% του μετοχικού / εταιρικού κεφαλαίου.

Κάθε επιλέξιμο φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα συμμετοχής σε μία (1) μόνο πρόταση ανά κύκλο του προγράμματος. Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες από μία προτάσεις στο Μέτρο 2.8 του Ε.Π.ΑΝ., οι προτάσεις που αυτό το φυσικό πρόσωπο συμμετέχει θα απορρίπτονται όλες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής άλλων προσώπων. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπαγωγή στο πρόγραμμα είναι η μη απαγόρευση από την κειμένη νομοθεσία της εγκατάστασης και λειτουργίας της υπό σύσταση επιχείρησης στον προτεινόμενο χώρο.

### **6.3. Ενίσχυση ανταγωνιστικότητας πολύ μικρών επιχειρήσεων στους τομείς του εμπορίου και των υπηρεσιών**

Το πρόγραμμα Ενίσχυση ανταγωνιστικότητας πολύ μικρών επιχειρήσεων στους τομείς του εμπορίου και των υπηρεσιών εντάσσεται στο Μέτρο 2.11 «Ενίσχυση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων του Τριτογενούς Τομέα» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.

**Δημόσια επιχορήγηση:** 40%

#### **Επιλέξιμες Δαπάνες:**

Δαπάνες προμήθειας παγίων

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Δαπάνες προμήθειας μηχανολογικού, μηχανογραφικού εξοπλισμού προμήθειας και εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου

Δαπάνες προμήθειας λογισμικού

Δαπάνες απόκτησης μεταφορικών μέσων

Άυλες δαπάνες

Δαπάνες πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων

Δαπάνες εκτέλεσης διαφημιστικών εκστρατειών (επιλέξιμες μετά την ένταξη των επιχειρήσεων στο παρόν πρόγραμμα)

Δαπάνες συμμετοχής σε εκθέσεις (επιλέξιμες μετά την ένταξη των επιχειρήσεων στο παρόν πρόγραμμα)

Αμοιβές συμβούλων.

#### **Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται οι επιχειρήσεις για τις οποίες συντρέχουν αθροιστικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

Έχουν κέντρο άσκησης της δραστηριότητάς τους μέσα στα όρια της ελληνικής επικράτειας.

Είναι κατά κύριο λόγο εμπορικές ή παροχής υπηρεσιών.

Λειτουργούν νόμιμα.

Δεν συμμετέχουν ήδη σε δίκτυα συνεργαζομένων επιχειρήσεων με τη μορφή της δικαιόχρησης (franchising).

Έχουν έναρξη λειτουργίας πριν από την 1η Ιανουαρίου 2002. Συμπεριλαμβάνονται και οι επιχειρήσεις οι οποίες κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας παρότι άλλαξαν νομική μορφή ή μεταβιβάστηκαν αποτελούν συνέχεια ή διαδοχή του προηγούμενου φορέα και ασκούν την ίδια δραστηριότητα.

Κατά το έτος 2004 απασχολούσαν με σχέση εξαρτημένης εργασίας τουλάχιστον ένα (1) άτομο και μέχρι και εννέα (9) άτομα (στα οποία δεν περιλαμβάνονται οι

αυτοαπασχολούμενοι), εκφραζόμενα σε ετήσιες μονάδες εργασίας (ΕΜΕ). Εμφανίζουν την τελευταία τριετία θετικό μέσο όρο κερδών προ αποσβέσεων και φόρων.

Είναι σε θέση να προσκομίσουν πιστοποιητικά Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας.

Είναι εγγεγραμμένες στο Εμπορικό ή Επαγγελματικό Τμήμα του Επιμελητηρίου του νομού όπου έχουν την έδρα τους. Σε ό,τι αφορά τις εμπορικές επιχειρήσεις:

του νομού Ροδόπης θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένες είτε στο Εμπορικό Τμήμα του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ροδόπης είτε στο Επαγγελματικό Τμήμα του Επαγγελματικού και Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Ροδόπης ενώ των περιοχών Αθηνών, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένες είτε στα Εμπορικά Τμήματα των οικείων Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων είτε στα Επαγγελματικά Επιμελητήρια των τριών πόλεων.

Μία επί πλέον προϋπόθεση, που τίθεται μόνον για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις που επιθυμούν να υποβάλουν από κοινού πρόταση για την ενίσχυση επιχειρηματικών σχεδίων συνεργασίας Πολύ Μικρών επιχειρήσεων, είναι η απαίτηση να είναι τουλάχιστον οκτώ (8).

#### ***6.4. Προγράμματα υπό ίδρυση ή υφιστάμενων επιχειρήσεων στους τομείς της μεταποίησης και του τουρισμού***

Από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητας, αλλά και από όλα τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ), επιδοτούνται υφιστάμενες ή υπό ίδρυση επιχειρήσεις στους τομείς της μεταποίησης και του τουρισμού.

#### ***6.5. Άλλα Προγράμματα***

Για άλλα προγράμματα που αφορούν στην επιχειρηματικότητα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν πληροφορηθούν από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητας του ΥΠΑΝ ([www.ypan.gr](http://www.ypan.gr)) και από όλα τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) των Διοικητικών Περιφερειών της χώρας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8** **ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω ταμεία ασφάλισης:

### **8.1. Ι.Κ.Α.**

Το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.) αποτελεί Ν.Π.Δ.Δ., συστάθηκε με το Ν.6298/1934 και *καλύπτει τους εργαζομένους που παρέχουν:*

1. Εξαρτημένη εργασία ανεξάρτητα από την ιδιότητα του εργοδότη (Ιδιωτικός Τομέας - Δημόσιος Τομέας, Ν.Π.Δ.Δ. ή Δημόσιο-Κοινωνικός Τομέας) και εφόσον για την εργασία τους αυτή δεν υπάγονται στην ασφάλιση κάποιου άλλου Φορέα Κύριας Ασφάλισης.
2. Εξαρτημένη εργασία στο εξωτερικό για λογαριασμό εργοδότη που εδρεύει στην Ελλάδα με την προϋπόθεση η χώρα που εργάζεται να μην έχει με την Ελλάδα διμερή σύμβαση ή να μην ανήκει στην Ε.Ο.Κ.
3. Την προσωπική τους εργασία με σύμβαση εκμίσθωσης έργου κατά κύριο ή συγκύριο επάγγελμα και εφόσον για την εργασία τους αυτή δεν υπάγονται στην ασφάλιση κάποιου άλλου Φορέα Κύριας Ασφάλισης.
4. Τα μέλη οικογένειας
5. Οι Αλλοδαποί

Επίσης καλύπτονται διάφορες κατηγορίες προσώπων που παρέχουν την εργασία τους σε μη σταθερό εργοδότη και οι αυτοτελώς απασχολούμενοι που στερούνται επαγγελματικής στέγης (φορτοεκφορτωτές, στιλβωτές υποδημάτων, πωλητές Λαϊκού Λαχείου, εφημεριδοπώλες, αποκλειστικές νοσοκόμες, πλανόδιοι και υπαίθριοι μικροπωλητές κ.λπ.).

Η ασφάλιση των προσώπων αυτών γίνεται μέσω σωματείων ή ασφαλιστικών συνεταιρισμών.

Η ασφάλιση των αποκλειστικών νοσοκόμων διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 4 του Ν. 1976/91 (Εγκ. Ι.Κ.Α. 60/95). (Δεν ασφαλίζονται πλέον μέσω σωματείων ή ασφαλιστικών συνεταιρισμών). Η ασφάλιση είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική. Αυτό σημαίνει ότι η ασφάλιση δεν εξαρτάται από τη θέληση του εργαζομένου ή του εργοδότη και αρχίζει από την πρώτη μέρα εργασίας.

Με την ασφάλισή του ο εργαζόμενος γίνεται δικαιούχος πολλών παροχών τόσο από το Ι.Κ.Α. όσο και από άλλους Οργανισμούς.

## **8.2. Ο.Α.Ε.Ε. (Τ.Ε.Β.Ε.)**

Στον Οργανισμό Ασφάλισης Ελεύθερων Επαγγελματιών (Ο.Α.Ε.Ε.) (Ταμείο Επαγγελματιών και Βιοτεχνών Ελλάδος-Τ.Ε.Β.Ε. ασφαλίζονται οι ελεύθεροι επαγγελματίες και τα μέλη των οικογενειών τους.

Το Ταμείο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 Ν. 3029/2002 (ΦΕΚ Α, 160), όπως εκάστοτε ισχύουν, των κατ' εξουσιοδότηση αυτών εκδιδόμενων υπουργικών αποφάσεων και από το κοινοτικό δίκαιο.

Υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και στον έλεγχο της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

Δικαίωμα εγγραφής στο Ταμείο έχουν τα πρόσωπα που ασκούν, κατόπιν άδειας από το Οικονομικό Επιμελητήριο, το οικονομολογικό επάγγελμα ή το επάγγελμα του *λογιστή-φοροτεχνικού*, είτε ασκούν τα επαγγέλματα αυτά στο δημόσιο, είτε στον ιδιωτικό τομέα, είτε ως υπάλληλοι είτε ως ελεύθεροι επαγγελματίες. Η ασφάλιση στο Ταμείο είναι προαιρετική.

## **8.3. «Επαγγελματικό Ταμείο Ασφάλισης Οικονομολόγων – Ν.Π.Ι.Δ.» (Ε.Τ.Α.Ο – Ν.Π.Ι.Δ.)**

### ***Σύσταση- Επωνυμία- Έδρα***

1. Συνιστάται νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «Επαγγελματικό Ταμείο Ασφάλισης Οικονομολόγων – Ν.Π.Ι.Δ.» (Ε.Τ.Α.Ο – Ν.Π.Ι.Δ.).
2. Το Ταμείο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 Ν. 3029/2002 (ΦΕΚ Α, 160), όπως εκάστοτε ισχύουν, των κατ' εξουσιοδότηση αυτών εκδιδόμενων υπουργικών αποφάσεων και από το κοινοτικό δίκαιο. Υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και στον έλεγχο της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.
3. Για τις σχέσεις του Ταμείου με την αλλοδαπή, η επωνυμία μπορεί να μεταφράζεται και στη γλώσσα της χώρας με την οποία συναλλάσσεται. Στην αγγλική η επωνυμία του Ταμείου είναι «Occupational Insurance Fund for Economists».
4. Έδρα του Ταμείου είναι η Αθήνα. Τα γραφεία του Ταμείου μπορούν να μεταφέρονται στους δήμους της αρμοδιότητας του Πρωτοδικείου Αθηνών, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του Καταστατικού.
5. Το Ταμείο εκπροσωπείται δικαστικά και εξώδικα από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίσει ότι ένα ή περισσότερα μέλη του δικαιούνται να εκπροσωπούν το Ταμείο εν γένει ή σε ορισμένου μόνον είδους πράξεις.
6. Το Ταμείο λειτουργεί πανελλαδικά. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα ή άλλα γραφεία και εγκαταστάσεις και να διορίζει αντιπροσώπους του σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδος ή της αλλοδαπής. Οι σχετικές αποφάσεις κοινοποιούνται στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας .

### **Σκοπός – Ασφαλιζόμενοι Κίνδυνοι**

1. Σκοπός του Ταμείου είναι η παροχή στους ασφαλισμένους του επαγγελματικής ασφαλιστικής προστασίας, πέραν της παρεχομένης από την υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση, για την κάλυψη των ασφαλιστικών κινδύνων του γήρατος, της αναπηρίας και του θανάτου.
2. Προς επίτευξη του σκοπού αυτού συνιστώνται στο Ταμείο οι ακόλουθοι κλάδοι:
  - (α) Ο Κλάδος Εφάπαξ και
  - (β) Ο Κλάδος Αλληλοβοήθειας.
3. Οι ως άνω Κλάδοι έχουν οργανωτική, λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια.
4. Από τον Κλάδο Εφάπαξ χορηγείται εφάπαξ παροχή για την αντιμετώπιση του κινδύνου του γήρατος.
5. Από τον Κλάδο Αλληλοβοήθειας χορηγείται εφάπαξ παροχή για την αντιμετώπιση των κινδύνων της αναπηρίας και του θανάτου.

### **Μέλη του Ταμείου - Όροι εγγραφής**

1. Δικαίωμα εγγραφής στο Ταμείο έχουν τα πρόσωπα που ασκούν, κατόπιν άδειας από το Οικονομικό Επιμελητήριο, το οικονομολογικό επάγγελμα ή το επάγγελμα του **λογιστή-φοροτεχνικού**, είτε ασκούν τα επαγγέλματα αυτά στο δημόσιο, είτε στον ιδιωτικό τομέα, είτε ως υπάλληλοι είτε ως ελεύθεροι επαγγελματίες.
2. Η ασφάλιση στο Ταμείο είναι **προαιρετική**.
3. Η ασφάλιση στο Ταμείο χωρεί τόσο για τον Κλάδο Εφάπαξ όσο και για τον Κλάδο Αλληλοβοήθειας. Αίτηση για την υπαγωγή στην ασφάλιση ενός μόνον εκ των δύο Κλάδων του Ταμείου απορρίπτεται.
4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου ορίζονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή στο Ταμείο.
5. Η έναρξη ασφάλισης κάθε μέλους στο Ταμείο αρχίζει από την ημερομηνία που ορίζεται με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία γίνεται δεκτή η αίτησή του περί εγγραφής, είναι δε η 1<sup>η</sup> Απριλίου, εφόσον η αίτηση εγγραφής γίνεται δεκτή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου από 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου ως 31 Μαρτίου, η 1<sup>η</sup> Ιουλίου, εφόσον η αίτηση εγγραφής γίνεται δεκτή από 1<sup>η</sup> Απριλίου ως 30 Ιουνίου, η 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου, εφόσον η αίτηση εγγραφής γίνεται δεκτή από 1<sup>η</sup> Ιουλίου ως 30 Σεπτεμβρίου και η 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου, εφόσον η αίτηση εγγραφής γίνεται δεκτή από 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου ως 31 Δεκεμβρίου.
6. Η υποβολή της αίτησης συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος καταστατικού από τον αιτούντα.

### **Μητρώο ασφαλισμένων**

1. Το Ταμείο τηρεί Μητρώο Ασφαλισμένων σύμφωνα με τον ενιαίο τύπο μητρώου της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Το Μητρώο τηρείται σε μηχανογραφικό αρχείο και σε ηλεκτρονική μορφή.
2. Στο Μητρώο Ασφαλισμένων καταχωρούνται τα ακόλουθα ιδίως στοιχεία:
  - α. τα στοιχεία ταυτότητας κάθε ασφαλισμένου.
  - β. τα ποσά των εισφορών που καταβάλλει ο κάθε ασφαλισμένος και ο χρόνος καταβολής τους.
  - γ. ο αριθμός των μεριδίων του ατομικού συνταξιοδοτικού λογαριασμού κάθε ασφαλισμένου.
3. Κάθε μέλος υποβάλλει στο Ταμείο μαζί με την αίτηση εγγραφής και συμπληρωμένο απογραφικό δελτίο, ο τύπος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου.

#### 8.4. Τ.Α.Δ.Κ.Υ.

Στην ασφάλιση του Ταμείου Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Τ.Α.Δ.Κ.Υ.) υπάγονται υποχρεωτικά:

1. Οι μόνιμοι υπάλληλοι των Δήμων, Κοινοτήτων, Δημοτικών και Κοινοτικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Συνδέσμων Δήμων και Κοινοτήτων οι οποίοι υπάγονται στη συνταξιοδοτική προστασία του Δημοσίου.
2. Οι μόνιμοι υπάλληλοι του Υπουργείου Εσωτερικών και του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης. Οι διοριζόμενοι μετά την 1-4-99, ημερομηνία έναρξης ισχύος του Τ.Ε.Α.Δ.Υ, τακτικοί υπάλληλοι του Υπουργείου Εσωτερικών υπάγονται στην ασφάλιση του ανωτέρω Ταμείου και όχι στην ασφάλιση του Τ.Α.Δ.Κ.Υ.
3. Το τακτικό προσωπικό του Τ.Α.Δ.Κ.Υ. και του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. καθώς και των παραρτημάτων αυτού.
4. Το τακτικό προσωπικό της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.).
5. Οι νομικοί Σύμβουλοι ή Δικηγόροι των Δήμων, Κοινοτήτων, Δημοτικών Ιδρυμάτων, Δημοτικών Νομικών Προσώπων και του Ταμείου, εφόσον υποβάλλουν αίτηση υπαγωγής στην ασφάλισή τους.
6. Οι μη αιρετοί Νομάρχες και εφόσον επιλέξουν την ασφάλισή τους στο Ταμείο.
7. Οι Δήμαρχοι εκτός αν είναι βοηθηματούχοι του Ταμείου και υποβάλλουν αίτηση εξαίρεσης τους από την ασφάλιση σε προθεσμία τριών (3) μηνών από την εκλογή τους.
8. Οι τακτικού υπάλληλοι του πρώην Κλάδου Συντάξεων Κοινοτικών Υπαλλήλων, εφόσον επέλεξαν την ασφάλισή τους στο Ταμείο.
9. Οι Γενικοί Γραμματείς Δήμων εφόσον υποβάλλουν αίτηση υπαγωγής τους στην ασφάλιση σε προθεσμία έξι (6) μηνών από του διορισμού τους.
10. Το προσωπικό των πρώην Δημοτικών Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων το οποίο από 1-11-1972 υπήχθη στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/1953 εξακολουθεί να υπάγεται στην ασφάλιση του Ταμείου.
11. Το προσωπικό των Τοπικών Ενώσεων Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (Τ.Ε.Δ.Κ.) εφ' όσον επέλεξε την ασφάλιση του στο ΤΑΔΚΥ
12. Οι αιρετοί Νομάρχες και πρόεδροι Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων από 1-1-1995.

#### 8.5. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.

Στο Ταμείο Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.) εγγράφονται:

1. Τα μέλη του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Αρχιτέκτονες, Πολιτικοί Μηχανικοί κ.λ.π.) καθώς και οι Εργολήπτες Δημοσίων Έργων (Α.Ν. 2326/40) εγγεγραμμένοι στο Μ.Ε.Ε.Π.
2. Οι ελεύθερα απασχολούμενοι υπομηχανικοί των Σχολών του Ν.Δ. 3971/59 που τελούσαν υπό την εποπτεία του Ε.Μ.Π. ( Ν.Δ. 3971/59).
3. Οι έμμισθοι υπομηχανικοί του Ν. 1027/80 και Ν. 1028/80.
4. Οι Εργολήπτες Δημοσίων Έργων απόφοιτοι των **Κ.Α.Τ.Ε.Ε-Τ.Ε.Ι.** σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1156/97 Απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.
5. Οι μόνιμοι υπάλληλοι του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. και του Τ.Ε.Ε.
6. Ο Διευθυντής Ιατρός και ο Αναπληρωματικός Διευθυντής ( επί θητεία ) του Κ.Υ.Τ. καθώς και οι με έμμισθη εντολή Δικηγόροι.



## **8.6. Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.**

Στο Ταμείο Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.) ασφαλίζονται:

1. Οι μόνιμοι υπάλληλοι των Ο.Τ.Α. και οι συνταξιούχοι.
2. Οι μηχανικοί μόνιμοι υπάλληλοι των Ο.Τ.Α. εφόσον έχουν το δικαίωμα επιλογής ασφαλιστικού φορέα.
3. Οι εν ενεργεία ή συνταξιούχοι Δήμαρχοι και Πρόεδροι εφόσον είναι ανασφάλιστοι.
4. Τα μέλη της οικογένειάς τους εφόσον έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

## **8.7. Τ.Α.Ξ.Υ.**

Στο Ταμείο Ξενοδοχοϋπαλλήλων Τ.Α.Ξ.Υ. ασφαλίζονται οι ξενοδοχοϋπάλληλοι σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

## **8.8. ΔΗΜΟΣΙΟ**

Η ασφάλιση των εργαζομένων στο Δημόσιο και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα υπάγεται στις γενικές διατάξεις περί Ασφαλίσεως Δημοσίων Υπαλλήλων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9**

### **ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ – ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

Η σύνταξη του παρόντος Επαγγελματικού Οδηγού αποτελεί πρακτικά την πρώτη προσπάθεια συστηματικής προσέγγισης του θέματος της επαγγελματικής σταδιοδρομίας των Πτυχιούχων του Τμήματος Λογιστικής του Α.Τ.Ε.Ι. Σερρών.

Ο Οδηγός στην παρούσα φάση του περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή των σπουδών και των επαγγελμάτων, στα οποία μπορούν να απασχοληθούν οι πτυχιούχοι Λογιστές. Επί πλέον αναφέρεται στο θεσμικό πλαίσιο για την απόκτηση άδειας ασκήσεως του επαγγέλματος του Λογιστή και στις ισχύουσες αμοιβές στην αγορά εργασίας.

Εντούτοις, η αναφορά στη Νομοθεσία, καθώς επίσης και την απασχόληση στο δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα αναφέρονται σε ένα πολύ μεγαλύτερο φάσμα ειδικοτήτων και κυρίως υπόκεινται σε συνεχείς αλλαγές.

Στη σύνταξη του Οδηγού επικεντρώθηκε η προσοχή στα επαγγελματικά δικαιώματα, στα πιθανά πεδία απασχόλησης και στο υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

Ο Οδηγός έχει αξιοποιήσει ένα πλήθος από στοιχεία και πληροφορίες, οι οποίες εντοπίστηκαν σε διάφορες πηγές.

Προτείνεται να καθιερωθεί η έρευνα απασχόλησης σε τακτική βάση σε συνδυασμό με αντίστοιχες ενέργειες του υπό ίδρυση Ινστιτούτου Δια Βίου Εκπαίδευσης. Η δραστηριότητα αυτή θα βοηθήσει να συλλέγονται συστηματικά τα απαιτούμενα στοιχεία, τα οποία θα αξιοποιούνται σε κάθε περίπτωση αφενός μεν σύνταξης Οδηγού Επαγγελμάτων, αφετέρου δε προσαρμογής των Προγραμμάτων Σπουδών, ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς.

Επίσης μέσω του Γραφείου Διασύνδεσης θα μπορούσε να παρακολουθείται για ένα διάστημα η επαγγελματική εξέλιξη των πτυχιούχων του τμήματος, διαδικασία που θα οδηγούσε σε χρήσιμα συμπεράσματα τόσο για την αγορά εργασίας όσο και για τη διαμόρφωση του προγράμματος σπουδών.

Θα πρέπει να αναφερθεί ότι είναι σχετικά δύσκολο να ευρεθεί θέση εργασίας περιγεγραμμένη με απόλυτη σαφήνεια. Ακόμη και οι ίδιες οι εταιρείες – εργοδότες που διατυπώνουν ζήτηση εργαζομένων, δεν έχουν στις περισσότερες περιπτώσεις σαφώς περιγεγραμμένες θέσεις εργασίας. Αυτό δεν συμβαίνει λόγω παράλειψης,

αλλά ακριβώς λόγω του ότι θέλουν το άτομο που θα καλύψει μία θέση εργασίας να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις ανάγκες ενός μεγαλύτερου φάσματος αρμοδιοτήτων.

Ένα άλλο συμπέρασμα είναι ότι, επιπλέον του μεγάλου φάσματος πεδίων απασχόλησης, είναι επίσης μεγάλο και το φάσμα των θέσεων της ιεραρχίας, στο οποίο ευρίσκονται οι πτυχιούχοι Λογιστές των Τ.Ε.Ι.

Η διερεύνηση που έγινε στα πλαίσια του Οδηγού έδειξε ότι, σε ειδικότητες Τ.Ε.Ι. που υπάρχουν ακριβώς αντίστοιχες και στα ΑΕΙ, όπως αυτή του Λογιστή, η ζήτηση στελεχών διατυπώνεται σε πολλές περιπτώσεις ως Α.Ε.Ι. / Τ.Ε.Ι.

Ένα γενικό συμπέρασμα που μπορεί να εξαχθεί είναι ότι στα απαιτούμενα προσόντα εντάσσονται πλέον σε κάθε περίπτωση οι γνώσεις στην αξιοποίηση νέων τεχνολογιών.

Η αξιοποίηση του Οδηγού από τους ενδιαφερόμενους θα αναδείξει και άλλα στοιχεία, τα οποία αυτός θα πρέπει να περιλάβει σε μελλοντική ανανέωση και επικαιροποίησή του.

Στις περαιτέρω προσπάθειες για τα επαγγελματικά δικαιώματα και τα πεδία απασχόλησης των πτυχιούχων Λογιστών σημαντικά στοιχεία, μεταξύ άλλων, είναι:

α) Η ενίσχυση του ρόλου των Γραφείων Διασύνδεσης που συνεισφέρουν πολύ ουσιαστικά στη σχέση εκπαίδευσης – απασχόλησης.

β) Η δημιουργία μόνιμου μηχανισμού ανανέωσης του Οδηγού Επαγγελμάτων.

γ) Η παρακολούθηση για ένα διάστημα, π.χ. τριών ετών, της επαγγελματικής εξέλιξης των πτυχιούχων Λογιστών ή ενός δείγματος από αυτούς, μέσω του Γραφείου Διασύνδεσης.

δ) Η υλοποίηση ερευνών πρωτογενών ή δευτερογενών για την απασχόληση των πτυχιούχων Λογιστών.

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

Ο Νόμος Πλαίσιο για τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (όπως τροποποιήθηκε και με το ν. 2916/2001.

Νόμος 2515 της 24/25.7.97.

Π.Δ.340/1998 (ΦΕΚ 228/Α'6.10.1998)

Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Πειραιά.

Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Αθήνας.

Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Πάτρας.

Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Κρήτης.

Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Σερρών.

Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Λάρισας.

Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Καβάλας.

Οδηγός Επαγγελματών Πτυχιούχων ΤΕΙ (ΤΕΙ Αθήνας)

ΕΟΜΜΕΧ

Πανελλήνια Ομοσπονδία Λογιστών

Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας

ΟΑΕΔ

Υπουργείο Παιδείας

Υπουργείο Ανάπτυξης

Γ΄ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (ΚΠΣ)

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα

### **Ηλεκτρονική Βιβλιογραφία**

[www.pol.gr](http://www.pol.gr)

[www.taxheaven.gr](http://www.taxheaven.gr)

[www.alfavita.gr](http://www.alfavita.gr)

[www.yperth.gr](http://www.yperth.gr)

[www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)

[www.antagonistikotita.gr](http://www.antagonistikotita.gr)